

응시원서 작성요령

1. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항을 수정할 수 없습니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

<작성요령>

- ① 채용분야: 공고 안을 참고하여 정확히 기재
- ② 주 소: 현재 거주하는 곳(주민등록상 주소를 기입할 필요는 없음)
- ③ 전 화: 상시 연락 가능한 전화번호를 기재
- ④ 학 력: 고등학교, 대학교, 대학원(이상) 졸업을 구분하여 작성하되, 전공학과와 학위명을 정확히 기재(기타 재학·수료 등의 경우는 별도 구분 기재)
- ⑤ 자격·면허: 운전면허는 기재하지 않음
- ⑥ 주요경력: 공무 또는 사회경력을 중요사항 위주로 기재
※ 자세한 사항은 이력서로 추가 기재 가능
- ⑦ ※ 표시가 되어 있는 접수번호란은 기재하지 않음

[별지 2]

자 기 소 개 서

채용분야		성명	
<p>○ 전공분야, 경력사항, 지원동기, 생활신조와 가치관 등을 종합적으로 고려하여 작성</p> <ul style="list-style-type: none">- A4용지 3매 내외로 작성하고 워드프로세서를 사용하여 작성- 글자크기 13, 글자체 휴먼명조, 줄간격 180			
2020. . . 작성자: (인/서명)			

[별지 3]

활동계획서

- 응시자가 자유롭게 기술하되 희망 채용분야와 직무를 참고하여 본인의 발전 목표와 비전이 업무 수행계획과 연계되도록 작성
 - A4용지 3매 내외로 작성하고 워드프로세서를 사용하여 작성
 - 글자크기 13, 글자체 휴먼명조, 줄간격 180

2020. . . . 작성자: (인/서명)

[별지 4]

서류전형 제출서류

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성

1. 학위 보유 현황

전공	학위 종류	학교명	학위취득(예정)일
00학	학사		20XX. X. X
	석사		

2. 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	주요업무실적	주당 근무시간
	XX. X. X ~ XX. X. XX	XX개월 00일		00프로젝트	주40시간

3. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	자격증취득(예정)일	자격증 교부기관
00기술사	XXXXXX	20XX. X. X	00협회

4. 논문요약서

<p>○ 제 목 :</p> <p>○ 논문게제일 :</p> <p>○ 주 제 :</p> <p>○ 내용 요지 (10줄 이내)</p>
--

개인정보 수집 및 활용 동의서

개인정보제공·이용 동의 안내

주식회사 녹색친구들 에서는 공동주택 같이살림 프로젝트 코디네이터 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 코디네이터 채용 심사관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용 심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :