지원서류 작성안내

 \* 접수번호는 기재하지 마십시오.

|  |  |
| --- | --- |
| 접수번호 | 2018- |

아름다운가게 사회혁신리더 지원 사업

**“Beautiful Fellow”지원서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **성 명** |  | | **제출일** | 2018. . | | **이 메 일** |  | |
| **생년월일** |  | | **휴 대 폰** |  | |
| **집 주 소** | (우 ) | | | | | | | |
| **사 업 장**  **주소** | (우 ) | | | | | **사업장연락처** |  | |
| **기업/단체명** |  | | | | | **해당사업**  **시작시기** | 년 월 일 | |
| **사업분야** | 환경( ) 인권( ) 교육( )  문화/예술( ) 지역( ) 적정기술( )  공정무역( ) 기타( ) | | | | | **업종** |  | |
| **주 요 활 동 이 력** | | | | | | | | |
| **소 속** | | **기 간** | | **관련 학습, 경력, 이력 등** | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
| **핵심 경력 및 활동내용** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **어떻게 본**  **사업을 알게**  **되었나요?** | 아름다운가게 홈페이지 | | |  | 타 기관 홈페이지 | | |  |
| 아름다운가게 소셜미디어 | | |  | 타 기관 부착 포스터 | | |  |
| 아름다운가게 매장 부착 포스터 | | |  | 지인 소개 및 추천 | | |  |
| 아름다운가게 구성원의 직접 홍보 | | |  | 기타경로 | | |  |

자기소개서

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **내 용** | | | | |
| **사회의**  **구성원으로서**  **나의 사명** |  | | | | |
| **사회문제에**  **주목하게 된 계기** |  | | | | |
| **나에 대한 분석** | | | | | |
| **Strengths(나의 강점)** | | | **Weaknesses(나의 약점)** | | |
| **Opportunities(나의 기회)** | | | **Threats(나의 위협)** | | |
| **Have** | | | **Do** | | |
| **Be** | | | **Way** | | |
| **참고자료** |  | | | | |
| **추천인** | **추천인 1** | | | **추천인 2** | |
| 성 명 |  | | 성 명 |  |
| 소 속 |  | | 소 속 |  |
| 연락처 |  | | 연락처 |  |
| 이메일 |  | | 이메일 |  |

\*심사과정에서 문의가 갈 수 있으므로 지원자에 대해 잘 알고, 설명해 줄 수 있는 추천인에게 동의를 구한 후 1인 이상 기재.

사업계획서

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **내 용** | |
| **해결하고 싶은**  **사회 문제를**  **설명하세요** |  | |
| **소셜 미션** |  | |
| **사업 요약** |  | |
| **사업 내용** | 1. 판매 할 상품(또는 서비스) | |
| 2. 주요 고객/대상자 및 특성 | |
| 3. 경쟁사와의 차별성 및 경쟁우위 | |
| 4. 핵심역량 또는 자원 | |
| 5. 사업 프로세스 | |
| 6. 수익 구조 또는 모델 | |
| **2021년 (3년 후)에 달성 가능한 사업의 성과** | | |
| **성과목표** | | **산출근거** |
| 1. | |  |
| 2. | |  |
| 3. | |  |

사업현황서

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기업/단체의 주요 약력 및 활동 내역** | | | |
|  | | | |
| **타 기관의 지원, 수상, 투자 여부** | | | |
| **사업명** | **지원금액** | **주관기관** | **기 간** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **수입 및 지출현황 (17년도 정산 기준)** | | | |
| \*수입현황 아래 양식에 맞게 입력   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **외부지원** | | **자체수입** | | | **구 분** | **금 액** | **구 분** | **금 액** | | 정부지원 | 천원 | 매출 | 천원 | | 기관/기업지원 | 천원 | 기타 | 천원 | | 개인후원 | 천원 |  | 천원 | |  |  |  |  | | A. 소계 | 천원 | B. 소계 | 천원 | | C. 수입총액 (A+B) | | 천원 | | | 자체수입 비율 (B/C)X100 | | % | |   \* 지출현황 각 기업/단체 상황에 맞게 수정가능   |  |  | | --- | --- | | **지출내역** | **금 액** | | 인건비 | 천원 | | 사업비 | 천원 | | 관리운영비 | 천원 | | 기타 | 천원 | |  | 천원 | |  | 천원 | | 합계 | 천원 | | | | |

**조직현황서**

|  |  |
| --- | --- |
| **구 분** | **내 용** |
| **조직문화** | 1. 공유가치 |
| 2. 의사결정 과정 |
| 3. 고유의 문화 |
| **리더십** |  |

|  |
| --- |
| **조직도** |

\* 각 기업/단체 상황에 맞게 직접 작성

|  |
| --- |
| **구성원 현황** |
| \* 각 기업/단체 상황에 맞게 수정가능.   |  |  | | --- | --- | | **근로형태** | **인 원 수** | | 정 규 직 |  | | 비 정 규 직 |  | | 시간제근로자 |  | | 기 타 |  | | 합 계 |  | |