|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입사지원서** | | | | | | | | | **지원분야** | | |  | |
| **접수일** | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **● 인적 사항** | | | | | | | | | | | | | |
| **성명** | (한글) |  | | | | | | | **생년월일** | | |  | |
| (영문) |  | | | | | | | **희망연봉** | | |  | |
| **주소** |  | | | | | | | | | | | | |
| **전화번호** | (집) | | |  | | | | | **이메일** | |  | | |
| (휴대전화) | | |  | | | | |
| **학력** |  | | | **졸업년월** | **출신학교 및 전공** | | | | | | **구분** | | **소재지** |
| **고 교** | | |  | 고등학교 | | | | | | 졸업 / 중퇴 | |  |
| **대 학** | | |  | (전문)대학교 학과 | | | | | | 졸업 / 수료 / 중퇴 | |  |
| **기 타** | | |  |  | | | | | |  | |  |
| **● 경력 사항** | | | | | | | | | | | | | |
| **직장/단체 명** | **근무기간** | | | | | | **최종직위** | | **담당업무** | | | **최종연봉** | **소재지** |
|  | 년 월 ~ 년 월 ( 년) | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | 년 월 ~ 년 월 ( 년) | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | 년 월 ~ 년 월 ( 년) | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | 년 월 ~ 년 월 ( 년) | | | | | |  | |  | | |  |  |
| **● 업무 능력 관련 사항** | | | | | | | | | | | | | |
| **외국어**  **능력** | 영어 | | 상 · 중 · 하 | | | | **사무**  **능력** | | | 워드(한글) | | 상 · 중 · 하 | |
| 일어 | | 상 · 중 · 하 | | | | 엑셀 | | 상 · 중 · 하 | |
| 기타 | | 상 · 중 · 하 | | | | 파워포인트 | | 상 · 중 · 하 | |
| **기타**  **업무**  **관련**  **사항** | (기타 업무 관련 자격증 등 해당사항이 있을 시에만 기재) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **● 업무 관련 사항** | | | | | | | | | | | | | |
| **직무 관련**  **직업 교육** |  | | | | | | | | | | | | |
| **직무 관련**  **기타 교육** | **봉사·자원활동** | | | | | | | **워크샵·세미나·강좌** | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| **자격면허** | **자격면허명** | | | | | **발행처** | | **등급** | | | **면허번호** | | |
|  | | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | |  | | |
| **● 개인정보 수집·이용 동의서** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. 수집항목**  (1) 채용 여부 결정 및 업무 수행을 위한 필수 정보(이하 “기본필수정보”): 성명, 연락처, 주소, 학력사항, 경력사항  (2) 선택정보: 생년월일, 이메일, 휴대전화번호, 자격면허, 외국어 능력 정보 등 기본필수정보에 해당하지 않는 모든 항목  **2. 수집 이용 및 목적**  채용을 위한 본인 확인 및 채용 요건 구비 여부 확인, 입사 후 인사자료로 활용 및 추후 상시 채용 시 이용  **3. 보유 및 이용 기간**  지원일로부터 2년 (단, 채용된 경우 퇴사시까지)  **※ 기본필수정보는 채용여부의 결정 및 채용계약의 체결 등을 위하여 필수적인 정보로서 지원자 귀하께서 이의 수집·이용에 동의하지 않더라도 폐사는 해당 정보를 사용할 수 있습니다. 선택정보에 대한 수집·이용에는 동의하지 않을 수 있으나, 이 경우 지원서가 접수되지 않을 수 있습니다.**  ※ 괄호 안에 동의 여부를 ○표 하여 주시기 바랍니다.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 선택 정보 수집·이용 동의 | ( ) | 선택 정보 수집·이용 부동의 | ( ) |   **2015년 7월 일**  **제출자 성명: (이름 기재)**  ※ 본인 확인을 위하여 전산으로 동의서 작성 후 본 입사지원서에 기재하신 본인 사용 이메일로 직접 발송하여 주시거나, 수기 작성 후 스캔 하여 보내주십시오. | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **자기소개서** | **성명** |  |
| **지원분야** |  |
|  | | |
| **● 간략한 자기소개 및 두레생협 에이피넷에 지원하게 된 동기, 지원 분야와 관련된 경력 등에 대해 간단히 기술해 주십시오.** | | |
|  | | |