

【공채 2019-4호】

「서울혁신센터」 센터장 공개 모집

(접수기간 : 공고일 ~ 2019.6.14.(금) 18:00까지)

「서울특별시 서울혁신파크 설치 및 운영에 관한 조례」 및 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」에 의해 서울시로부터 위탁 운영되는 「서울혁신센터」의 운영 총괄을 책임지는 센터장을 다음과 같이 공개 모집하고자 합니다.

2019년 5월 27일

(사)한국마이크로크레디트 신나는조합 · 혁신플랫폼협동조합

□ 채용 개요

- 모집 대상 : 서울혁신센터장 1명
- 근무처 소재지 : 서울특별시 은평구 통일로 684 서울혁신파크 미래청 2층
서울혁신센터
- 담당업무 : 서울혁신센터 조직 및 사업 운영 총괄
- 자격요건 : 사회혁신분야 등 경력 7년 이상
- 임기 : 채용일 ~ 2020.12.31.

□ 전형 방법 및 일정

- 전형방법
 - 1차 서류 전형 : 직무수행에 관련된 자격 및 경력 심사
 - 2차 면접 전형 : 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 서류 전형 합격자 발표 : 2019.6.18.(화) 예정으로 합격자에게만 개별 통보

- 면접 전형 : 서류 전형 합격자 대상 개별 통보 시 면접일 지정
- 최종 합격자 통보 : 면접전형 3일 이내 최종 합격자에 한해 개별 통보

□ 제출 서류

- 제출서류 : ① 입사지원서 1부 ② 최종학교 졸업증명서 ③ 관련분야 자격증 사본 각1부(해당자에 한함) ④ 경력증명서 ⑤ 서울혁신센터 운영계획 발표 PPT 자료 1부 ⑥ 사회혁신에 관한 의견서 1부

○ 제출서류 양식 및 작성방법

- 입사지원서(첨부파일 사용) : 최대 10장 이내 작성, PDF 파일로 제출
 - * <3.경력기술서>에 사회혁신분야 등 경력(7년 이상)의 경력기간 및 경력내용을 구체적으로 작성할 것
- 최종학교 졸업증명서, 관련분야 자격증 사본, 경력증명서 : 스캔하여 PDF파일로 제출
- 서울혁신센터 운영계획 발표 PPT 자료 : 자유양식으로 하되, 아래의 내용을 포함하여 10장 이내로 작성할 것(PDF 파일로 제출)
 - 서울혁신센터의 역할 및 그에 따라 실현하고싶은 사업
- 사회혁신에 관한 의견서 1부 : 주제는 아래에 제시한 것과 같으며, 자유양식 (문장은 서술형으로 작성할 것)으로 하되, A4 용지 2장 이내로 작성할 것(PDF 파일로 제출)
 - 주제 : 사회혁신에 대해 정의하고, 현 시점에서 사회혁신이 필요하다고 생각하는 분야(1가지)와 이를 해결하기 위한 구체적인 대안 제시

□ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 공고일 ~ 2019.6.14.(금) 18:00까지

○ 접수방법

- 이메일(tinch2@hanmail.net) 제출 (*방문·우편접수 불가)
 - * 접수완료 후 접수확인 사항을 이메일로 신청자에게 안내함

- 이메일 제목 : 서울혁신센터장 공채 접수_@@@(이름)

□ 유의사항

- 접수된 서류는 전부 반환하지 않음
- 제출서류의 누락 등으로 발생한 불이익은 지원자에게 책임이 있으며, 접수 마감시간 이후 제출한 서류는 인정하지 않음
- 채용 전형 과정 중 서류보완 요청이 있을 수 있음. 관련 서류의 미보완 또는 미제출하는 경우 지원포기로 간주함
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 이에 대한 이의를 제기할 수 없고, 부적격 사유에 대해서는 공개하지 않음
- 1)제출서류 등 허위 사실이 발견될 경우, 2)채용과정에서 밝히지 않은 불법 행위 등으로 사회적 물의를 일으킨 경우는 즉시 합격을 취소함

□ 문의

- 신나는조합 노영한 사무국장 02-365-0312, tinch2@hanmail.net