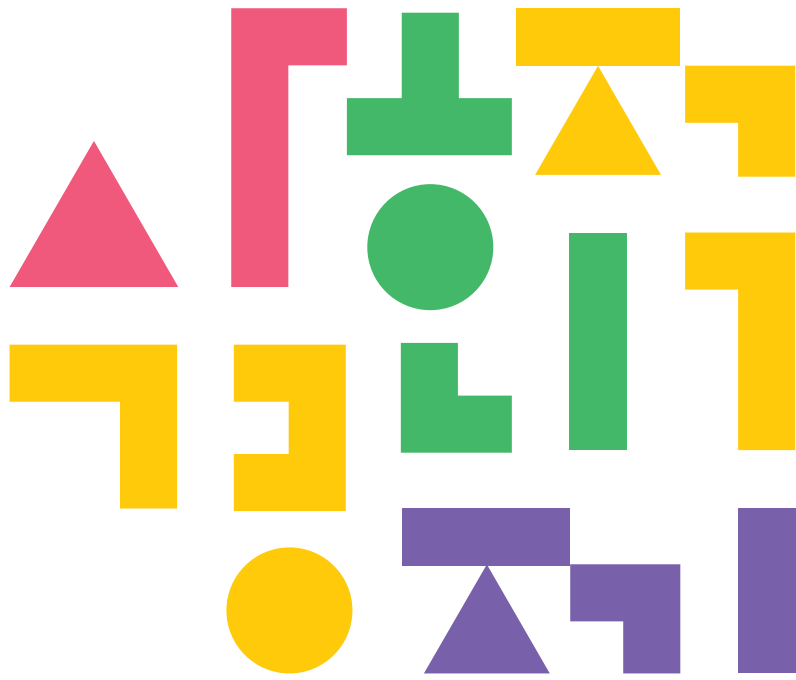


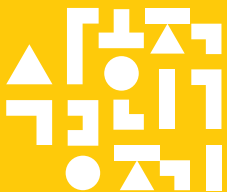
2013 공공구매 매뉴얼



공공구매 매뉴얼



SEOUL SOCIAL ECONOMY CENTER



서울특별시 사회적경제지원센터
SEOUL SOCIAL ECONOMY CENTER

CONTENTS

01 공공구매 제도에 대한 이해 05

- 1) 공공구매 매뉴얼 발간 배경
- 2) 우선구매 제도에 대한 이해

02 공공구매 계약제도 및 계약사례 11

- 1) 공공구매 계약제도 이해 및 사례분석
- 2) 공공구매 민간위탁제도 이해 및 사례분석

03 사회적경제조직 공공구매 실무 안내 63

- 1) 공공기관 우선구매 절차
- 2) 나라장터 제도 이해 및 등록방법 실무

04 공공구매 수요탐색 및 홍보전략 71

- 1) 우선구매제도 사업아이템 개발과 홍보전략
- 2) 공공구매 영업전략과 방식

05 도움 되는 지원 사업 77

- 1) 품질 및 기술 지원
- 2) 판로 및 마케팅 지원
- 3) 경영지원
- 4) 인력지원
- 5) 디자인 및 개발 지원

06 공공구매 FAQ 111

07 참고자료 (별첨 CD수록)

- 1) 우선구매대상 공공기관 세부범위
- 2) 공공조달 업무 흐름도
- 3) 공공구매 관련 법규 & 서울시 민간위탁에 관한 조례
- 4) 2013 상반기 서울시 우선구매 실적 및 계획
- 5) [보도자료] 서울시 공공계약 사회적가치 강화 (2013. 12. 12발표)

공공구매
매뉴얼

01

공공구매 제도에 대한 이해

SEOUL SOCIAL ECONOMY CENTER

1

공공구매 매뉴얼 발간 배경

- 사회적경제 부문의 지속가능한 성장을 위한 핵심적 과제는 '시장 기회의 확장'이며, 이 중에서 사회적경제 부문이 전략적으로 시장 진입을 고민해야할 부문이 연간 100조원(GDP 8%)으로 추산되는 공공구매 시장
- 사회적경제 조직에 대한 직접보조금 지원제도의 한계 인식과 더불어, 경쟁력과 자립성을 높여줄 간접지원방식인 공공기관 우선구매를 통한 사회적경제 부문의 기반조성 및 지속가능성 향상에의 필요성 증대
- 서울시의 구매 총금액(시, 자치구, 출연기관 포함)도 4조 8천 9백억원('12년 서울시 발표 기준)으로 추산되는바, 서울시 사회적경제 조직의 공공구매증대를 통해 경쟁력제고 및 지속적 매출증대로 이어지는 선순환의 기반이 마련될 수 있도록 적극적인 시장 진입이 모색되어야 할 시점이라고 판단
- 서울시는 '사회변화 유도를 위한 계약제도 혁신방안'(2012.5.24)을 통해 사회적기업 등 약자기업의 공공시장 진입을 촉진하고 일반기업의 사회적책임 이행을 유도하기 위한 약자기업 제품구매 확대 및 사회변화 유도를 위한 계약제도 혁신방안을 발표하였으며, 공공구매 목표제 추진('12년 5백억원) 등의 우호적 환경을 조성하고자 노력 중
- 위와 같은 우호적 환경 조성에도 불구하고, 아래와 같은 과제 등이 대두
- 당사자별 저해 요인

- 사회적경제 요인 공공구매 시장 및 제품 정보 부족, 자본조달 한계로 규모 있는 설비투자 부족, 사회서비스업종 편중 등
 - 공공기관 요인 사회적경제에 대한 이해 및 제품 정보 부족, 수의계약 불가 등 조달계약법상의 한계, 가입찰제 적용 및 재무제표 중심의 기업평가 시스템 등으로 인한 중규모 이상 기업 선호 등
- 이에 공공구매 목표제의 실효성을 제고하기 위한 수요와 공급의 전략적 매칭을 위한 지원 시스템을 구축하기 위한 공공구매 매뉴얼을 발간하고자 함

2

공공기관 우선구매 제도에 대한 이해

● 정부 공공기관 우선구매 제도의 의의

정부가 사회적기업의 활성화와 지속 가능한 성장을 지원하기 위해 실제적인 판로개척을 지원하고자 공공기관의 우선 구매를 유도하는 제도

■ 공공기관의 총구매액 대비 사회적기업 제품 구매실적에 대해 경영평가를 실시 중

공공기관의 범위

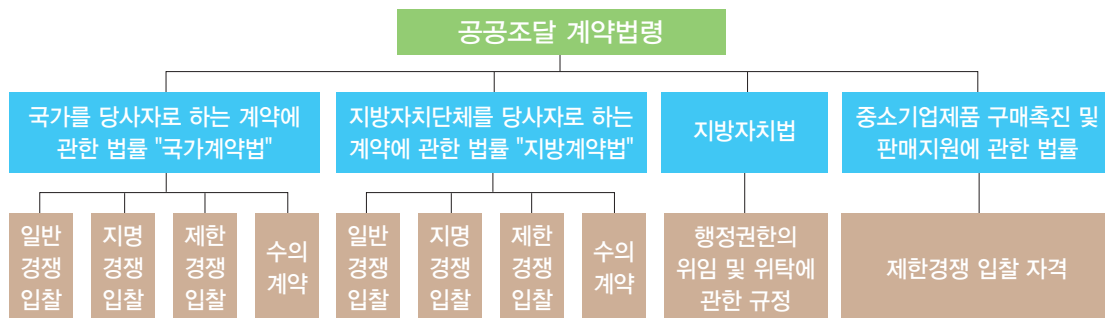
- 가. 국가기관,
- 나. 지방자치단체,
- 다. 특별법에 따라 설립된 법인(예: 중소기업중앙회, 농업협동조합중앙회, 수산업협동조합중앙회 등)
- 라. 정부의 투자·출자 또는 정부의 재정지원 등으로 설립·운영되는 기관으로서 기획재정부장관이 지정 한 기관(예: 한국가스공사, 한국조폐공사 등 지정현황: 공공기관 알리오시스템[www.alio.go.kr] 참조)

■ 공공기관 우선구매제도의 법령상 근거

사회적기업 육성법 제12조 <개정 2012.2.1>

- ① 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 공공기관의 장은 사회적기업이 생산하는 재화나 서비스의 우선 구매를 촉진하여야 한다.
- ② 공공기관의 장은 사회적기업제품의 구매 증대를 위한 구매계획과 전년도 구매실적을 고용노동부장관에게 통보하여야 한다.
- ③ 고용노동부장관은 제2항에 따른 구매계획과 구매실적을 종합하여 공고하여야 한다.

■ 공공조달 관련법



● 사회적기업 우선구매제도의 기대효과

- 지역네트워크를 통한 지역경제 선순환 구조 형성
- 사회적기업의 지속가능성 확보
- 공공기관에 윤리적 소비 기회 제공 및 위상정립

● 공공기관 우선구매 제도 운용상의 이슈¹⁾

■ 구매수요와 공급의 불일치

- 공공기관의 구매수요에 적합한 사회적경제 제품이 절대적으로 부족. 공공기관의 주요 구매 물품이나 용역에 대한 현황 및 수요 자료가 없어 맞춤형 생산을 하지 못하는 한계를 드러냄
- 자본금 규모의 영세성, 기술력 부족 등으로 인해 공공기관이 필요로 하는 제품 생산역량 부족, 대규모 용역 및 공사를 수행할 수 있는 사회적경제 기업이 부족한 상황
- 사회적경제 기업 제품에 대한 공공구매 담당자의 인지도 미흡. 사회적경제 기업 제품 분류, 물품 검색, 제품 정보 확인 등이 가능한 온라인 시스템이 없어 상시적인 정보 접근성이 낮음. 구매 담당자들이 사회적경제 기업 제품 설명회나 교육을 받은 적이 거의 없어 사회적경제 기업 제품 및 구매방법 등에 대한 정보 부족
- 유통상 한계로 사회적경제 기업 제품의 구매 편의성 부족. 공공기관은 제품 구매 시 나라장터 시스템(조달청)을 많이 이용하지만 나라장터에 등록된 사회적경제 기업 제품의 수가 한정적이고, 구매 가능한 제품이 있더라도 원하는 시기에 원하는 만큼의 물량 주문이 어려움

■ 공공기관 구매계약제도 운용상 한계

- **일반경쟁입찰** : 불특정 다수 희망자들이 경쟁하는 일반경쟁입찰은 대개 최저가격 입찰자 순으로 낙찰자를 결정. 그러나 사회적경제 기업은 가격 경쟁력을 갖춘 경우가 많지 않아 최저가격으로 입찰하지 못하므로 사실상 선정되기 어려움
- **제한경쟁입찰 또는 지명경쟁입찰** : 입찰 참가자격을 제한하는 제한경쟁입찰 또는 지명경쟁입찰도 사회적경제 기업이 참여할 수 있는 범위가 한정되어 있는 상황. 제한경쟁입찰제도 중 하나인 '중소기업자간 제한경쟁'에 참여할 수 있는 품목을 사회적경제 기업이 생산하는 경우는 많지 않음
- **낙찰자 선정을 위한 평가항목** : 현재의 낙찰자 선정을 위한 평가항목은 가격, 납품 실적, 기술능력, 경영상태 등 경제적 가치 위주로 구성. 사회적경제 기업이 산출하는 가치인 근로조건 개선, 고용안정 등은 제품 및 서비스의 질 향상과도 연관이 있으나, 평가항목에는 포함되어 있지 않아 경제적 효율성이 높지 않은 사회적경제 기업의 경우에는 낙찰자로 선정될 가능성이 낮음.

- 현재 우선구매에 관한 계획은 보통 액수로 정하고 있는데, 이에 관한 재검토가 필요함. 즉, 비율을 단순히 액수로만 한정할 것이 아니고, 품목과 업종 등 사회적경제조직의 실질적 현황을 고려하여 정할 필요 있음

● 서울시 사회적경제 우선구매 제도

■ 서울시 우선구매 제도 대상

- 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활 등 사회적경제 조직 (사회적기업만을 대상으로 하는 정부의 공공기관 우선구매제도와 차이가 있음)

1) 함께일하는세상(주) 우선구매교육 자료 중 발췌

■ 서울시 우선구매 제도 추진 현황

- 서울시는 2012년 '사회변화 유도를 위한 계약제도 혁신방안'을 통해 사회적기업 등을 대상으로 우선구매를 추진하겠다는 계획을 발표하였으며, 사회적기업을 대상으로 500억원의 공공구매 목표제를 추진한 바 있음
- 13년부터는 공공구매 목표 제도를 기존 사회적기업을 포함하여 마을기업, 협동조합, 자활 등 사회적경제 조직 전체로 확대하여 운영
- 서울시 계약제도 공공성 강화방안 발표 (공사, 용역, 물품구매)

2013. 12. 12 발표

- 공사, 용역, 물품구매 등에 대한「계약제도 공공성 강화방안」발표
- 효율성·경제성 위주 기존 계약 제도에 공공성 강화하는 패러다임 전환
- 2014년 6월 '공공조달 조례' 제정, 실무적 가이드라인으로 제도적 기반 마련
- 기업 사회적 책임-공공조달 연계 7개 항목 'CSR 지표'로 우수기업 가산점
- 신생기업·소기업 이행실적 배점 축소, 유사 실적 인정해 진입장벽 완화
- 사회적경제기업 7개 품목 '제한경쟁제도' 우선 도입, 가산점 신설 및 확대 (실내건축, 청소, 행사·공연, 간병, 경인쇄, 확장지, 식품 등)
- 내년 '계약정보통합관리시스템' 구축해 하도급 대금지급까지 계약정보 확대 공개
- '이력관리제' 도입해 지속적 품질향상 유도, 부실·불량 업체 수의계약 배제
- 최저가 낙찰제 문제 개선 위한 100억 원 이상 공사 '종합심사제' 도입

- 서울시 1·2차 계약제도 개선방안 비교

구분	2012. 5월(1차)	2013. 11월(2차)
목적	· 약자기업 제품구매 촉진 · 신생기업의 진입장벽 완화 · 입찰담합 및 임금체불 방지 · 사회적 약자기업의 고용안정 지원 등	· 기업의 사회적 책임 이행 촉진 · 사업의 품질 제고 · 일자리 창출 및 고용안정 · 기업 간 동반성장 기반조성 지원 등
관련 법규 마련	· 「체불임금 없는 관급공사 운영 조례」제정 · 용역계약 특수조건 제정 · 공사계약 특수조건 개정 · 청렴계약이행서약서 개정	· 「사회적가치 증대를 위한 공공 조달에 관한조례」제정 · 「공공조달 가이드라인」마련 · 근로자 인권보호 서약서
가산점 신설·확대	· 적격심사(일반용역 등 4종) : 2.1점 → 9.1점 · 협상계약 : 8점 → 15.6점 (신설:일자리창출·고용안정기업 등, 확대: 사회적기업 등)	· 적격심사(일반용역 등 4종) : 9.1점 → 10.3점 · 협상계약 : 15.6점 → 16.6점 (신설:사회적협동조합 등, 확대:사회적기업 등)
진입장벽 완화	· 일반용역 적격심사기준 2억미만 실적가점(2점) 폐지, 2~5억미만 실적점수 축소 (15점→5점) · 실적제한 완화(1배→1/3배)	· 일반용역 적격심사기준 5억~10미만 실적점수 축소 (30점→20점) · 사회적경제 기업 7개 품목 제한 경쟁제도
기업의 사회적 책임이행	· CSR에 대한 연구용역(계획)	· CSR 계약방안 마련을 위한 연구용역 실시('13.2~9월) (정량지표 9개, 정성지표 14개, 공통지표 2개) - 정량지표 : 가산점에 반영 - 정성지표 : 충분한 구체화 과정을 거쳐 장기과제로 검토

공공구매
매뉴얼

02

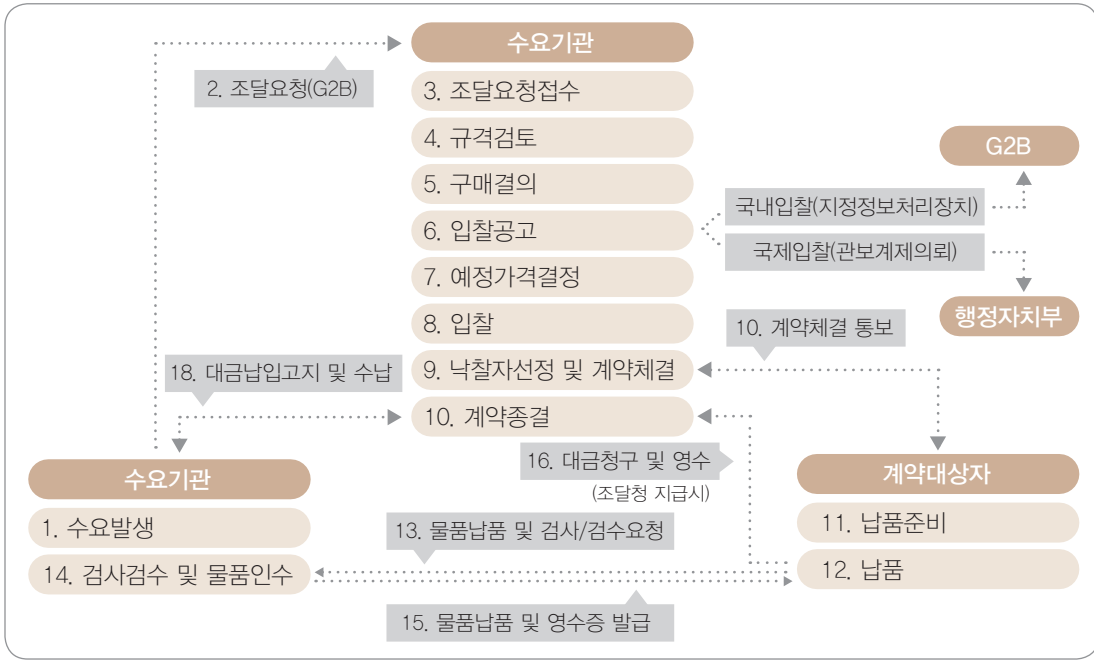
공공구매 계약제도 및
계약사례

SEOUL SOCIAL ECONOMY CENTER

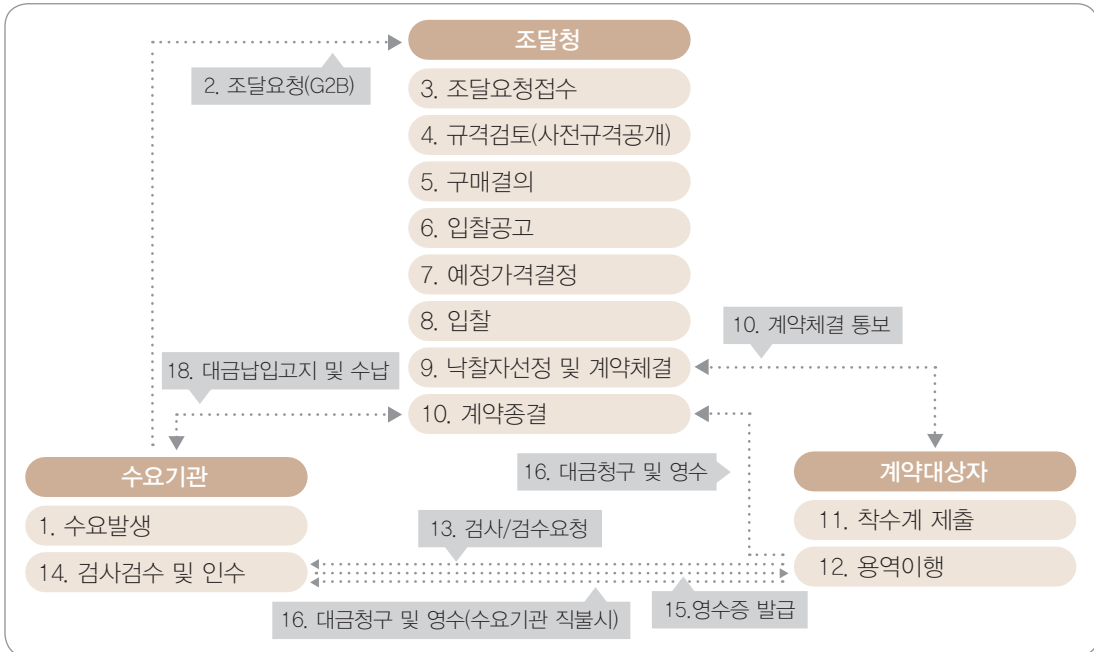
1 공공구매 계약제도 이해 및 사례분석

● 공공구매 계약 프로세스(조달 체계)

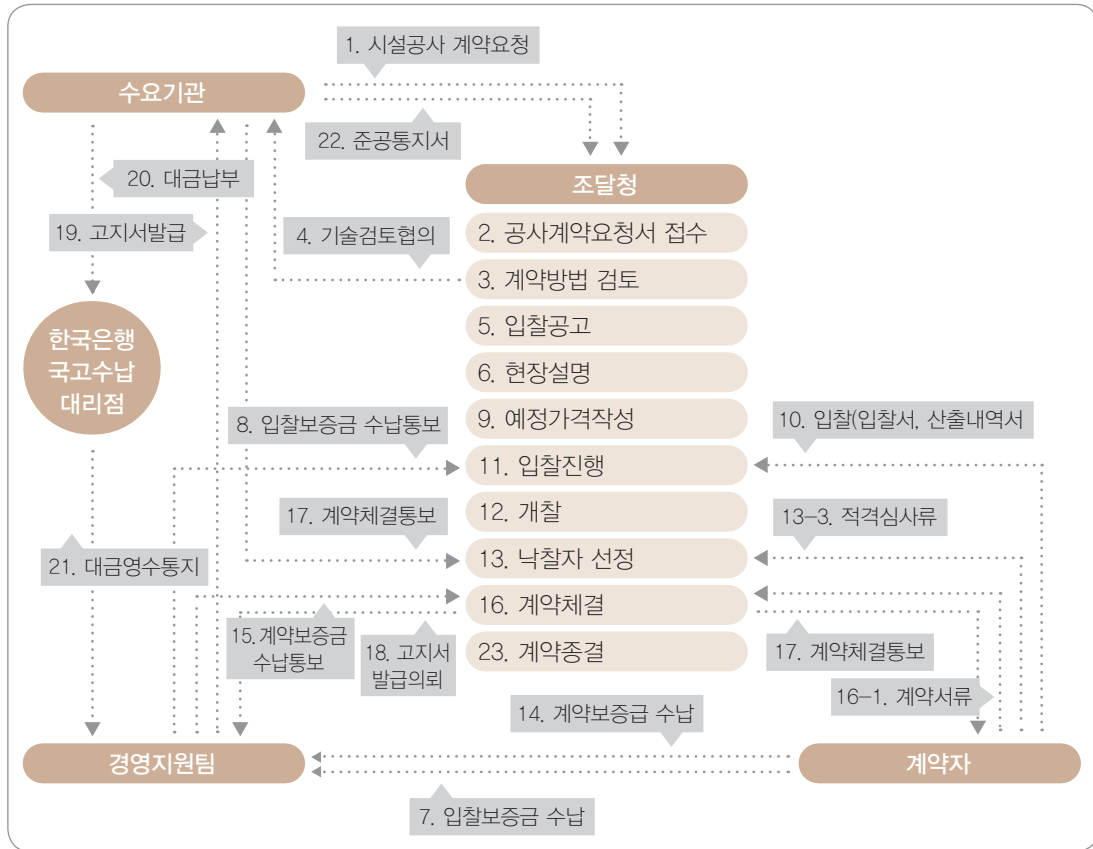
■ 물품



■ 용역서비스



■ 시설공사



● 공구매 계약의 유형별 분류²⁾

계약목적물에 따른 분류	계약체결형태에 따른 분류	계약체결방법에 따른 분류	낙찰자 결정방법에 따른 분류
가. 공사계약 • 건설공사 • 전문건설공사 • 문화재수리공사 등	단년도계약, 장기계속계약, 계속비계약 확정계약, 개산계약, 사후원가 검토조건부 계약	일반입찰에 의한 계약 제한입찰에 의한 계약 지명입찰에 의한 계약 수의계약	적격심사 낙찰제 협상에 의한 계약체결 최저가 낙찰제 희망수량입찰 유사물품의 복수입찰
나. 용역계약 • 일반용역: 폐기물처리 용역, 시설물 관리/청소/경비 용역, 육상운송 용역, 전시/행사대행 용역, 광고/디자인 용역 등 • 기술용역: 건설기술용역 엔지니어링기술진흥법에 엔지니어링 활동, 기타 개별법에서 정한 기술용역 등	단독계약/공동계약 회계연도 개시 전 계약 종합계약	2단계 입찰 규격, 가격 분리 동시 입찰	
다. 물품 제조, 구매 계약			

2) 서울시 2011 계약업무 매뉴얼 및 조달청 홈페이지 자료 참조

● 계약 체결 방법 중 주요 이슈 관련 개요 및 실제사례 분석

■ 일반입찰에 의한 계약

- 일정한 자격을 가진 불특정 다수의 희망자를 경쟁입찰에 참가하도록 한 후 그중에서 가장 유리한 조건을 제시한 자를 선정하는 방법
- 사회적경제 기업의 입찰의 확대를 위해서는 절대평가 부분에서 신인도 점수 가산 등의 평가방식의 보완이 필요함

사례분석 1

분 야	취업지원분야
사 업 명	한국공항공사 통합콜센터 운영업무 위탁관리 용역
사업예산	2,426,232,364원(부가세 포함)
사업기간	2012. 7. 1 ~ 2014. 12. 31
사업내용	통합콜센터 전화상담 및 VOC(고객의소리) 응대 / 통합콜센터 시스템 운영 및 어플리케이션 유지 보수 / 상담조직(인력운영) 및 서비스 품질 관리 / 통합콜센터 활용 및 운영방안(교육훈련 등) 수립 / 운영보고 관리방안 등
계약체결 방식	일반공개경쟁입찰
낙찰자 결정방식	협상에 의한 계약 (사회적기업에 대한 신인도 점수 미부여)
특이사항	*일반공개경쟁입찰을 진행함에 있어 아래와 같은 이행조건을 명시하여 간접구매를 통한 사회적기업 우선구매를 실현한 사례 사회적 기업 및 중증장애인 업체의 종사원을 30%이상 참여시켜 정부권장정책인 사회적 약자 보호정책에 동참

사례분석 2

분 야	용역입찰공고
사 업 명	2013년 청소년 예술 아카데미 운영(재공고)
사업예산	금78,500,000원
사업기간	착수일 ~ 2014. 1. 31
사업내용	관악구 청소년 예술아카데미 운영 용역
계약체결 방식	일반공개경쟁입찰 방식 <ul style="list-style-type: none"> • 교육관련 서비스 업종으로 관계법령에 의해 사업자등록이 되어 있는 업체로서 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조에 결격 사유가 없는 자 • 공고일 현재 최근 2년 이내 청소년을 대상으로 영화·연극 워크숍 또는 동종용역(영화·연극 분야 체험실습)의 실적이 있으며, 그 누적금액이 4천만원 이상인 업체 ※ 전자입찰 제출서 마감일 전일까지 조달청 입찰 참가자격 등록을 필한 업체
낙찰자 결정방식	<ul style="list-style-type: none"> • 입찰서에 산출내역을 첨부하지 않는 총액 전자입찰로서 적격심사대상 일반용역입니다. • 적격심사 결과 종합평점 95점 이상을 얻은 자를 낙찰자로 결정하며, 이때 95점을 얻지 못하면 차순위 최저가 입찰자를 같은 방식으로 심사하여 적격심사 대상으로 결정, 통보합니다(당해용역 수행능력 10점 + 입찰가격 90점) * 신인도 별도평가 가감 ※ 해당 용역수행능력평가(경영상태)는 종합평가, 신용평가, 재무비율평가 중 입찰자가 선택한 방법으로 평가합니다.

■ 일반경쟁입찰 공고문 예시

서울특별시관악구공고 제2013-279호

용역입찰공고(재공고)

(전자입찰-긴급)

입찰에 부치는 사항

1. 용역 개요

- 용역명 : 2013년 청소년 예술 아카데미 운영(재공고)
 - 용역기간 : 착수일 ~ 2014. 1. 31
 - 용역금액 : 금78,500,000원【기초금액 금78,500,000원(추정가격 71,363,636원, 부가세 7,136,364원)】
- * 상기 기초금액은 부가가치세 10%를 포함한 금액으로 면세사업자인 경우에는 부가가치세 10%를 포함한 금액으로 입찰하여야 하며, 면세업자가 낙찰될 경우에는 입찰금액에서 부가가치세 10%를 공제하고 필요시 부가가치세 매입세액 해당액을 가산하여 계약합니다.
- ※ 자세한 내용은 용역설명서 및 과업지시서를 참고하시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출 및 개찰

- 제출기간 : 2013.03.07(목) 10:00 ~ 2013.03.11(월) 13:00
 - 개찰일시 : 2013.03.11(월) 14:00 ※ 현장설명 없음
 - 개찰장소 : 관악구 입찰집행관 PC
 - 입찰서 제출방법 : 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증을 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정 할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 제8조에 따라 취소를 신청할 수 있습니다.
- ※ 반드시 조달청 나라장터(G2B) 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출기능을 이용하여 제출하여야 합니다. 제출기간 중에는 입찰서 제출이 24시간 가능하며, 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

3. 입찰참가자격

- 교육관련서비스 업종으로 관계법령에 의해 사업자등록이 되어 있는 업체로 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자
- 공고일 현재 최근 2년 이내 청소년을 대상으로 영화·연극워크숍 또는 동종용역(영화·연극분야 체험실습) 실적이 있으며, 그 누적금액이 4천만원 이상인 업체

- ▶ 실적은 영화분야와 연극분야 둘다 있어야 하며, 이 둘의 합산 금액이 4천만원 이상이어야 함
- ※ 입찰참가자격(사업자등록증상 교육관련서비스업종 및 해당분야 실적이 4천만원 이상)이 없는 미달업체가 입찰시 부정당업자로 재제합니다.
- ※ 전자입찰 제출서 마감일 전일까지 조달청 입찰 참가자격 등록을 필한 업체

※ 미등업체는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)의 이용자등록 안내에 따라 등록합니다.
(안내전화 : 조달청 Help Desk 1588-0800)

※ 미자격자가 고의로 입찰에 참가시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰참가 신청 및 입찰보증금

- 입찰참가신청 : 본 입찰은 전자입찰로서 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 되며, 조달청 입찰 참가자격 등록증상의 내용에 따라 입찰에 참가하는 것으로 합니다.
- 입찰보증금의 납부 : 조달청전자입찰서의 납부이행각서로 대신하며 낙찰자가 지정된 기일내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 입찰보증금에 해당하는 금액을 우리구에 현금으로 납부하여야 합니다.

5. 낙찰자 결정

- 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않는 총액 전자입찰로서 적격심사대상 일반용역입니다.
- 적격심사는 서울특별시 일반용역 적격심사세부기준(재무과-33497, 2012.08.07)이 적용되며, 예정가격이하로서 낙찰하한율(87.745%)이상 최저가격으로 입찰한자 순으로 당해용역수행능력 및 입찰가격을 심사하며, 가격입찰결과 85점 미만인 업체는 적격심사에서 제외합니다.
- 적격심사 결과 종합평점 95점 이상을 얻은 자를 낙찰자로 결정하며, 이때 95점을 얻지 못하면 차순위 최저가 입찰자를 같은 방식으로 심사하여 적격심사 대상으로 결정, 통보합니다(당해용역 수행능력 10점 + 입찰가격 90점)
- * 신인도 별도평가 가감
- ※ 해당 용역수행능력평가(경영상태)는 종합평가, 신용평가, 재무비율평가 중 입찰자가 선택한 방법으로 평가합니다.
 - 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급확인서 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급확인서 제출
 - 재무제표는 결산이 확정된 최근 회계연도의 정기결산서에 대한 공인회계사 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출한 세무사 확인 재무제표
 - 재무비율 평가기준비율은 한국은행 발행 2011 기업경영분석자료 중 교육서비스업 경영상태 평균비율인 **부채비율 379.12%, 유동비율 58.50%**로 평가
- ※ 낙찰예정자가 동일가격으로 2인이상일 경우 수행능력 심사결과 최고점수인 자가 되며, 최고점수가 2인이상일 경우 추첨에 의하여 낙찰자를 결정 함

- 적격심사 대상자는 통보일로부터 7일 이내 지방자치단체 적격심사기준에 적합한 수행능력평가서류를 제출하여야 하고, 정당한 사유 없이 심사서류의 전부 또는 일부를 제출하지 않으면 입찰참가자격을 제한받게 됩니다.
- 본 입찰의 예정가격은 예비가격기초금액의 97~103% 범위내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자가 2개씩 추천한 결과 다빈도 순으로 추천된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 가격으로 합니다.

6. 입찰의 무효

「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제39조제4항 및 「동법시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」의 규정에 의합니다.

7. 청렴계약제 이행준수

- 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 관악구공고2001-24호(2001.1.19)에 의한 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 대표자가 서명하여 제출하여야 합니다.

8. 입찰참가자 유의사항 및 보충정보 제공

- 입찰참가자는『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙』제39조 규정에 정한 입찰에 관한 서류,『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』,『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』,『국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서』 및 관련 회계예규 등을 숙지하고 이를 승낙한 자로 보며 관련사항을 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 전자입찰 참가업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 조달청 전자입찰등록 및 투찰이 어려운 경우 투찰 시간 마감 24시간 전에 나라장터 Call Center(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

9. 기타사항

- 우리구는 조달청 나라장터를 이용한 전자계약을 실시합니다.
- 입찰공고 및 계약에 관한 사항은 재무과(☎ 880-3240 송민석)로, 용역설명서 및 과업지서서 등은 교육지원과(☎ 880-3986 홍연희)로 문의(열람)하시기 바랍니다.

※ 본 공고는 관악구 홈페이지(<http://www.gwanak.go.kr/>) 「행정정보-알림마당-입찰정보」란 또는 나라장터 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr/>)의 「입찰공고-용역」 또는 「기관별공고(고시·공고)」에서 공고명을 검색하여 확인하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2013년 03월 06일

관악구경리관

서울특별시중구 물품 입찰공고 제2013-4호

물품입찰공고(긴급)

-국가종합전자조달(G2B)-

본 공고건에 대하여 계약 체결시 전자계약을 우선적으로 적용하니, 입찰참여업체는 전자계약 방법을 조달청 나라장터(G2B)를 이용하여 사전에 준비하시기 바랍니다(콜센터 1588-0800)

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2013년 설 맞이 명절 격려물품 구매(재공고)		
기 초 금 액 (부가세포함)	₩ 46,235,000원	공 고 기 간	2013.02.08~02.13
		접수개시일	2013.02.12, 10:00
구 매 내 역	물품내역참조	접수마감일	2013.02.13, 10:00
낙찰자결정방법	최저가낙찰제	개찰 일시	2013.02.13, 11:00
입찰방법	전자입찰,총액입찰	개찰 장소	국가종합전자조달시스템

2. 물품 내역

구 성	규 격
	백설 카놀라유 500ml 2개 백설 포도씨유 500ml 1개 백설 스팸클래식 200g 4개 백설 원물산들애쇠고기 100g 1개 백설 진한참기름 80ml 1개 백설 명품구운소금 180g 2개

※ 규격 및 가격은 우리구에서 지정하는 기준품목 이상인 물품을 납품해야 함

3. 입찰 참가자격

- ① 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제13조 및 동법시행규칙 제14조의 규정에 의하여 해당 물품에 대한 도·소매업 사업자등록증을 교부받은 업체
- ② 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령제92조제1항 8호 또는 9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰서 제출

- ① 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않는 총액입찰로서 『국가종합전자조달(G2B)』로만 집행합니다.
- ② 전자입찰서 제출확인은 조달청 전자입찰시스템의 웹 송신함에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

5. 낙찰자 결정

- ① 최저가 낙찰제 : 예정가격 이하로서 최저가격으로 투찰한 업체
- ② 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 의 범위 내에서 복수예비가격 15개중 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 다빈도순 4개 가격의 산술평균 가격으로 합니다.
- ③ 입찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일가의 입찰자가 2인 이상인 경우는 추첨을 통하여 낙찰자를 결정합니다. 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(행정안전부 예규)

6. 입찰보증금 및 구 금고 귀속

- ① 입찰보증금은 면제하되 입찰참가 신청시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 조달청 입찰서 제출로 같습니다.
- ② 입찰보증금의 국고귀속 등에 관하여는 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제38조의 규정에 의합니다.

7. 입찰의 무효

- ① 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조, 동법시행규칙 제42조 및 국가종합전자조달시스템 입찰자 용 이용약관에 의합니다.
- ② 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인사업자인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다. (공동수급시 공동수급구성원 전원해당)

8. 청렴계약 이행사항

- ① 입찰에 참가하는 모든 업체는 서울특별시 중구 청렴계약이행을 위한 입찰유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- ② 최종 낙찰자는 계약 체결 시에 반드시 대표자가 서명한 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 합니다.

9. 입찰 정보제공

- ① 조달청 전자입찰 이용안내 : 전자조달 Call Center(☎1588-0800)
- ② 시방서내용 : 총무과(모근택/☎3396-4523)/ 계약 : 재무과(박세훈/☎3396-5023)
- ③ 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하여 입찰에 응하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- ④ 중구청 교통편 : 지하철 3.4호선 총무로역 8번출구 직진후 좌방향/도보 약10분소요

지하철 2,5호선 을지로4가역 9번출구 직진후 우방향/도보 약10분소요

위와 같이 공고합니다.

2013년 02월 08일

서울특별시 중구 분임경리관

■ 제한경쟁입찰에 의한 계약³⁾

계약의 목적, 성질 등에 비추어 필요한 경우 경쟁참가자의 자격을 일정한 기준에 의하여 제한하여 입찰케 하는 방법

제한의 종류	계약 목적물	제한요건	비고
1. 해당 계약목적물과 동일한 종류의 실적으로 제한	공사	<ul style="list-style-type: none"> 추정가격 30억이상 종합공사 추정가격 3억이상 전문·그밖의 공사 〈별표1〉 특수한 기술·공법이 요구되는 공사 	<ul style="list-style-type: none"> 해당계약목적물의 1배 이내(50억미만공사0.7배 이내) 규모·양제한 (예외: 금액제한)
	물품 용역	<ul style="list-style-type: none"> 특수한 설비·기술이 요구되는 물품제조 특수한 기술이 요구되는 용역 	
2. 기술보유상황으로 제한	공사	<ul style="list-style-type: none"> 〈별표1〉 특수한 기술·공법이 요구되는 공사 	
	물품 용역	<ul style="list-style-type: none"> 〈별표1〉 특수한 기술이 요구되는 물품제조·용역 	
3. 시공능력평가액으로 제한	공사	<ul style="list-style-type: none"> 추정가격 30억이상 종합공사 추정가격 3억이상 전문·그밖의 공사 	
4. 지역제한	공사	<ul style="list-style-type: none"> 추정가격 100억 원 미만 종합공사 추정가격 7억원미만 전문공사 추정가격 5억원미만 전기·정보통신·소방·문화재·기타 공사 	<ul style="list-style-type: none"> 공사현장·납품지등을 관할하는 시·도 안에주된 영업소를 둔 업체로 제한
	물품 용역	<ul style="list-style-type: none"> 추정가격3.8억원미만시·도 일반용역·물품 추정가격5.0억원미만시·군·구일반용역·물품 추정가격 2.5억원미만 건설기술용역 추정가격 1.5억원미만 안전진단용역 	
5. 설비 제한	물품	<ul style="list-style-type: none"> 특수한 설비가 요구되는 물품제조 	
6. 유자격자명부에 따른 제한	공사	<ul style="list-style-type: none"> 시·도지사가 공사 성질별·규모별 유형화 및 제한기준을 정하여 등록한 사업자로 제한 	
7. 물품납품능력	물품	<ul style="list-style-type: none"> 특수한 성능·품질이 요구되는 경우 일정기준의 납품능력 요구 	
8. 중소기업자	물품	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업청장이 지정·고시한 물품의 제조·구매하는 경우 	중소기업기본법 제2조의 중소기업자로 제한
9. 재무상태	공통	<ul style="list-style-type: none"> 계약 이행의 부실 방지를 위해 필요한 경우 - 부도·파산 등의 상태에 있는 자를 배제 	

3) 지방자치단체 제한경쟁계약 운영요령 참조

▶ **제한의 기본원칙**

가. 계약목적물의 난이도, 규모의 대소, 수급상황 등을 적정하게 고려하여 제한의 범위를 정한다.
 나. 다음의 각 호 중 2개 항목 이상을 중복적으로 제한할 수 없다.

- 1) 동일실적, 2) 기술의 보유상황, 3) 시공능력공시액 제한, 4) 지역제한, 5) 설비제한, 6) 유자 격자 명부에 의한 제한, 7) 물품의 납품능력, 8) 중소기업자, 9) 재무상태

〈 예 외 〉 : 특수한 기술이나 공법이 요구되는 공사의 4)와 1), 4)와 2) 또는 4)와 8)은 중복하 여 제한할 수 있다.

▶ **중소기업자간 경쟁계약 제도**

- 중소기업 제품의 판로확보와 중소기업 경영기반의 확대를 위해 중소기업자간 경쟁제품으로 지 정된 제품에 대하여 중소기업자간 경쟁을 통해서만 구매하는 제도(「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제6조 및 동법 시행령 제6조

▶ **2013 중소기업자간 경쟁제품 대상품목(202개)**

- 중소기업자간 경쟁제품의 제품명, 품명, 세부품명, 물품분류번호, 세부품명번호 및 산업분류번 호의 상세내역은 중소기업청 홈페이지 www.smba.go.kr, 또는 공공구매정보망(www.smpp.go.kr)에 게재되어 있음 (3년마다 고시품목 재공지)
- 「물품목록정보의 관리 및 이용에 관한 법률」에 따른 물품분류번호(8단위) 및 「물품목록정보의 관 리 및 이용에 관한 규정(조달청 훈령 제1498호)」제12조제1항에 따른 세부품명번호(10단위)의 품명해설은 조달청 나라장터(www.g2b.go.kr)내 목록정보시스템의 일반검색을 통해 확인가능

☞ www.smba.go.kr ➡ 행정정보 ➡ 법률정보 ➡ 공고 ➡ 2013년도

☞ www.smpp.go.kr ➡ 공지사항

☞ www.g2b.go.kr ➡ 목록정보(시스템) ➡ 일반검색 ➡ 품명검색

산업군	제품군	세분류	세부분류
1. 가구	(4) 가구,문,싱크대,창	50	55
2. 금속	(22) 가드레일,가로등주,구기운동용구,금속울타리용철물,난간,돌망태,방음판 및 방음벽,보일러및구성품,스테인레스물탱크,쓰레기통,외벽패널,육상경기용구,일반철물,전광스크리아판,조립식구조물,주물제품,창,철망,체력단련기구,공원체육시설,케이블트레이,파형관	52	98
3. 기계	(40) 공기살균기,공기조화기,냉각탑,냉동기,농업용관리기계,대형냉장고,모터펌프,무대장치,밸브,분사장비및약제,산업용오븐,소방기,소방용방제장치,소방자동차,송풍기,수문,승강기,약품투입기,여과기,열교환장치,음식물쓰레기처리기,응집기,일체형청정장비,자외선살균기,재활용품자동선별기,정수기,주차장치,취사용기구,컨베이어시스템,크레인,탈수및배수장치,탈취기,통상여과기,파쇄기,팬코일유닛,펠릿연소기기,폐기물소각로,하수처리장치및구성품,향온함습기,혼합기및교반기	133	187
4. 목재, 종이	(8) 각재,골판지상자및판지상자,방부목,종이포대,종이제문구,판재,합성목재,화장지	13	14
5. 섬유	(26) 가방,기동복,내의,매트리스및카바,모포·담요,배낭및조끼류,벨트,섬유로프,수건·타월,스웨터,양말,요대류·멜빵류,운동복,의류대,이부자리,작업복및근무복,잠바,장갑,정복,천막류,침낭,카바류,커튼,토목섬유,폴리에스테르직물,혼방소모직물	58	67
6. 식품	(11) 건빵,고추장,김치,된장,면류,빵,생선묵튀김,식육가공품,조미김,통(병)조림,혼합간장	20	21
7. 인쇄, 광고물 등	(9) 견장및어깨장식,광고판,기념품,실물모형,안내(표지)판,인쇄물,전시대,표시물,현수막	39	55
8. 전기	(23) 가로등기구,개폐기,경관조명기구,계장(계측)제어장치,교통신호등,도로표지병,도로표지판,무선전전원장치,발전기,배전반,변압기,비닐절연전선,수도미터,애자,유량계,자동점멸기,자동제어반,전기스탠드,전기용연선,전력량계,충전장치,프로세스제어반,실내조명기구	41	80
9. 전자·정보 통신	(14) 개인컴퓨터,구내방송장치,교육및실험용과학기기,다중화장치,데이터포트장치,무선통신장치,산업용컴퓨터,손목시계,열차행선안내장치,유·무선원격제어장치,전광판,전화교환기네트워크연결장치,출입통제시스템,폐쇄회로텔레비전시스템	64	77
10. 콘크리트, 레미콘 등	(18) 레미콘,맨홀박스,석재,석회석,토양개량제,세라믹기와,아스팔트콘크리트,점토벽돌,조립식철근콘크리트암거블록,조립식철근콘크리트저류블록,순환골재,철근콘크리트관,철근콘크리트근가,콘크리트배수로,콘크리트벽돌,콘크리트블록,콘크리트파일,타일	22	39
11. 화학	(15) 강관,고무발포단열재,수량계보호통,전선관,재활용토너카트리지,페인트,폴리에틸렌(PE)관,폴리에틸렌제품,플라스틱병,폴리에틸렌필름,폴리염화알루미늄,플라스틱자루,활성탄,FRP제품및SMC포함,PVC관	32	45
12.기타	(12) 건축물일반청소업,경비업,공간정보데이터베이스및시스템구축,도로수송서비스,선박,승강기유지보수,자료처리업무,전산업무(소프트웨어개발포함),전시부스설치용역,전시홍보관설치용역,지질조사및탐사업,측량	63	65
12	202	587	803

사례분석 1

분 야	환경 및 청소 분야
사 업 명	2011년 서대문구청사 청소용역(연간단가)
사업예산	152,856,000원
사업기간	2011.5.1~12.31
사업내용	서대문구청사 연간 일상관리 청소용역
계약체결 방식	인증사회적기업으로 제한경쟁입찰 (공고문 입찰참가자격 : 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 규정에 의거 자격을 구비하고 공중위생관리법 제3조1항 및 동법시행규칙 제3조에 의거 위생관리용역업 신고를 필하고 사회적기업육성법 제7조 규정에 의한 고용노동부로부터 인증 받은 사회적기업으로서 주된 사무소가 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자:계약일)까지 서울, 경기, 인천에 소재한 업체)
낙찰자 결정방식	협상에 의한 계약 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거 입찰 참가자로부터 제안서를 제출받아 평가위원회 평가한 후 우선협상대상자를 선정하고, 협상절차를 거쳐 결정(사회적기업 제한 입찰로 사회적기업 우선구매를 목적을 실현하고 있으므로 협상 평가에서 별도의 사회적기업 평가 인센티브를 형성하지 않음)
특이사항	<p>* 입찰공고 제안요청서 추진배경에 사회적기업 제한입찰 진행의 취지 설명 제안요청서 내 추진배경 및 필요성</p> <p>1) 사회적기업육성법에 의거 사회적기업의 설립·운영을 지원하고 사회적기업을 육성하여 우리 사회에서 충분히 공급되지 못하는 사회서비스를 확충하고 새로운 일자리를 창출함으로써 사회통합과 국민의 삶의 질 향상에 이바지하기 위함</p> <p>2) 청소분야에 경험이 풍부한 전문업체를 선정하여 직원 및 내방하는 주민들에게 쾌적하고 안락한 청사환경을 제공하기 위함</p> <p>3) 청소용역 근로자를 서대문구에 거주하는 취약계층에서 고용함으로써 일자리 창출 제공에 효과</p> <p>* 2011년 공공기관 첫 사회적기업 제한입찰 사례로써 현재 2013년 입찰까지 사회적기업 제한 입찰을 진행하여 3년차 사회적기업 우선구매를 실현한 사례이며, 이를 선례로 이후 많은 공공기관들이 청소분야에서 사회적기업 제한입찰을 시도하게 됨.</p> <p>* 입찰에서 선정된 사회적기업이 기업이윤을 축소하여 기존 8인 고용에서 9인으로 고용을 확대하고 구청사 건물의 위생관리에 대한 서비스를 확대하므로 고용증대와 건물환경 강화라는 효과를 창출</p>

사례분석 2

분 야	환경 및 청소 분야				
사 업 명	2013년 서대문구 동 뒷골목 청소용역(연간단가)				
사업예산	837,392,000원(부가세 포함)				
사업기간	2013. 1. 1 ~ 12. 31				
사업내용	서대문구 14개동 주민센터 뒷골목(이면도로) 청소				
계약체결 방식	인증 및 예비사회적기업으로 제한경쟁입찰 (공고문 입찰참가자격 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 규정에 의거 자격을 구비하고 공중위생관리법 제3조1항 및 동법시행규칙 제3조에 의거 위생관리용역업 신고를 필한 (예비) 사회적기업으로서 주된 사무소가 입찰공고일 현재 서울시에 소재한 업체)				
낙찰자 결정방식	<p>협상에 의한 계약(사회적기업 제한 입찰로 사회적기업 우선구매를 목적을 실현하고 있으므로 협상 평가에서 별도의 사회적기업 평가 인센티브를 형성하지 않았으나 정량평가에서 서대문구내 소재기업에게 사업장관리 용이성에 따른 점수부여)</p> <table border="1"> <tr> <td>사업장 관리 용이성 (8)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 입찰공고일 현재 사업권역 내(서대문구) 본사 또는 지사가 소재한 업체 : 8점 입찰공고일 현재 사업권역 내(서울시) 본사 또는 지사 가 소재한 업체 : 6점 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 증빙 : 사업자등록증 - 입찰 공고일 현재 서대문구 또는 서울시에 등록된 업체 </td> </tr> </table>		사업장 관리 용이성 (8)	<ul style="list-style-type: none"> 입찰공고일 현재 사업권역 내(서대문구) 본사 또는 지사가 소재한 업체 : 8점 입찰공고일 현재 사업권역 내(서울시) 본사 또는 지사 가 소재한 업체 : 6점 	<ul style="list-style-type: none"> - 증빙 : 사업자등록증 - 입찰 공고일 현재 서대문구 또는 서울시에 등록된 업체
사업장 관리 용이성 (8)	<ul style="list-style-type: none"> 입찰공고일 현재 사업권역 내(서대문구) 본사 또는 지사가 소재한 업체 : 8점 입찰공고일 현재 사업권역 내(서울시) 본사 또는 지사 가 소재한 업체 : 6점 	<ul style="list-style-type: none"> - 증빙 : 사업자등록증 - 입찰 공고일 현재 서대문구 또는 서울시에 등록된 업체 			
특이사항	<p>* 입찰공고 제안요청서 추진배경에 사회적기업 제한입찰 진행의 취지 설명 제안요청서 내 추진배경 및 필요성</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 구 직영 환경미화원 자연감소에 따른 부족한 청소인력을 별도 총원하지 않고 동 뒷골목 및 이면도로 청소 분야를 (예비)사회적 기업에 위탁 운영 하여 인력수급체계를 다변화하고 새로운 청소환경에 유기적으로 부합하기 위함 2) 사회적기업육성법에 의거 (예비) 사회적기업의 설립·운영을 지원하고 (예비) 사회적기업을 육성하여 우리 사회에서 충분하게 공급되지 못하는 사회서비스를 확충하고 새로운 일자리를 창출함으로써 사회통합과 국민의 삶의 질 향상에 이바지하기 위함 3) 동 뒷골목 청소를 청소 분야 경험이 풍부한 전문업체를 선정하여 골목청소, 무단투기단속 지원, 무단투기 대형생활폐기물 경고장부착 및 쓰레기 배출 홍보 등의 업무를 통하여 깨끗하고 쾌적한 환경을 주민에게 제공하고자 함. 4) 청소용역 근로자를 서대문구 등에 거주하는 취약계층 및 청년실업자를 고용함으로써 일자리 창출 제공에 효과 <p>* 서대문구 환경미화원 정년퇴직자발생에 따른 인원보강을 일반 모집이 아닌 지역 내 취약계층에 대한 우선고용을 목적으로 하는 방식의 운영을 통해 동일예산을 통해 기존 고용규모의 2.2배 고용을 실현하는 효과를 창출하여 고령 및 저소득 취약계층의 상용일자리를 확대함.</p>				

사례분석 3

분 야	환경 및 청소 분야
사 업 명	원미구청 및 동주민센터 청소용역
사업예산	677,445,000원(부가세 포함)
사업기간	2013. 3. 1 ~ 2014. 2. 28
사업내용	부천시 원미구청 및 20개 동주민센터 일상관리 청소용역
계약체결 방식	인증사회적기업으로 제한경쟁입찰 (공고문 입찰참가자격 : 가. 공중위생관리법 제3조의 규정에 의한 위생관리용역업 등록을 필한 업체 나. 사회적기업육성법 제7조의 규정에 의해 고용노동부로부터 인증 받은 사회적기업 다. 중소기업제품구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 같은법 시행령 제10조의 규정에 의한 직접생산확인증명(세부품명 : 건물청소용역/개찰일 전일 이전까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함)을 소지한 업체)
낙찰자 결정방식	적격심사낙찰제(입찰참가자격을 인증사회적기업으로 제한하고 전자입찰에 의한 낙찰자 결정으로 1순위 낙찰자에 대한 적격심사를 통한 선정)
특이사항	*2012년부터 사회적기업으로 제한한 전자입찰을 시청사 및 구청사 청소용역입찰에 진행하고 있음. *이러한 사회적기업으로 제한한 전자입찰은 공기업에서도 진행된 사례가 많이 나오고 있음.

사례분석 4

분 야	용역 입찰 공고
사 업 명	2013년 관악구 토요 문예체(문화,예능,체육) 및 체험프로그램 운영
사업예산	450,000,000
사업기간	착수일로부터 ~ 2014. 1. 31
사업내용	2013. 토요 문예체(문화·예능·체육) 및 체험 프로그램 운영 용역
계약체결 방식	계약방법 : 제한(총액)협상에의한계약 • 교육, 컨설팅, 교육기획 등의 교육관련 서비스 업종으로 관계법령에 의해 사업자등록이 되어 있는 업체로서 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조에 결격 사유가 없는 자 • 공고일 현재 최근 2년 이내 문예체(문화, 예능, 체육)교육분야 또는 체험학습 분야(4페이지 사업내용 참조)의 실적이 있으며, 그 누적금액이 1억원 이상인 업체
낙찰자 결정방식	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행안부예규 제438호(2012.12.24))의 규정 및 관악구 제안서평가위원회 설치 및 운영규칙에 따름
특이사항	제안자가 우수 또는 중소기업일 경우 가산점 부여 (사회적기업 항목 존재) 일자리 창출, 고용 안정, 근로기준법 준수 정도 등 사회적가치평가 항목에 가산점 또는 감점제도 운영하여 선정기준에 포함

구분	항 목	세 부 항 목	가산점	
			배점 한도	평점
우수기업	여성기업 지원 및 여성고용 촉진	1. 여성기업 ※ 여성기업 지원에 관한 법률 및 같은 법 시행령에서 정한 기업으로서 중소기업청장(또는 위임받은 자)에 의해 확인된 경우 인정	1	1
		2. 여성고용률이 30% 이상인 기업		1
		3. 남녀고용평등 우수기업(노동부장관 지정)		1
	장애인기업 지원 및 장애인 고용촉진	1. 장애인기업 ※ 장애인 기업활동 촉진법에서 정한 기업으로서 중소기업청장(또는 위임받은 자)에 의해 확인된 경우 인정	1.2	1.2
		2. 장애인고용 우수기업 가. 장애인고용률이 3% 이상인 기업 나. 장애인고용률이 1.5% 이상인 기업		0.6
	사회적 기업	1. 사회적 기업(고용노동부 지정)	1.2	1.2
		2. 예비 사회적 기업(지방자치단체 지정)		0.6
	신규 채용	1. 전년도 매월말 평균 고용보험 피보험자수 대비 최근 3개월 평균 신규 고용보험 피보험자 수가 5% 이상 증가	0.6	0.6
		2. 전년도 매월말 평균 고용보험 피보험자 수 대비 최근 3개월 평균 신규 고용보험 피보험자 수가 2.5% 이상 증가		0.3
	모범납세자	1. 모범납세자 ※ 국세청장 또는 관세청장이 지정한 '모범성실납세자', '납세의날' 정부포상을 받은 자, 기획재정부장관 또는 국세청장의 표창을 받은 모범납세자	0.3	0.3
2. 노사문화 우수기업(노동부장관 선정)		0.3		
중소기업	중소기업 지원	1. 소기업 또는 소상공인 ※ 중소기업기본법에서 정한 기업으로서 중소기업청장(또는 위임받은 자)에 의해 확인된 경우 인정	1.5	1.5
		2. 중기업 ※ 중소기업기본법에서 정한 기업으로서 중소기업청장(또는 위임받은 자)에 의해 확인된 경우 인정		1
	서울소재 중소기업 지원	1. 서울소재 소기업 또는 소상공인 ※ 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지 주된 사무소(법인등기부등본상 본점 소재지)가 서울특별시에 소재하는 업체	1.5	1.5
		2. 서울소재 중기업 ※ 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지 주된 사무소(법인등기부등본상 본점 소재지)가 서울특별시에 소재하는 업체		1
일자리창출	1. 당해사업 관련 신규인력 채용(월 급여 100만원 이상 신규직원 1명당 0.2점, 최고2점)	2	2	
고용 안정	1. 비정규직 정규직화 또는 장애인 신규 채용(1명당 0.4점, 최고 10인이상 4점)	4	4	
근로 관계법 준수 정도	1. 임금체불 및 하도급부조리 신고센터에 신고되어 사실확인된 업체 - 임금체불, 원·하도급자의 공사대금·장비(물품)대금 미지급 등 건당 -1점, 최고-5점 감점	-5	-5 (각-1)	

사례분석 5

분 야	환경 및 청소 용역
사 업 명	가로환경 개선을 위한 민간용역 운용
사업예산	89,126,000원
사업기간	2013. 2. 1 ~ 2014. 1. 31 (12개월)
사업내용	불법노점 및 노상적치물 정비와 디자인 노점거리 사후관리
계약체결 방식	협상에 의한 계약 : 제한(총액)
낙찰자 결정방식	가. 본 입찰은 지역제한에 의한 총액입찰로서 적격심사 대상입니다. 나. 예정가격은 기초금액의 ±3%의 범위에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰에 참여하는 각 업체가 2개씩 추천한 전자추첨 결과 다빈도 순으로 4개의 예비가격의 합을 산술평균한 금액을 확정 예가로 합니다.

사례분석 6

분 야	입찰공고
사 업 명	2013년 도시구조물 벽면녹화사업 (긴급공고)
사업예산	57,833,000원
사업기간	착공일로부터 40일간
사업내용	2013년 도시구조물 벽면녹화사업
계약체결 방식	제한경쟁입찰(지역) • 건설산업기본법 시행령 제7조에 의한 조경식재공사 면허 등록을 필한 업체로서 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 서울특별시 소재한 업체
낙찰자 결정방식	예정가격 및 낙찰자 결정방법 • 예정가격은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령(행정안전부예규 제332호)에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내 복수예비가격 15개 중 입찰에 참여하는 각 업체가 2개씩 전자 추천하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 가격으로 결정하며, 예정가격 대비 낙찰하한율(87.745%)이상의 최저가격으로 투찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
특이사항	<ul style="list-style-type: none"> - 사회적기업이면서 여성기업임 - 수의계약의 경우 여성기업이나 사회적기업의 혜택을 받은 적은 있지만 일반 경쟁 입찰에서는 혜택을 받지 아니하였음 - 산림토목 면허 취득 시, 현재는 여성기업에 대한 가산점, 우대사항이 있지만 당시에는 이에 대한 혜택이 없었음 - 경쟁에서 낙찰되었던 이유는 여성기업이어서 혹은 사회적기업이어서라기보다는 신용평가와 재무건전성 부문에서 안정적이었기 때문이라고 평가 - 현실적인 부분에서 보면 계약 체결 당사자들이 여성기업/사회적기업에 대한 이해도가 많이 부족하고(예를 들어 증빙에 관련된 건), 실제로 4억정도 되는 사업에서 이에 대한 혜택을 제대로 보지 못하고 유찰된 사례가 있었음 - 현재 공공구매 분야에서 사회적기업/여성기업에 가산점을 부여하는 사례가 많지 않고, 업체 측면에서도 그에 대한 큰 메리트를 느끼지 못하고 있음

■ 제한경쟁입찰 공고문 예시

광진구 공고 제2013-1025호

공사 전자견적 공고(긴급)

『구민과 소통하는, 희망광진』

1. 입찰에 부치는 사항

공 사 명	공사개요	공사기간	공사금액	
			기초금액	
2013년 도시구조물 벽면녹화사업	공사설명서 참 조	착공일로부터 40일간	기초금액	57,833,000원
			추정가격	52,575,455원
			부가세	5,257,545원
			관급자재비	-
			이전비	-

2. 입찰참가자격

- 건설산업기본법 시행령 제7조에 의한 조경식재공사업 면허 등록을 필한 업체로서 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 서울특별시에 소재한 업체

3. 입찰서 제출 및 개찰

입찰서 접수개시일시	2013. 6. 11(화) 16:00
입찰서 접수마감일시	2013. 6. 17(월) 16:00
개찰일시 및 장소	2013. 6. 17(월) 17:00 광진구 입찰집행관PC

- 본 입찰은 전자입찰로만 진행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 이 공사는 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 입찰서 제출기능을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다. (국가종합전자조달시스템「웹송신함」에서 입찰서 제출을 반드시 확인 바람)
- 본 입찰은 전자입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 예정가격은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령(행정안전부예규 제332호)에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내 복수 예비가격 15개 중 입찰에 참여하는 각 업체가 2개씩 전자추첨하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 가격으

로 결정하며, 예정가격 대비 낙찰하한율(87.745%)이상의 최저가격으로 투찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

- 낙찰자(1순위자)가 지정기일 내에 계약을 체결하지 않을 시에는 차순위자를 낙찰자로 결정합니다.

5. 청렴계약 이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 이행할 것을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 청렴계약이행서약서를 서명하여 우리 구에 계약 시 별도 제출하여야 합니다.

6. 입찰보증금

- 본 입찰에 참가하는 자는 입찰보증금 납부를 면제하되, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제4항의 규정에 의한 입찰보증금에 해당하는 금액을 납입할 것을 보장하기 위하여 그 지급을 약속하는 내용의 문서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 낙찰자가 소정의 기한내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 우리구에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

7. 하도급 계약 관련사항

- 낙찰을 받은 사업자는 계약 후 하도급 계약 체결시 하도급거래 공정화에 관한 법률 제3조의 2에 따라 「표준하도급계약서」를 사용하여야 하며, 수급사업자(하도자)와 협의하여 「하도급대금 직접지급 합의서」를 함께 제출함을 원칙으로 합니다.
- 건설공사 하도급계약의 당사자는 대등한 입장에서 합의에 따라 공정하게 계약을 체결하고 신의에 따라 성실하게 계약을 이행하여야 하며, 특히 원도급자는 하도급대금 직접 지급합의 등을 통하여 대금의 적기 지급 및 하도급자의 보호를 위하여 적극 노력하여야 합니다.
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 따라 원도급자의 하도급대금 미지급 사실이 확인된 경우 공사대금에서 미지급금을 공제하고 하도급자에게 직접 지급합니다.
- 낙찰을 받은 원도급자는 하도급대금을 건설산업기본법령, 하도급거래공정화에 관한 법령 등 관계법령상 하도급 대금지급 준수규정에 따라 지급하여야 하고, 계약담당자의 하도급 공사대금 지급 및 수령 확인에 적극 응하여야 하며, 하도급 대금지연 또는 부당지급시 관계법령에 따라 행정제재와 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

8. 대금지급확인시스템(대금e-바로) 운영에 관한 사항

- 본 공사는 제휴은행과 연계하여 하도급대금, 노무비, 장비/자재대금의 적정지급 여부를 실시간으로 확인하는 광진구 「대금 e-바로(<http://hado.esecoul.go.kr>)」의 대상사업이며, 최종계약자(하도급업자 포함)는 「대금e-바로」를 이용하여 하도급자, 건설근로자, 장비/자재업자에게 대금을 지급하고 그 내역을 발주청에 제출하여야 합니다.
- 최종 계약자(하도급업체 포함)는 계약 후 광진구와 협약된 은행에서 전자이체[또는 전자이체 및 자금이용(금융지원)]약정을 체결하고, 개설한 결제계좌(광진구로부터 대금을 수령할 계좌)사본을 발주부서에 제출하여야 하며, 약정은행의 사전 협의 없이 계약부서에 결제계좌변경을 요구할 수 없습니다.

9. 보험료 계상 · 사후정산 관련사항

- 계약상대자(낙찰자)는 예정가격에 반영된 국민건강 · 연금보험료, 노인장기요양보험료를 조정 없이 산출내역서에 반영하여야 합니다.

국민건강보험료 164,172원	국민연금보험료 240,464원	노인장기요양보험료 10,753원
------------------	------------------	-------------------

- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 의하여 산출내역서에 반영된 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 국민연금보험료 등의 법정 정산과목은 준공검사시 납부확인서, 사용내역서, 지출영수증 등 관련 증빙서류를 제출하고 감독공무원의 검사를 받아야 하며, 대가지급 시 동 기준의 규정에 정한 바에 따라 정산하여야 합니다.

10. 입찰의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 전자입찰특별유의서, 국가조달시스템 조달입찰 이용약관 등에 의합니다.

11. 기타사항

- 본 입찰은 조달청 국가종합전자조달시스템을 이용한 입찰로서 전자입찰참가희망업체의 전산장비 부족이나 운영미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 지방자치단체 공사계약일반조건, 지방계약법령 등 입찰관련 규정의 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가해야 하며, 미숙지로 인한 손해는 본인이 감수해야 합니다.
- 본 공고내용은 조달청 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)에 공고되어 있으며, 본 공고문의 내용과 조달청 G2B에 공고된 내용이 서로 다른 경우 지방재정법시행령 제70조 제5항 규정 및 지방자치단체 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제36조에 규정된 내용으로 처리합니다.

12. 정보 제공처

- 입찰집행 및 계약 : 서울시 광진구 재무과 정은희(☎02-450-7356)
- 발주부서(설계서, 사업내용 등) : 서울시 광진구 공원녹지과 서정남(02-450-7782)
- 전자입찰 이용안내 : 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>) 콜센터(☎1588-0800)
- 입찰공고, 개찰결과, 낙찰자결정 등 문의사항
 - 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>) 시설의 공고현황, 개찰결과를 이용

위와 같이 공고합니다.

2013년 6월 11일

광진구 (분임)경리관

은평구 입찰공고 제2013-126호

기술용역 전자입찰 공고(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 산새마을 주거환경관리사업 기본 및 실시설계용역
- 나. 용역개요 : 과업내용서 참조(붙임)
- 다. 용역기간 : 착수일로부터 90일간
- 라. 추정금액 : 금67,419,000원(추정가액 61,290,000, 부가세 6,129,000원)
- 마. 기초금액 : 금67,419,000원

2. 입찰서 제출 및 개찰

- 가. 제출기간 : 2013.08.22(목) 10:00 ~ 2013.08.27(화) 10:00(기간중 24시간 제출가능)
- 나. 개찰일시 및 장소 : 2013.08.27(화) 11:00(은평구청 재무과 입찰집행관 PC)
- 다. 입찰수수료는 면제합니다.
- 라. 입찰서의 제출 확인은 전자조달시스템 웹송신함에서 확인하시기 바랍니다.
- 마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유역서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 미 자격자가 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자, 고의로 무효의 입찰을 한 자 등에 해당된다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조에 의거 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 서울특별시에 소재한 업체에 한합니다.
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 요건을 갖추고 다음의 각 항(1), (2)의 자격을 모두 갖춘 업체는 단독응모가 가능하며, 상호자격보완을 위해 (1)항의 자격을 갖춘자가 대표자로서 2인 이내로 공동도급(분담이행방식)이 가능하고 이 경우 분담비율은 (1)항이 85%, (2)항이 15%로 합니다.
 - ※ 공동수급체 구성원은 모두 서울특별시 소재하여야 하며, 주사업자를 명시한 공동수급협정서를 제출하여야 합니다.
 - (1) 엔지니어링산업진흥법 제21조 또는 기술사법 제6조에 따라 건설부문(도로·공항, 교통, 도시계획, 조경, 상하수도 5개 전문분야 모두보유)과 환경부문(대기관리, 수질관리, 소음·진동, 폐기물처리, 자연·토양환경 중 1개분야 이상)의 엔지니어링사업 신고 또는 기술사사무소 개설 등록을 필한 업체
 - (2) 건축사법 제7조의 규정에 따른 건축사 면허를 소지하고, 같은법 제23조에 의한 건축사 사무소 신고를 필한 업체
- 다. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 이용한 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달 시스템 입찰 등록업체만이 입찰에 참가할 수 있습니다.
- 라. 본 입찰은 『지문인식 신원확인 입찰』이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달

- 시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능하며.
- 마. 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 입찰참가자격이 없는 자가 투찰하였을 경우에는 해당자를 무효처리 합니다.
- ※ 과업내용에 관하여는 첨부된 과업지시서를 숙지하고, 우리구 발주부서(주거재생과 한상균 주무관 ☎02-351-7355)에 사전 문의하여 그 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하시기 바라며, 과업내용을 충분히 알지 못하고 입찰에 참가하여 계약을 하지 아니하거나 과업을 수행하지 못할 경우에는 관련 규정에 따라 불이익 처분을 받게 됩니다.

4. 낙찰자 결정 방법

- 가. 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않는 총액입찰로서 예정가격대비 낙찰하한율(87.745%) 이상 최저가로 입찰한 자순으로 적격심사기준에 의거 심사(대표사만 실시)하여 종합평점이 95점 이상인 자를 낙찰자로 결정합니다.
- ※ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(안전행정부예규 제20호, 2013.06.19) 적용
- 나. 예정가격은 기초금액의 ±3%범위내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자가 2개씩 추천한 결과 다빈도 순으로 추천된 4개를 산술평균한 가격으로 결정합니다.
- 다. 적격심사시 경영상태 평가 기준비율은 관련협회에서 발행한 최근년도 기업경영분석자료를 적용합니다. 다만, 관련협회의 기업경영분석자료가 없는 경우에는 최근년도 한국은행 발행 자료를 적용합니다.
- 라. 특별신인도 이행실적평가시 최근 3년간 실적은 당해구역 기초금액 이상이어야 하고, 실적인정 범위는 주거환경 보전·정비·개량 등을 위한 주거환경개선 및 관리사업 관련 설계용역에 대해서만 인정됩니다.

5. 적격심사 자료제출

입찰자중 낙찰하한선 미만에 해당하는 업체는 별도의 통보를 하지 않으나 적격심사대상자에 대해서는 일정순위까지 개별 통보하게 되며 통보받은 자는 7일 이내에 적격심사서류를 우리 구에 제출하여야 합니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 면제하되, 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약이 명시된 조달청 전자입찰서의 납부이행 각서로 갈음하고, 낙찰자가 소정의 기한내에 계약을 체결하지 아니 할 경우에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리구에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 입찰참가자격제한 처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 용역입찰유의서 제12조 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

8. 청렴계약이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 은평구 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 이행할 것을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.(은평구 홈페이지/열린행정/입찰정보/계약관련서식 참조)

9. 입찰참가자 유의사항

- 가. 입찰참가자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별의서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제39조에 의한 입찰에 관한 서류, 낙찰자 결정방법, 용역내역 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰전에 열람 및 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 공고에 명시되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관계법령에 의하며 또한 관계 법령개정 등으로 인해 변경된 사항에 대해서는 입찰공고일을 기준으로 개정된 내용을 적용합니다.
- 다. 전자입찰 참가자의 전산장비준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 어려운 경우 투찰시간마감 24시간 전에 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

10. 기타 문의사항

- 가. 전자입찰 이용안내 : 조달청 Call center (☎02-1588-0800)
- 나. 용역에 관한사항 : 은평구청 주거재생과 (☎02-351-7355 한상균)
- 다. 입찰 공고 · 집행 및 계약체결 : 은평구청 재무과 (☎02-351-6625 정수미)
- 라. 입찰결과 안내 : 조달청 국가종합전자조달관리시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)

위와 같이 공고합니다.

2013년 8월 21일

은평구 (분임)경리관

■ 지명경쟁입찰에 의한 계약

- 기술력 · 신용 등에 있어서 적당하다고 인정하는 특정 다수의 경쟁입찰 참가자를 지명하여 입찰케 하는 방법
- 지명경쟁입찰에 부치고자 할 때에는 5인 이상의 입찰대상자를 지명하여 2인 이상의 입찰참가신청이 있어야 함. 다만, 지명대상자가 5인 미만인 때에는 대상자를 모두 지명하여야 함
- 사회적경제기업으로 대상을 제한하는 제한경쟁입찰방식 보다 중소기업지위를 가지고 있는 사회적경제기업 5개 업체만을 지명, 공문서로 제안하는 방식이므로 발주 담당자의 부담이 덜함

■ 지명입찰업체 선정 기준⁴⁾

공사를 지명입찰로 집행하려는 경우에는 다음 각 호에 따라 지명업체를 선정해야 함

4) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 참조

- 1) 시공능력평가액을 기준으로 지명하려는 경우에는 시공능력평가액 순위에 따라 지명한다.
- 2) 특수한 기술을 요하는 공사로서 전문적인 기술보유자가 아니면 계약목적 달성이 곤란한 경우에는 그 기술보유자 중에서 시공능력평가액 순위에 따라 지명한다.
- 3) 특수한 공법을 요하는 공사로서 동종공사의 실적보유자가 아니면 계약목적 달성이 곤란한 경우에는 그 실적보유자 중에서 시공능력평가액 순위에 따라 지명한다.
- 4) 지방계약법 시행령 제79조 제1항 제2호에 따른 시설물의 보수·복구 단가계약의 경우에는 해당 공사현장에 접근이 용이한 자나 해당 공사 수행에 필요한 장비를 보유(임차를 포함한)한 자를 지명한다.
- 5) 다음 각 호의 공사에서 지역 업체만을 지명하려는 경우에는 해당 지역 업체의 시공능력평가액 순위에 따라 지명한다.
 - 가) 「건설산업기본법」에 따른 종합공사 : 3억원 이하
 - 나) 「건설산업기본법」에 따른 전문공사와 그 밖의 공사 관련법령에 따른 공사 : 1억원 이하

사례분석 1

분 야	환경 및 청소분야
사 업 명	2013년도 본부 및 각 발전소 청소용역
사업예산	1,214,866,400원(부가세 포함)
사업기간	2013.11.1. ~ 2014.10.31.
사업내용	한국수력원자력주식회사 본부 및 각 발전소 청소용역
계약체결 방식	지명경쟁입찰 (인증사회적기업만을 선별하여 지명경쟁입찰 진행)
낙찰자 결정방식	적격심사낙찰제(사회적기업만을 지명하여 전자입찰을 진행하여 별도의 사회적기업 평가방식은 활용되지 않음.)

■ 지명경쟁입찰 공고문 예시

공고 제2013-18호

『전쟁기념관』시설공사 긴급(지명경쟁) 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

공 사 명	전쟁기념관내 승강기(5호기) 교체공사		
공 사 내 용	현 장	서울시 용산구 이태원로 29 (용산동 1가) 전쟁기념관	
	기 간	착공일로부터 90 일간	
기 초 금 액	₩ 51,700,000 -	추정가격	₩ 47,000,000-
		부가가치세	₩ 47,000,000-
입찰서 제출기간 (제출처)	2013. 7.23(화)13:00 ~ 2013. 7.24(수)13:00 나라장터(http://www.g2b.go.kr)	개찰일시 (장소)	2013. 7. 24(금) 14:00 (전쟁기념관 입찰집행관 PC)

3. 입찰참가자격 / 제한

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 한 사업자등록 유자격업체.
- 나. 건설산업기본법에 의한 승강기설치공사업 등록업체로서 주된 영업소(본점)가 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 서울시에 소재한 업체여야 합니다.
- 다. 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 국가종합전자조달시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 라. 지명경쟁 대상 추천업체 - 가,나,다 순
 - (주)금호엘레베이터 (대표:이근희,이재복) ■ 삼정엘레베이터(주) (대표:최강진)
 - (주)새한엘레베이터 (대표:손영선) ■ 신광엘레베이터(주) (대표:김선태)
 - (주)신한엘레베이터 (대표:유한욱) ■ 한림승강기(주) (대표:최봉근)

4. 현장설명

본 공사는 현장설명을 별도로 실시하지 않으며 첨부화일을(시방서, 사양서, 특수조건, 입찰내역서등) 참고 확인하시기 바랍니다. (기타문의:공사주무관/☎02-709-3121)

5. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 내역서를 첨부하지 않는 총액입찰이며 지역제한(서울시) 경쟁계약입니다.
- 나. 이 공사는 국민건강보험료 및 국민연금보험료 반영 대상공사입니다.
 - (1) 입찰참가자는 입찰금액 산정시(내역입찰의 경우 산출내역서포함) 국민건강보험료 등은 예정가격 작성시(기초예비가격) 계상된 국민건강 보험료 및 국민연금보험료, 장기요양보험료의 금액을 조정없이 반영하여야 합니다.
 - (2) 국민건강 보험료 및 국민연금 보험료는 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제73조 및 회계예규 『정부입찰·계약 집행기준』제16장에 정한 바에 따라 기성대가 및 준공대가 지급시 사후정산 하여야 합니다.

6. 예정가격 및 낙찰자결정 방법

- 가. 국가를당사자로하는 계약에관한법률시행령 제42조 제1항에 의거 낙찰자결정은 예정가격대비 최저가로 입찰한 업체를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰의 예정가격은 공사에정금액의 ±2% 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 그 중 다 순위로 선택된 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.

7. 입찰서 제출 및 입찰보증금

가. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

나. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하며 입찰 보증금 납부는 조달청 전자입찰서의 납부 이행각서로 같음합니다. 귀속 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부 협약 내용에 따라 지체없이 입찰보증금을 현금으로 납부 하여야 하고, 사유에 따라 부정당업자로 등록, 제한 처분을 받을 수 있습니다.

※ 입찰보증금 발행시 피보험자명은 전쟁기념사업회(사업자번호 106-82-30943)으로 하셔야 합니다.

다. 입찰보증금 납부면제는 입찰참가신청시 입찰보증금 지급 협약서 내용에 동의함으로써 같음하며, 면제사유 및 법적조항은 국가계약법 시행령 제37조 제3항 5호(법인으로써 1년 이상 영위한 업체) 또는 6호(1년 미만 법인 또는 개인사업자)중 하나를 선택하셔야 입찰등록이 가능합니다.

8. 낙찰자 유의사항

가. 최종낙찰자로 처리(결정)되면 낙찰자결정 통보 후 7일 이내에 계약을 체결하고, 5일 이내에 착공하여야 합니다. 낙찰결과는 신속한 처리를 위하여 별도 통보 하지 않으므로 개찰결과를 꼭 확인하셔야 합니다 (www.g2b.go.kr, 개찰결과 조회)

나. 계약상대자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 않거나(포기서 제출 포함), 계약 후 계약 불이행 등 정당한 행위를 하지 않을 경우 계약의 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

9. 입찰무효

가. 국가계약법 시행령 제39조 및 시행규칙 제44조 및 공사입찰유의서 제15조에 의합니다.

나. 국방전자조달 시스템 전자입찰 특별유의서 제13조에 의거 입찰의 취소의사를 표시(입찰취소신청)한 경우 당해 입찰서를 무효 처리할수있으며, 이 경우 취소의사를 표시한 입찰자는 당해 전자입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰서 취소의사 표시는 개찰시간 전까지 본 시스템의 입찰취소 신청서를 작성하여 제출하여야 합니다.

다. 국가계약법 시행규칙 제15조 ①항의 규정에 의하여 등록된 사항 중 다음 각목에 해당하는 등록사항 변경시 이를 변경하지 않고 입찰서를 제출한 입찰은 무효로 합니다.

(1) 상호 또는 법인의 명칭 (2) 대표자(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원) 성명

10. 청렴계약이행 준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 청렴계약이행서약서는 조달청 기준 및 청렴 계약관련 자료에 게재되어 있습니다.

나. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 입찰특별유의서 및 청렴계약이행 서약서를 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 우리시 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

11. 기타사항

가. 본 계약은 전자입찰 방식으로 집행됨으로 조달청 국가종합전자시스템 (<http://www.g2b.go.kr>) 등록을 필하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 사업 내용 · 조건 및 조달청 전자입찰시스템 이용약관, 조달청 전자입찰 특별유의서 등을 견적 제출 전에 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 입찰참가자는 조달청 전자입찰유의서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.

- 라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약관계법령, 행정자치부회계예규, 고시 및 당사업 회 계약관련 기준 등 관계규정과 시방서 등에 의합니다.
- 마. G2B 전자입찰시스템의 미등록 업체는 국가종합전자조달 (www.g2b.go.kr)홈페이지→신규등록→조달업체이용자→신규이용자등록에서 공인인증기관의 인증서 발급과 입찰참가 자격등록을 하여야 합니다.
- 바. 전자입찰 이용안내 : 국가종합전자조달(www.g2b.go.kr)콜센터 (☎1588-0800)
- 아. 공사에 관한 문의처 : 전쟁기념사업회 시설부 한영준 (02-709-3121)
- 자. 입찰에 관한 문의처 : 전쟁기념사업회 관리부 이명재 (02-709-3030)
- 차. 전쟁기념사업회의 휴무일은 매주 일요일, 월요일 입니다.

위와 같이 공고합니다.

2013년 7월 18일

전쟁기념사업회

서울특별시 강동구 공고 제2011-100호

시유 일반재산(토지) 매각 지명입찰 공고

서울특별시 소유 일반재산(토지)을 지명입찰로 매각하고자 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령」 제33조 및 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제26조에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

1. 매각재산현황

기 초 금 액	₩ 51,700,000 -	부가가치세	재산구분	소 재 지	지 목	면적(㎡)
토지 (일반재산)	서울특별시 강동구 둔촌동 600-2	대	262.00	800,490,000	일반주거지역 (3종)	나대지

2. 입찰·개찰 일시 및 개찰장소

- 가. 접수개시일시 : 2011. 11. 23.(수) 10:00
- 나. 접수마감일시 : 2011. 12. 07.(수) 16:00
- 다. 개찰일시 : 2011. 12. 08.(목) 10:00
- 라. 개찰장소 : 서울특별시 강동구청 재무과 입찰집행관PC

3. 입찰방법 : 전자입찰

- 가. 본 입찰은 지명경쟁입찰로 전자자산처분시스템(이하 "온비드"라 함, www.onbid.co.kr)의 홈페이지를 통한 전자입찰 방식으로만 진행합니다.
- 나. 입찰참가자는 온비드 회원에 등록하여야 하고 실명확인 절차로서 전자입찰에 사용할 수 있는 공인인증기관의 공인인증을 교부받아 입찰에 참가하여야 합니다.
- 다. 본 입찰에는 2인 이상의 공동입찰 참가가 불가능하고 한번 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가능 합니다.

4. 입찰참가 자격

- 가. 매각대상 재산에 대하여 매수신청서를 제출한 자로서 지명입찰 참가통지서를 받은 자(지명입찰참가 통지서 별도통지)
- 나. 온비드 입찰참가자 준수규칙 제4조(입찰참가자 자격제한)의 사유에 해당하지 않는 자

5. 입찰보증금

- 가. 입찰참가자는 입찰금액의 100분의 10에 해당하는 금액(부족할 경우 입금처리가 되지 않음)의 입찰보증금을 납부하여야 하며, 납부계좌는 입찰자에게 온비드상 입찰화면에서 부여된 지정 계좌에 보증금 전액을 한번에 전자입찰서 접수마감일시까지 납부하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
 - ※ 인터넷뱅킹, CD공동망, 은행간 타행 이체, 수표송금 등은 입찰에 한계가 있으니 보증금 납부에 유의 하시기 바랍니다.

6. 낙찰자 결정

- 가. 입찰은 1인 이상 유효한 입찰로 성립
- 나. 유효한 입찰로서 예정가격이상 최고금액 입찰자를 낙찰자로 결정
- 다. 최고금액 입찰자가 2인 이상인 때에는 온비드에 의한 무작위 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰보증금 처리방법

- 가. 낙찰자로 결정 될 경우 전액 계약보증금으로 전환
- 나. 유찰자의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 지정한 환불계좌로 이자없이 환불되며 별도의 송금수수료가 발생될 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제
- 다. 낙찰자가 계약기간 내 계약을 체결하지 않을 경우에는 예치한 입찰보증금은 전액 우리구에 귀속됩니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조의 규정에 해당하는 경우
- 나. 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰에 해당하는 경우
- 다. 동일인이 2회 이상 유효한 입찰서를 제출한 경우
- 라. 온비드의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰의 경우

9. 계 약

- 가. 계약체결기간 : 낙찰일로부터 10일 이내
- 나. 계약보증금 : 입찰보증금으로 대체
- 다. 구비서류 : 낙찰자 주민등록증, 인감도장, 인감증명서
- 라. 계약체결장소 : 서울시 강동구청 재무과(☎ 02-480-1340)

10. 매각대금 납부방법

- 가. 계약보증금 : 낙찰자의 입찰보증금으로 일괄대체
- 나. 잔금 납부 : 계약체결 후 60일 이내에 현금 또는 자기앞 수표로 구금고에 잔금 전액을 일시 납부
 - ※ 매각대금을 계약체결 후 60일 이내에 완납하지 않을 경우 매매계약은 해지되며 계약보증금 전액은 우리구로 귀속됩니다.

11. 소유권 이전

소유권 이전은 매각대금 중 최종 잔금을 우리구 구금고에 납부하고, 구금고에서 대금결제가 완료된 후 소유권 이전서류를 교부하되, 소유권 이전에 따른 모든 비용은 낙찰자가 부담하며 낙찰자 이외의 자에게 소유권이전은 불가합니다.

12. 기타 사항

- 가. 본 매각재산에 대한 별도의 현장설명은 없으며, 재산현황, 계약조건, 입찰시 유의사항, 전자입찰절차도 등을 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 온비드(<http://www.onbid.co.kr>) 및 강동구청 홈페이지(<http://www.gangdong.go.kr>)에 게시합니다.
- 나. 매각공고 중 부득이한 사유가 있을 경우 입찰일 전에 정정공고(게시공고)로 매각계획이 변경될 수 있으며, 전자입찰 집행 시 온비드의 장애 및 기타 사유로 인하여 입찰진행이 어려운 경우에는 전자입찰을 연기 또는 중지가 가능합니다.
- 다. 재산활용에 관한 관계법규의 제한사항 및 매각토지 상의 건물 등 지장물과 지하 매장물로 인한 토지활용 제약 등에 대하여 우리구가 책임을 지지 아니하니 관계법규 및 현장물건 등을 사전에 반드시 확인한 후 응찰하여야 하며, 매각대상 재산상의 지장물에 대한 처리비용을 지원하지 않습니다.
- 라. 입찰자는 매각공고, 입찰 시 유의사항 및 계약조건, 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙 등 필요한 사항을 완전히 숙지한 후 응찰하시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 우리구가 지지 아니합니다.
- 마. 매각 공고된 물건에 대하여 기 매수 신청을 한 자는 반드시 자신이 매수신청한 물건에 입찰을 하여야 하며, 입찰을 포

기하거나, 유효하지 않은 입찰을 한 경우에는 매수신청을 포기한 것으로 간주합니다.
 바. 기타 물건지에 대한 자세한 사항 및 입찰공고·집행, 계약에 관한 사항은 서울시 강동구청 재무과(☎ 02-480-1340)로 문의하시기 바랍니다.
 사. 온비드 시스템상 입찰서 제출 및 보증금 납부 여부, 입찰결과 확인 등과 관련하여 자세한 사항은 한국자산관리공사 온비드사업부 온비드콜센터(☎1588-5321)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2013년 11월

서울특별시 강동구청장

■ 수의 계약

- 계약주체가 계약의 상대방을 입찰(경쟁의 방법)에 의하지 않고 선택하여 체결하는 계약
- 각 기업의 상황에 따라 적용되는 부분, 각각의 요건을 감안하여 진행하는 것이 필요하며 신규 수요처 발굴이 필수인 창업 초기 기업들의 적극적인 공략이 필요함
 (서울 노원구 소재의 건설사회적기업의 경우, 소액수의 계약으로 2013년 상반기 총 1억3천만원금액의 계약 체결)

수의계약의 유형별 구분⁵⁾

구분	유형	주요 내용				견적서 제출
		종합건설공사	전문건설공사	전기.정보.소방.기타공사	용역·물품 기타	
2인이상 견적제출	금액기준	추정가격 2억원 이하 2천만원 초과	추정가격 1억원 이하 2천만원 초과	추정가격 8천만원 이하 2천만원 초과	추정가격 5천만원 이하 2천만원 초과	<ul style="list-style-type: none"> • 지정정보처리장치에 의함(전자공개수익) • 지정정보처리장치에 의하지 않을 수 있는 경우(아래 참조)

5) 서울시 2011 계약업무 매뉴얼 참조

구분	유형	주요 내용				견적서 제출
		종합건설공사	전문건설공사	전기.정보, 소방.기타공사	용역·물품 기타	
1인견적 제출가능	금액기준	추정가격 2천만원 이하				<ul style="list-style-type: none"> 지정정보처리장치에 의하지 않고 수의계약 가능
	하자곤란 등	<ul style="list-style-type: none"> 하자구분곤란, 혼잡, 마감공사 및 특허공법 등에 따른 수의계약 (지방계약법 시행령제25조제1항제4호 가·나·다·마목) 				
	천재지변 등	<ul style="list-style-type: none"> 천재지변, 작전상의병력이동, 긴급한행사등 입찰에부칠 여유가 없는경우등(시행령제25조제1항제1호~제3호,제4호라목·바~하목, 제6호~제8호) 계약을 해제·해지한 경우(시행령 제27조) 재공고입찰에 부친 경우로서 입찰이 성립되지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가없는경우(시행령제26조제1항) 나라장터를 이용하여 견적서를 제출받았으나 견적서 제출자가 1인뿐인 경우로서 다시 견적서를 제출받더라도 견적서 제출자가 1인뿐일 것으로 명백히 예상되는 경우(시행령 제30조 제1항 제3호) 				

*지정정보처리장치를 이용하지 않고 견적서 제출을 받을 수 있는 수의계약

■ 전제요건

– 품질확인 및 예산절감의 필요성이 큰 경우 등

■ 대상

가) 추정가격 5천만원 이하인 물품의 제조·구매·용역

- ① 음식물(재료(공산품 포함)구입 포함)의 구입, 농·축·수산물의 구매 등 품질을 우선적으로 고려하여야 하는 경우
- ② 국내·외 연수 등 안전과 품질을 우선적으로 고려해야 하는 경우(학교 등 교육기관에서 시행하는 수학여행·수련활동을 제외한다)
- ③ 기존 시설물을 계속적으로 유지·보수하는 경우로서 전자견적에 의하여 수의 계약하는 경우 호환이 되지 않는 등 사실상 유지·보수가 곤란하거나 예산낭비가 우려되는 경우
- ④ 학문적 전문성 등 전문지식을 활용하는 학술연구용역을 수의계약으로 발주하는 경우
- ⑤ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령」제8조에 따라 중소기업청장이 지정고시한 물품 중 중소기업협동조합이 공공구매종합 정보망(www.smpp.go.kr)을 통해 2인 이상 추천하는 경우
- ⑥ 기타 계약의 목적·성질상 지정정보처리장치에 의하여 전자견적을 제출받아 수의계약을 체결하는 경우 사실상 계약목적 달성이 어려운 경우

나) 행정안전부장관이 지정·고시한 지정정보처리장치의 장애·오류 등 불가피한 사유로 일정기간 이 용할 수 없는 경우

참고 소기업, 소상공인 제품 우선구매제도에 의한 수의 계약⁶⁾

기획재정부 계약예규(2012.9) 제10조의5(소기업·소상공인 제품 우선구매)

계약담당공무원은 시행령 제21조제1항제10호에 해당하는 계약(고시금액이하 물품,제조,구매,용역)으로서 추정가격이 시행령 제30조제1항제2호에 해당하는 경우(2천만원이하)에는 「중소기업기본법」과 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」에 따른 소기업 또는 소상공인과 우선 계약을 체결할 수 있다. <본조 신설 2012.1.1.>

■ 예외사항

- 지정정보처리장치를 이용한 수의계약 「전자공개수의계약」
- 중소기업기본법 제2조(중소기업자의 범위)에 따라 인증 사회적기업도 중소기업에 포함되므로 상시 근로자수 50인 미만인 제조업, 광업, 건설업, 운송업과 10인 미만의 기타 기업의 범주에 속하는 인증 사회적기업, (사회적)협동조합, 마을기업, 기타 사회적약자기업은 2천만원 이하의 수의계약시 우선 계약 체결대상이 될 수 있음

사례분석 1

분 야	환경 및 청소 용역
사 업 명	2013년 공동주택 음식물류폐기물 수집용기 세척 용역(연간단가)
사업예산	41,979,600원
사업기간	2011.4월 ~ 12월(9개월)
사업내용	2013년 공동주택 음식물류폐기물 수집용기 세척 용역
낙찰자 결정방식	① 제한적 최저가 낙찰하한을 적용(예정가격의 87.745%) ※ 지방자치단체 수의계약 운영요령 행정안전부 예규 제437호(2012.12.24)에 의거 결정사유에 해당하는 자는 계약상대자 결정 대상에서 제외됩니다.
특이사항	<ul style="list-style-type: none"> - 2011년 계약 당시 사회적기업은 아니었음 - 따라서 당시에 사회적기업에 대한 혜택을 받지 아니하였고, 자사의 경험과 빠른 민원처리, 특성차량을 이용한 장비활용 노하우 등이 계약 체결의 강점이었다고 평가 - 동종업계의 업체들과의 계약 경쟁에서 사회적기업으로써의 메리트는 느끼지 못함 - 사회적기업으로 전환하게 된 계기도 계약의 유리함보다는 지역사회 공헌활동을 통한 직원들의 소속감, 충성도 향상 측면에서 전환(실제로 이후 조직의 분위기가 많이 좋아짐) - 사회적기업이 유리한 계약의 조건은 아니라고 생각함 - 사회적기업이라서 가산점을 주는 곳도 있지만 아직까지는 그 영향력이나 규모가 큰 편은 아니라고 생각함 - 굳이 사회적기업으로써 메리트를 따지자면 기관의 우선구매 목적으로 1년 2천만원 정도의 소액수의계약이 있음

6) 성북구 정책분석 보고서 "성북구 공공조달의 사회적책임성 강화방안 모색" 참조

■ 소액수의계약 공고문 예시

은평구 입찰공고 제2013-104호

용역 소액수의 견적제출 안내 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 동네뒷산(북한산도시자연공원) 공원화사업 실시설계 용역
- 나. 용역현장 : 은평구 불광동 23-2일대
- 다. 용역기간 : 착수일로부터 60일간
- 라. 용역개요 : 과업지시서 참조
- 마. 추정금액 : 금33,737,000원(부가가치세 및 손해배상보험료 포함)
 - ※ 기초금액 : 금33,737,000원

2. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의하여 소정의 자격을 갖추고 아래 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로서 안내공고일 전일부터 견적서제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 사무소가 서울특별시내 소재한 업체이어야 합니다.
 - 「기술사법」에 따른 건설분야(조경) 기술사사무소
 - 「엔지니어링산업진흥법」에 따른 건설부문(조경) 엔지니어링사업자
- 나. 본 건은 국가종합전자조달시스템을 이용한 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 입찰 등록업체만이 견적서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 본 건은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 입찰참가자격이 없는 자가 견적서를 제출하였을 경우에는 해당자를 무효처리 합니다.

3. 견적서 제출 및 개찰

- 가. 제출기간 : 2013. 6. 28(금) 14:00 ~ 2013. 7. 3(수) 14:00
- 나. 개찰일시 및 장소 : 2013. 7. 3(수) 15:00(국가종합전자조달시스템(나라장터))
- 다. 입찰참가수수료는 없습니다.
- 라. 견적서의 제출 확인은 전자조달시스템 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.
- 마. 미 자격자가 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자, 고의로 무효의 입찰을 한 자등에 해당된다고 판단 될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의거 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 수의계약상대자 선정 방법

- 가. 본 공개수의 견적입찰은 견적서에 산출내역서를 첨부하지 않는 총액입찰이며, 소액 수의견적 대상이므로 적격심사는 하지 않습니다.
- 나. 예정가격대비 견적가격을 87.745% 이상으로 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자 순서대로 지방자치단체 수의계약 운영요령(안전행정부예규) (별표 1)의 결격사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정하며, 계약체결시 각서(동 운영요령 별지1서식)를 제출하여야 합니다.
- ※ 최저가 견적제출자가 복수인 경우에는 추첨에 의합니다.
- 다. 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자가 2개씩 추첨한 결과 다빈도 순으로 추첨된 4개를 산술평균한 가격으로 결정합니다.
- ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 감한 금액을 계약금액으로 합니다.

5. 청렴계약이행준수

본 건에 참가하고자 하는 자는 은평구 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 이행할 것을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 대표자가 서명한 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.(은평구 홈페이지/행정정보/입찰정보/계약관련서식 참조)

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 면제하되, 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약이 명시된 조달청 전자입찰서의 납부이행 각서로 같음하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니 할 경우에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 입찰참가자격제한 처분을 받게 됩니다.

7. 견적서 제출 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰유의서 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

8. 견적서제출자 유의사항

- 가. 견적서제출자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 입찰관련 법령 및 입찰공고조건, 용역계약일반조건, 기타 과업지시서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 등으로 정하는 견적제출에 필요한 모든 사항을 견적서 제출 전에 열람 및 숙지하고 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 견적제출참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

다. 공고에 명시되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관계법령에 의하며 또한 관계 법

령개정 등으로 인해 변경된 사항에 대해서는 안내공고일을 기준으로 개정된 내용을 적용합니다.

- 라. 견적서 제출 참가자의 전산장비준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 견적서 제출이 어려운 경우 제출시간마감 24시간 전에 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적제출참가자에게 있습니다.

9. 기타 문의사항

- 가. 전자입찰 이용안내 : 조달청 Call center (☎02-1588-0800)
- 나. 용역에 관한 사항 및 견적서 제출관련 서류 열람 : 은평구청 공원녹지과 김보영 (☎02-351-8005)
- 다. 안내 공고 및 계약체결 : 은평구청 재무과 이기철 (☎02-351-6623)
- 라. 입찰결과 안내 : 조달청 국가종합전자조달관리시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)

위와 같이 공고합니다.

2013년 6월 27일

은평구 (분임)경리관

은평구 입찰공고 제2013-143호

용역 소액수의 견적제출 안내 공고

1. 견적에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 봉산도시자연공원 지하주차장 건설공사 건설폐기물 처리용역
 - 나. 용역현장 : 은평구 신사2동 산55번지 일대
 - 다. 용역기간 : 착수일로부터 2014. 9. 18.까지
 - 라. 용역개요 : 건설폐기물 수집운반 및 처리
 - 수집운반(35.42%) : 건설폐기물운반 297m³
 - 중간처리(64.58%) : 건설폐기물처리 674톤
- ※ 상세내역은 용역설명서, 물량내역서 및 과업내용서를 참고하시기 바랍니다.
- ※ 설계상의 계획물량으로 공사현장여건에 따라 물량 증감이 발생할 수 있습니다.

마. 추정금액 : 금19,998,000원(추정가격₩18,180,000-, 부가세₩1,818,000-)

※ 기초금액 : 금19,998,000원

2. 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조에 따른 요건을 갖추고 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제21조에 따라 건설폐기물수집·운반업 및 건설폐기물중간처리업 허가를 득한 업체로서 안내공고일 전일부터 견적서제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 사무소가 서울특별시에 소재한 업체이어야 합니다.

단, 주된 영업소의 소재지가 서울특별시에 소재하고 폐기물수집·운반업 허가만 득한 업체는 자격보완을 위하여 서울특별시, 경기도, 인천광역시 소재 중간처리업체와 공동도급(분담이행방식, 대표사 포함 2개업체 이내)이 가능하며, 대표자는 수집·운반업체이어야 합니다.

나. 공동수급협정서(분담이행)는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며, 대표자와 공동수급 구성원이 각각 제출한 후 이를 대표자가 승인하시기 바라며, 대표자의 승인처리는 견적서 제출 이전에 이루어져야 하고, 견적서 제출 이후에는 공동수급협정서를 제출 또는 승인할 수 없음에 유의하시기 바랍니다.

다. 본 건은 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 이용한 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달 시스템 입찰 등록업체만이 견적서를 제출할 수 있습니다.

라. 본 건은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서(견적서) 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서(견적서) 제출이 가능합니다.

마. 입찰참가자격이 없는 자가 견적서를 제출하였을 경우에는 해당자를 무효처리 합니다.

3. 견적서 제출 및 개찰

가. 제출기간 : 2013. 9. 26.(목) 10:00 ~ 2013. 10. 1.(화) 10:30

나. 개찰일시 및 장소 : 2013. 10. 1.(화) 11:50(국가종합전자조달시스템(나라장터))

다. 본 건은 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 재입찰에 부칠 수 있으며 재입찰은 전자조달시스템에 게시된 내용에 의합니다.

라. 입찰참가수수료는 없습니다.

마. 견적서의 제출 확인은 전자조달시스템 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.

바. 미 자격자가 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자, 고의로 무효의 입찰을 한 자등에 해당된다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 수의계약상대자 선정 방법

가. 본 공개수의 견적입찰은 견적서에 산출내역서를 첨부하지 않는 총액입찰이며, 소액수의견적 대상이므로 적격심사는 하지 않습니다.

나. 예정가격 이하로 예정가격대비 견적가격을 90%이상으로 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자부터 순서대로 지방자치단체 수의계약 운영요령(안전행정부예규)에 정한 결격사유에 해당되지 않는 자를 계약상대자로 선정하며, 계약체결시 각서(동 운영요령 별지1서식)를 제출하여야 합니다.

※ 최저가 견적제출자가 복수인 경우에는 추첨에 의합니다.

다. 예정가격은 기초금액의 ±3%범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자가 2개씩 추첨한 결과 다빈도 순으로 추첨된 4개를 산술평균한 가격으로 결정합니다.

5. 청렴계약이행준수

본 건에 참가하고자 하는 자는 은평구 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 이행할 것을 준수하겠다는 청렴계약이행서약을 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 대표자가 서명한 청렴계약이행서약을 제출하여야 합니다.(은평구 홈페이지/열린행정/입찰정보/계약관련서식 참조)

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 면제하되, 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약이 명시된 조달청 전자입찰서의 납부이행 각서로 갈음하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니 할 경우에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 입찰 참가자격제한 처분을 받게 됩니다.

7. 견적서 제출 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰유의서 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

8. 견적서제출자 유의사항

가. 견적서제출자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 입찰관련 법령 및 입찰공고조건, 용역계약일반조건, 기타 과업지시서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 등으로 정하는 견적제출에 필요한 모든 사항을 견적서 제출 전에 열람 및 숙지하고 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 견적제출참가자에게 있습니다.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

다. 공고에 명시되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관계법령에 의하며 또한 관계 법령개정 등으로 인해 변경된 사항에 대해서는 안내공고일을 기준으로 개정된 내용을 적용합니다.

라. 견적서 제출 참가자의 전산장비준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 견적서 제출이 어려운 경우 제출시간마감 24시간 전에 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생되는 모든 책임은 견적제출참가자에게 있습니다.

9. 기타 문의사항

- 가. 전자입찰 이용안내 : 조달청 Call center (☎02-1588-0800)
- 나. 용역에 관한 사항 및 견적서 제출관련 서류 열람 : 은평구청 토목과 김성용 (☎02-351-7913)
- 다. 안내 공고 및 계약체결 : 은평구청 재무과 진명희 (☎02-351-6622)
- 라. 입찰결과 안내 : 조달청 국가종합전자조달관리시스템 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)

위와 같이 공고합니다.

2013년 9월 25일

은평구 (분임)경리관

● 신규 고객 유치 Story (소액수의계약의 중요성)

- 많은 경쟁 속에서 기업이나 자영업자에게 있어 가장 어려운 것은 바로 신규고객을 유치하는 것이라고 할 수 있다. 특히 자신이 속해 있는 기업이나 업종에서 자신이 1등이 아닐 때 신규고객을 끌어온다는 것은 매우 어려운 일이다. 이에 여기에서는 이렇게 어려운 신규고객 유치에 도움이 될 만한 방법을 사례를 통해 살펴봄으로써 시사점을 얻고자 한다.

Story #1⁷⁾

한 건설업 종사자가 있었다. 그는 꽤 성공적인 사업체를 이끌어 나갔다. 그가 새 고객을 맞이할 때 쓰는 전략은 수익을 바라지 않고 고객의 일을 처리하는 것이다. 또한 새로운 고객이 처음 맡긴 일에서는 돈을 벌지 않겠다는 점을 확실히 알렸다. 그는 새로운 고객에게 자신의 능력과 성과를 검증 받는데 주력을 한 것이다. 그러자 새 고객 중 80%가 그 후에도 그와 지속적으로 거래를 했다. 그리고 그 덕분에 그는 연간 5천만 달러의 소득을 올릴 수 있었다. 당연히 소득의 대부분은 이윤을 남기지 않고 일을 해준 신규고객으로부터 발생한 것이었다.

7) 휴넷(HUNET) 영업/마케팅 교육자료 중 발췌

또 다른 사람은 냉난방 시설을 수리하며 연간 6백만 달러를 번다. 그의 사업은 고객과의 단순한 약속에 바탕을 둔다. 그는 1년에 두 차례씩 기존고객과 잠재고객에게 편지를 보낸다. 고객의 냉난방 시설이 점검 및 청소 서비스를 해주겠다는 내용이다. 겨울에는 난방장치를, 봄과 여름에는 에어컨을 점검하는 대가로 그가 제시한 서비스 요금은 19달러 95센트에 불과하다. (실제로 그런 서비스를 제공하려면 30달러의 비용이 들어간다.)

도대체 10달러 이상의 손해를 보면서까지 그런 서비스를 제공하는 이유는 뭘까? 그가 이 같은 판촉용 서비스를 시작한 후, 판촉용 서비스를 받은 고객 중 50%가 기본 서비스 외에 추가 서비스를 요청했다. 그 결과 판촉용 서비스와 동시에 하는 추가 서비스로 최하 125달러의 높은 수익을 올릴 수 있었다. 결국 10달러의 손해를 보며 서비스를 제공한다고 했지만, 실제로는 상당한 수입을 거둬들인 효과가 있었던 것이다.

또 이와 같은 고객제안을 통해 처음 서비스를 받은 새로운 고객의 절반가량이 그 후에도 정기적인 서비스를 요청했다. 물론 그때는 제대로 된 서비스 비용을 다 지불하면서 말이다. 그가 벌어들인 수입의 절반가량인 250만 달러가 19달러 95센트의 손해 보는 비용으로 서비스를 해주며 끌어들이는 신규 고객으로부터 얻어졌다.

Story #2⁸⁾

대학생 청년 3명이 시작하여 명실상부 국내 최고 사회혁신기업으로 성장한 보청기 회사가 있습니다. 이 회사에서 보급하는 보청기의 가격인 34만원은 국내 난청인에게 지급되는 보조금과 동일합니다. 즉, 기존에 보조금으로는 일반적인 보청기의 가격인 100~200만원에 턱 없이 부족하기 때문에 경제적으로 부담 없는 가격으로 책정하여 보급하고 있습니다.

기존 가격의 1/3 수준인 보청기를 판매하면서 연매출 40억을 기록하는 이 기업의 가장 큰 특징은 보청기의 표준화와 유통마진 최소화 정책에 있습니다. 기존의 보청기는 개별 맞춤제작을 하기 때문에 가격도 비싸고 구입하는 과정도 쉽지 않았음에도 이 회사는 한국 난청인의 귓본을 수집, 표준화된 귓본을 만들었고 이를 기준으로 표준형 보청기를 대량생산하여 가격을 낮추고 박리다매형 수익구조를 가지고 있는 것입니다. 그럼에도 국제적으로 검증된 기술과 부품을 사용하였고 표준형 제품에 대한 특허까지 가지고 있어 품질에 대한 부분도 소홀히 하지 않았습니다. 또한 유통마진을 줄이기 위하여 중간유통단계를 축소, 직영점으로 이루어져 표준화로 인한 대량생산, 유통구조의 개선이 원가를 절감하는 핵심입니다.

가격에 대한 경쟁력의 우위를 가지고 있지만 차별화된 마케팅 전략도 주목할 필요가 있습니다. 우선 국내에

8) 딜라이트 홈페이지(www.delight.co.kr) 및 사회적기업 성공사례(blog.naver.com/co-mcpp) 참조

서 난청으로 고생는 독거노인이나 취약계층이 많다는 사회문제와 보청기 가격이 턱 없이 높은 현실에 대해 스토리텔링(Story Telling) 기법으로 접근하였습니다. 실제로 3인의 대학생들이 독거노인의 난청 문제를 해결을 위해 나섰던 창업 스토리는 언론과 미디어의 주목을 받기에 충분했습니다. 또한 타겟팅(Targetting)의 전략을 통해 20~30대 고객에게 집중하였습니다. 이는 주 사용 연령층은 60대 이상 노인이지만 실제로 보청기를 알아보고 구매하는 것은 손자 또는 자녀이기 때문에 그들을 공략하기 위한 바이럴 마케팅, 감성 마케팅에 집중하여 효과를 보았습니다. 그 외에도 전용 청력검사 버스로 전국을 돌아다니며 '무료 청력검사'를 진행하거나 자치단체에 보청기 100대를 기증하는 등 수익과 가치의 사회 환원도 지속적으로 진행하고 있습니다.

- 지금까지 살펴 본 사례들의 핵심은 바로 “작은 손해를 통해 큰 이익을 취하라.”는 것이다. 신규고객에게서 처음부터 수익을 얻으려고 하면 신규고객 유치는 그만큼 더 어려워지는 것이다. 그렇기 때문에 기업이나 자영업자는 신규고객을 대하는 마음가짐부터 바뀌어야 한다. 다시 말해서 신규고객의 첫 거래를 통한 단기 수익보다는 그들의 반복구매를 통한 장기적인 수익에 관심을 가져야 한다는 것이다. 일단은 고객을 자신의 편으로 만드는데 집중해야 하며 적은 수익을 보완할 수 있는 마케팅 전략 등 새로운 방안을 만드는 것에 끊임 없는 노력을 하여야 합니다.

● **낙찰자 결정방식⁹⁾**

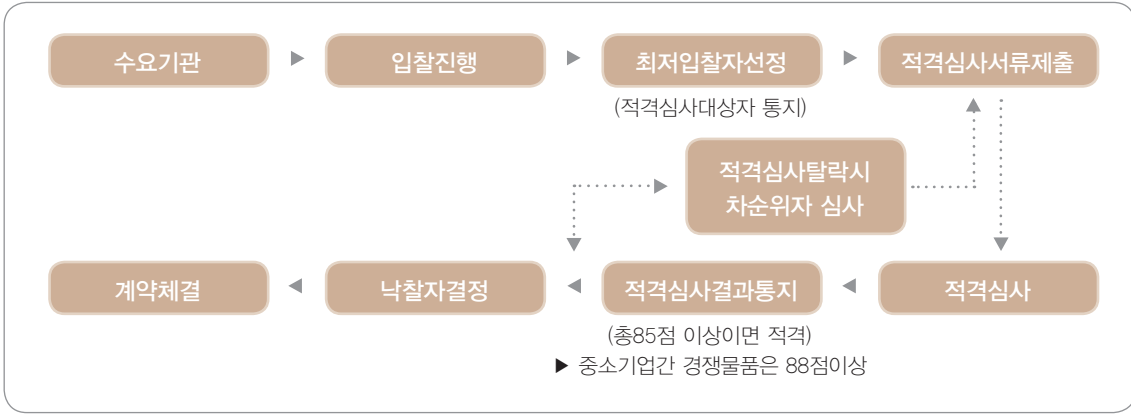
규모별 낙찰자 결정방식			
구분	공사	용역	물품
최저가	300억원 이상	-	2.5억원 미만(선택적용)
적격심사	300억원 미만	모든 용역	2.5억원이상
협상계약	계약심의위원회 심의 필요	창의성 등이 필요한 경우	창의성 등이 필요한 경우
최적가치낙찰제	50억원 이상	10억원 이상	10억원 이상
2단계경쟁	-	단순노무 제외	모든 물품
턴키/대안	300억원 이상 중 심의위 결정	-	-
기타	기술공모	설계공모 등	종합낙찰제

※ 적격심사와 최저가를 원칙으로 하되 예외적으로 선택적용

■ **적격심사 낙찰제**

예정가격이하로서 최저가 입찰자 순으로 당해계약 이행능력과 입찰가격을 종합심사하여 일정점수 이상인 자를 낙찰자로 결정하는 제도

9) 서울시 2011 계약업무 매뉴얼 참조

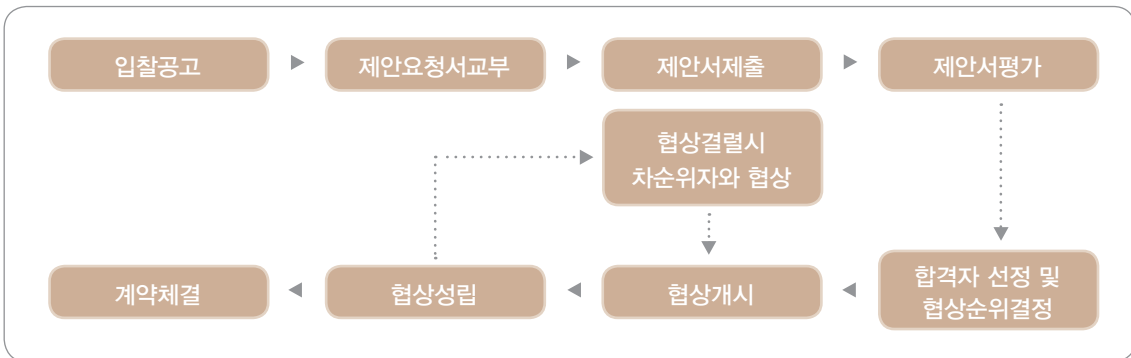


■ 최저가 낙찰제

가장 낮은 가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정하는 제도

■ 협상에 의한 계약체결

물품·용역 계약에 있어서 계약의 특수성, 긴급성, 안보목적 등이 있는 경우 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가기준을 정하여 평가한 후 협상절차를 거쳐 자치단체에 가장 유리하다고 인정되는 자와 계약을 체결하는 제도



■ 희망수량입찰

희망수량에 따라 최저가(최고가) 입찰자부터 순차적으로 수요량(매각수량)에 달할 때까지의 입찰자를 낙찰자로 결정하는 제도

■ 유사물품의 복수입찰

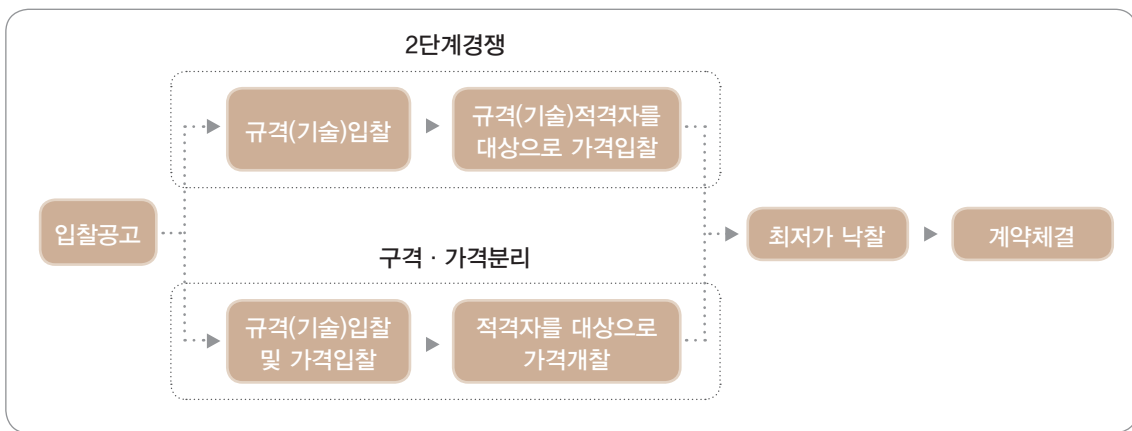
유사한 종류의 물품 중에서 품질·성능 또는 효율 등이 일정수준 이상인 물품을 지정하고 구매하고자 하는 경우 부칠 수 있는 경쟁방법으로써 유사물품별로 별도로 작성된 예정가격에 대한 입찰금액의 비율이 가장 낮은 자를 낙찰자로 결정

■ 2단계 입찰

용역입찰의 경우 1단계로 규격(또는 기술) 입찰서를 제출케 하고 이를 심사한 후 규격 적격자에 한하여 2단계로 가격입찰서를 제출케 하여 가장 낮은 가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정

■ 규격·가격 분리 동시입찰

물품입찰 등에 있어 규격입찰서와 가격입찰서를 2개의 봉투에 각각 넣어 동시에 제출하게 하여 적격자를 선정하는 방법(규격을 먼저 개봉한 다음 가격개봉)



■ 공모에 의한 계약체결

- 지방계약법 제13조 및 동법 시행령 제42조의4의 규정에 의하여 상징성, 기념성, 예술성 등의 창의성이 요구되는 공사의 설계용역이나 물품 제조 디자인 용역을 할 때 공모에 당선된 자를 낙찰자로 결정
- 건설기술관리법 제21조의2 및 동법 시행령 제53조, 제54조의 규정에 상징성·기념성·예술성 등 창의성과 새로운 기술 또는 특수한 기술이 필요하다고 인정하는 건설공사(건축공사는 제외) 또는 건설기술용역사업을 대상으로 심사하여 가장 뛰어난 업체와 수의계약을 체결하는 제도

■ 최적가치 낙찰제

- 지방계약법 제13조의 규정에 의하여 50억원 이상의 공사 또는 10억원 이상의 용역·물품제조 중 지방자치단체의 장이 특성상 필요하다고 판단되는 경우에 적용이 가능하며,
- 낙찰자 결정은 시공품질 평가결과, 기술인력, 제안서 내용, 계약이행기간, 입찰가격 등을 종합적으로 평가하여 가장 높은 점수인 자로 결정

▶ 협상에 의한 계약제도 심화

■ 협상계약 대상

- 지방계약법 시행령 제43조 제1항에 따른 물품·용역계약
- 지방계약법 시행령 제43조 제1항과 시행규칙 제42조의2에 따른 공사
 - ① 독창성이 있는 디자인을 반영하여 특색 있는 문화거리를 조성하는 공사로서 해당공사의 70% 이상에 디자인이 반영되는 공사
 - ② 전시관·박물관·학습관 등의 내부에 전시시설을 설치하는 공사로서 특수한 디자인이 요구되는 공사(단, 건축공사는 제외한다)
 - ③ 공사와 조형물 설치 등이 복합되는 공사로서 창의성과 예술성이 요구되고 공사업 자격만으로는 시공이 불가능한 공사(다만, 개별법령에 따라 분리 발주하는 경우는 제외한다)
- 영 제44조 제1항의 규정에 의한 지식기반사업 등

협상계약 시 입찰공고기간

구분	공고기간	긴급시 공고기간	비고
추정가격 10억원이상	40일	10일	
추정가격 10억미만	20일	상동	
추정가격 1억원미만	10일	상동	

협상계약 체결 시 제안서의 평가항목 및 배점한도

구분	항목	세부 평가항목	항목점수	세부점수
우수기업	여성기업 지원 및 여성고용 촉진	1. 여성기업	0.6	0.2
		2. 여성고용률이 30% 이상인 기업		0.2
		3. 남녀고용평등 우수기업		0.2
	장애인기업 지원 및 장애인고용 촉진	1. 장애인기업	0.6	0.3
		2. 장애인고용 우수기업		0.3
• 장애인고용률이 3%이상인 기업 • 장애인고용률이 1.5% 이상인 기업		0.2		
사회적 기업	1. 사회적 기업 2. 예비 사회적 기업	0.6	0.6 0.3	
신규 채용	1. 최근 3개월간 평균 5%이상 신규 채용 2. 최근 3개월간 평균 2.5%이상 신규 채용	0.6	0.6 0.3	
모범납세자 등	1. 모범납세자 2. 노사문화 우수기업	0.6	0.3 0.3	

중소기업	중소기업 지원	1. 중소기업(단독수급) 2. 공동수급 - 중소기업의 참여비율이 30%이상 - 중소기업의 참여비율이 10%이상	1.5	1.5 1.5 1
	서울소재 중소기업 지원	1. 서울소재 중소기업(단독수급의 경우) 2. 공동수급의 경우 - 서울소재 중소기업의 참여비율이 30%이상 - 서울소재 중소기업의 참여비율이 10%이상	1.5	1.5 1.5 1
일자리 창출	일자리 창출 우수기업	1. 당해사업 관련 신규채용 인력채용시 - 월 급여 100만원 이상을 지급하는 신규직원 채용시 1명당 0.2점의 가점 부여	2	2

협상계약 체결 시 가산점 부여 표

구분		평가항목	배점한도	비고
계			100	
기술능력 평가		<ul style="list-style-type: none"> 기술인력 보유상태 수행경험(실적) 경영상태 우수기업 가점(3점) 중소기업 가점(3점) 신인도 기타 필요한 사항 	20	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업 및 우수기업은 배점한도(20점)를 넘지 않는 범위 내에서 최고 6점의 가점 부여 당해사업을 위해 신규인력을 채용할 경우 배점한도(20점)를 넘지 않는 범위내 최고 2점의 가점 부여
	주관적 평가	<ul style="list-style-type: none"> 기술·지식능력 사업수행계획 지원기술·사후관리 상호협력 관계 등 	60	
	<ul style="list-style-type: none"> 정책 이해도 마스터플랜 반영도 지역경관과의 조화성 설계의 우수성·창의성 등 			
입찰가격 평가			20	* 평점산식 : 아래

주) 입찰가격 평점산식

① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{당해입찰가격})$$

② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점}[\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{추정가격의 80\%상당가격})] + [2 \times (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}) / (\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격})]$$

※ 1. 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

2. 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

2

공공구매 민간위탁제도 이해¹⁰⁾ 및 사례분석

● 민간위탁제도의 이해

■ 민간위탁제도의 의의

- 법률에 규정된 행정기관의 사무 중 일부를 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 그의 책임 아래 행사하도록 하는 것
- 경쟁입찰제도 보다 평가지표개발이 원활하기 때문에 민간위탁 사무를 통한 공공시장 접근이 용이하므로 지자체와 민간위탁 사무 관련 협의가 절대적으로 필요함

■ 민간위탁제도의 법적근거

지방자치법 제95조 3항

지방자치단체의 장은 조례 또는 규칙이 정하는 바에 의하여 그 권한에 속하는 사무중 조사·검사·검정·관리사무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

지방자치단체의행정기구와정원기준등에관한규정 제4조 2항

지방자치단체는 위탁이 가능한 사무나 지방공사·지방공단·지방자치단체조합 또는 행정협의회의 설립을 통하여 보다 효율적으로 추진할 수 있는 사무에 대하여는 기구를 설치하여서는 아니 된다.

행정권한의위임및위탁에관한규정 제2조 및 제11조

• 제2조 제2·3호

“위탁”이라 함은 각종 법률에 규정된 행정기관의 장의 권한 중 일부를 다른 행정기관의 장에게 맡겨 그의 권한과 책임하에 행사하도록 하는 것을 말하며, “민간위탁”이라 함은 각종 법률에 규정된 행정 기관의 사무 중 일부를 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임 하에 행사하도록 하는 것을 말한다.

• 제11조 제1항

행정기관은 법령이 정하는 바에 따라 그 소관사무중 조사·검사·검정·관리사무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용

10) 강남구청정사무민간위탁추진요령(2010.6) 참조

2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 국민생활과 직결된 단순행정사무

정부조직법 제6조 3항

행정기관은 법령이 정하는 바에 의하여 그 소관사무중 조사·검사·검정·관리업무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 사무를 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

■ 서울시 민간위탁 조례

민간위탁 사무의 기준

제4조(민간위탁 사무의 기준 등) (조제목 변경 2009.07.30) ① 법령이나 조례에 정한 시장의 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무(개정 2009.07.30.)

민간위탁 사무내용

제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 환경기초시설의 운영에 관한 사무
3. 문화·관광시설의 운영에 관한 사무
4. 공원시설의 운영에 관한 사무
5. 시립병원, 보건·건강증진 시설의 운영에 관한 사무
6. 산업지원, 직업훈련, 교통 관련 시설의 운영에 관한 사무
7. 공무원 후생복지시설 운영에 관한 사무
8. 영어마을 운영에 관한 사무
9. 그 밖에 청소, 경비, 시설관리, 매점 및 부설 주차장 운영 등 단순 행정관리 사무 (본조개정 2009.03.18, 2009.07.30)

- 전체 사회적기업 중 2/3 이상이 서비스 영역에 종사하고 있으며 특히 돌봄, 간병, 교육, 문화예술 등의 영역에서 사회적경제 단체들이 강점을 보이고 있어 민간위탁제도를 활용하여 공공시장 진출 가능성을 적극 높이는 것이 필요함.
- **민간위탁제도의 기대효과**
 - 행정업무량의 절감으로 생산적 조직운영
 - 민간의 경험활용으로 전문성·기술성 제고
 - 경영쇄신노력을 통한 공공서비스 질 제고
 - 공익성·기업성의 조화로 행정능률 극대화

사례분석 1

분 야	복지 및 주거분야
사 업 명	가사생활민원 서비스사업 위탁기관 모집 공고
사업예산	154,345,000원(부가세 포함)
사업기간	2012. 4. 1 ~ 2013. 1. 31
사업내용	수원시 취약계층 가정 내 배관, 전기설비 및 전자기기 등에 대한 소규모 집수리 지원 사업
계약체결 방식	수원시 생활민원 처리에 관한 조례 제9조 및 수원시 사무 민간위탁 조례 제5조의 규정에 의한 민간위탁 공모(일종의 일반경쟁입찰 방식임)
낙찰자 결정방식	협상에 의한 계약방식을 준용한 제안서평가방식으로 진행되었으며, 사회적기업에 대한 신인도 점수부여나 사회적 가치를 반영한 평가가 진행되지는 않음.
특이사항	*수원시 관내기업을 우선 선정함을 공고에 명시. *평가위원 구성에 복지영역 전문가들로 구성하여 일반영리기업이 아닌 복지 분야에 대한 활동과 이해가 높은 사회적기업이 정성평가에서 우위를 형성할 수 있게 함.

사례분석 2

분 야	용역입찰공고
사 업 명	재활용품 선별시설 운영 및 잔재폐기물처리 위탁용역
사업예산	180,031,000원
사업기간	착수일 ~ 2014. 12. 31.
사업내용	중구 관내에서 수집·운반한 재활용품의 선별 및 잔재폐기물처리 업무를 대행
계약체결 방식	입찰방식 : 전자입찰 계약방법 : 제한(총액)
낙찰자 결정방식	- 적격심사대상 입찰입니다. - 개찰 및 낙찰자 결정 적격심사 : 「서울특별시 폐기물처리용역 적격심사 세부기준」(2001.6.2) 적용

사례분석 3

분 야	환경 및 청소분야					
사 업 명	생활폐기물 수집·운반 허가에 따른 민간위탁운영업체 공개경쟁 모집 공고					
사업예산	추정가격 1,138백만원					
사업내용	생활폐기물 수집·운반업 신규허가 4개업체 선정					
계약체결 방식	민간위탁공모방식으로 아래와 같은 참가자격 제한을 통해 공모 • 폐기물관리법 제26조에 따른 결격사유가 없는 대표자나 임원으로 구성된 상법상회사 또는 사회적기업(예비 사회적기업 포함) - 수원시에 주 사무소를 두고 10억원을 시 금고에 예치 필수 • 수원 시에 주소를 둔 상법상 회사 또는 사회적기업(예비사회적기업)으로서 다음 사항을 충족하여 신청할 수 있는 자 • 정관 또는 규약을 갖추어야 한다(공증 필수) - 운영위원회에서 의사 결정하는 내용 포함 작성 - 대행비의 50%이상을 근로자 임금으로 지급하는 내용 포함작성 • 10인 이상 상호출자로 주주 구성(공동사업 경영) • 1인 주식보유 한도는 주식총수의 20% 이하로 한다 (직계가족 및 배우자 포함/ 근로자를 포함한 모든 주주에 적용) • 해당사무에 실제 종사하는 자의 70%이상인 공고일 현재 수원시민(1년이상 거주)인 동시에 주주이거나 사원 이어야 한다. • 회계연도별 배분 가능한 이윤의 2/3이상을 사회적 목적 실현 또는 공익사업을 위하여 사용하여야 한다. • 해산 및 청산 시 배분가능 잔여재산의 2/3 이상을 다른 사회적 기업 또는 공익사업 등에 기부하는 내용을 포함하여야 한다. • 사업자 선정 후 1년 이내 30% 이상의 취약계층을 고용하여야 한다.					
	제안서평가방식으로 진행					
낙찰자 결정방식	구 분	평가항목	평가요소	배 점	평 가 기 준	
	절 대 평 가	I. 수탁능력 (45점)		50점	50	
			①재정상태		7	• 예치금 10억 이상 예치여부 - 7점 : 10억이상 예치
			②정관작성여부(공증)		5	• 5점 : 정관작성 및 공증 • 0점 : 공증 미실시 ※운영위원회 운영사항 명시(없을시 0점)
			③ 주주의 참여 인원		5	• 5점 : 10명 이상 • 0점 : 10명 미만
			④ 주주의 수원 시민 참여도		8	※공고일 현재 수원시 1년이상 거주자 • 5.6점 : 수원시민 구성비가 70%이상 시 • 70%이상일 경우 : 수원시민/구성인원*8=0점
		⑤ 1인 주식소유비율 (20% 이하)		5	• 1인 주식소유 비율(직계가족 및 배우자 포함) - 5점 : 20% 이하, 0점 : 20%초과 ※ 주식소유 지분 한도는 근로자를 포함한 모든 주주에 적용	

구분	평가항목	평가요소	배점	평가기준
낙찰자 결정방식	I. 수탁능력 (45점)	⑥실제종사자의 주식소유참여 계획	5	<ul style="list-style-type: none"> • 대행응역 참여시 실제종사자의 주식소유 참여 계획(근로자의 참여율 사업계획서에 명시) <ul style="list-style-type: none"> - 5점 : 70%이상, 0점 : 70%미만 ※ 실제종사자(1년이상 수원시 거주자) 대표, 사무원, 현장관리자, 운전원, 미화원
		⑦이윤의 사회 환원계획	5	<ul style="list-style-type: none"> • 이윤의 사회환원 계획(2/3 이상) : 3점 ⇒나머지 1/3이윤에 대한 사회환원 계획 발생이윤의 초과 사회 환원 계획 : 2점 - 25% : 0.5점, 50% : 1점, 75% : 1.5점 100% : 2점
		⑧일자리창출	5	<ul style="list-style-type: none"> • 적정인력 및 취약계층(30% 이상) 참여계획 - 5점 : 70%이상 수원거주자 참여시 - 0점 : 70%미만 수원거주자 참여시 ※취약계층 미 참여 1명당 0.5점 감점(30%까지)
	II. 결격사유 (5점)	⑨대표자 및 임원의 결격 여부	5	<ul style="list-style-type: none"> • 대표자(임원)의 결격사유 및 관내(수원시)거주 여부 - 5점 : 결격사유 없음, 수원 1년이상 거주자 (1년 미만 거주시 1인 0.5점 감점) - 3점 : 결격사유 없음, 법인(사업장)이 소재지는 수원이고 주소는 관외인 경우 - 심사제외 : 결격사유 발생시
특이사항	<p>* 사회적기업이 아닌 업체가 선정 시 3년 내 사회적기업 인증을 취득하지 못할 시 위탁계약을 종료할 수 있음을 명시.</p> <p>* 지역의 사회적기업들이 공모에 참여하였으나 결과적으로 사회적기업이 선정되지는 못하였음.</p>			

사례분석 4

분야	위탁사업자 선정
사업명	강동구 자전거 수리센터 위탁운영자 선정
사업예산	117,000,000원
사업기간	2013. 3. 1. ~ 2014. 2. 28.(12개월)
사업내용	강동구 자전거 수리센터 운영
계약체결방식	일반(총액)협상에의한계약
낙찰자 결정방식	<p>협상 적격자 선정방법</p> <p>① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약)규정 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준행정안전부예규 제438호 (2012.12.24)에 의하여 제안서기술평가를 실시함</p>

특이사항	<ul style="list-style-type: none"> - 상기 2013년 계약 당시에는 사회적기업이었으나 이전 사회적기업이 아니었던 2012년도에도 수리센터를 위탁운영을 했음 - 사회적기업이라서 조금의 가산은 있었던 것 같지만 구체적으로 선정에 큰 플러스요인은 잘 모르겠음. - 자전거분야는 기술력 측면에서 업체들 마다 평이하므로 서비스 측면을 강조했던 점이 선정의 이유라고 생각함
------	---

사례분석 5

분 야	취업지원분야
사 업 명	2013년도『취업성공패키지』지원 사업 민간위탁사업자 모집 공고
사업기간	2013.6 ~ 2014.12.31
사업내용	고용노동부 취업성공패키지 사업 참여자에 대한 단계별 종합적인 취업지원서비스 제공 전 과정
계약체결 방식	민간위탁공모방식으로 아래의 요건으로 참가자격 제한 - 직업안정법에 의한 유·무료 직업소개사업자로 신고·등록된 사업자로서 「사회적기업 육성법」에 따른 고용노동부 장관 인증 사회적기업
낙 찰 자 결정방식	제안서평가방식으로 진행되었으며, 공모참여를 사회적기업으로 제한함으로써, 사회적기업에 대한 신인도 점수부여나 사회적가치를 반영한 평가가 진행되지는 않음.

공공구매
매뉴얼

03

사회적경제조직
공공구매 실무 안내

SEOUL SOCIAL ECONOMY CENTER

1

공공기관 우선구매 절차

1단계 • 구매대상 품목 및 제품 확인

● 온라인의 경우

• 서울시 사회적경제 쇼핑몰 '함께누리'(www.482a.co.kr)

서울 소재 사회적경제 기업의 제품/서비스 상품검색 > 구매
 기존 서울소재 공공기관 대상에서 일반 시민에게까지 확대
 (2014년 3월 쇼핑몰 리뉴얼 완료 및 운영 개시 예정)

• 사회적기업 상품소개 사이트 e-store 36.5(www.estore365.kr) 접속

- (1) 상품 카테고리별 찾기 - 메인화면 '전체 카테고리' 섹션 또는 상단 '상품소개' 메뉴 클릭
- (2) 상품 정보검색으로 찾기 - 우측 상단 통합검색 창에 상품명을 입력하거나 상단 메뉴들 중 정보검색 > 상품검색에 상품 정보(제품명, 업체명, 사업자 등록번호, 지역검색, 인증유형)로 검색
- (3) 사회적기업 찾기 - 상단 메뉴들 중 기업검색과 지역검색을 이용

• 한국사회적기업진흥원 홈페이지(http://www.socialenterprise.or.kr)

- (1) 사회적기업 및 사업내용을 확인할 경우 - 상단 메뉴 사회적기업 정보 > 사회적기업리스트 > 인증 사회적기업 리스트 다운받기
- (2) 지역별 사회적기업 및 사업내용을 확인할 경우 - 상단 메뉴 사회적기업 정보 > 사회적기업리스트 > 개요집 다운받기
- (3) 카테고리별 상품 확인할 경우 - 상단 메뉴 알림마당 > 문서자료 > 착한소비 365 검색

• 나라장터 종합쇼핑몰(http://shopping.g2b.go.kr)

쇼핑 카테고리 > 대분류 > 중분류 > 원하는 기업 선택 후 인증 확인. 사회적기업 인증을 확인 후 구매

• 이로운몰(쿠키쇼핑, http://www.erounmall.com)

메뉴 상단 '착한소비/공익' > 사회적기업/공정무역/비영리단체 카테고리별 상품 구매 가능

• G마켓(http://www.gmarket.co.kr)

검색창에 '사회적기업관' 작성 후 검색. 제품명에 '사회적기업관'이라고 쓰여 있는 경우 영수증 첨부 등으로 인정 가능.

• SK행복나래 스피드몰(http://www.speedmall.co.kr)

검색창에 '사회적기업' 작성 후 검색. 각 제품 카테고리별 등록된 상품별 확인 후 구매 가능
 사회적기업지원센터(SES Center) 운영 및 사회적경제 제품의 입점 지원

● 오프라인의 경우

Store 36.5 (복합형 판매공간)	Mini-Store 36.5 (Shop in shop)
동작점 (서울 동작구 이수역 13번 출구)	행복한 백화점 내 정책매장 (서울 목동)
노원점 (서울 노원구 노원역 4번 출구 통로)	아름다운가게 안국점 (서울 종로)
은평점 (서울 은평구 녹번역 4번 출구)	아름다운가게 미아점 (서울 강북)
	아름다운가게 분당이매점 (경기 분당)

2단계 ● 사회적경제 제품 구매방법 결정

● 직접구매의 경우

- 당 기관이 직접 구매하는 경우 자체구매(직접 발주 또는 국가종합전자조달시스템인 ‘나라장터’ 활용)할지, 조달구매 (조달청을 통해 구매)할지 결정

● 간접구매의 경우

- 공공기관이 용역(또는 물품구매)을 계약한 업체가 사회적경제 물품(또는 용역)을 구매토록 계약조건 등에 명시
 - ※ 계약수행 과정에서 계약업체가 사회적경제 제품을 구매하여 사용할 경우 계약금액 범위 내에서 구매실적으로 인정(계약수행과 무관한 구매는 불인정)
 - ※ 단, 용역(물품)업체와 사회적경제간 물품(용역) 구매계약 증빙자료로 구매계약서, 세금계산서 등을 확인·보관하여야 함

간접구매 절차

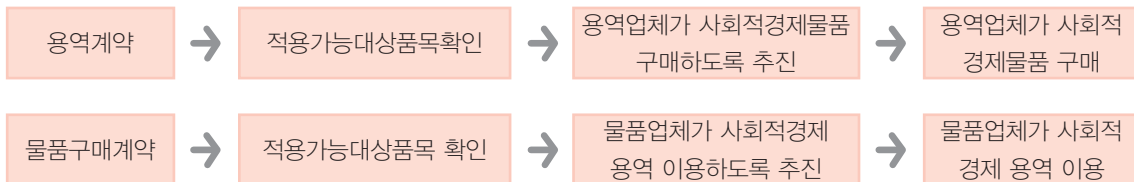


표) 고용노동부 2012년도 사회적기업 제품 우선구매 지침 간접구매 절차 참조

● 계약방법

- 구매 품목 및 추정 가격에 따라 제한·지명경쟁, 수의계약, 협상에 의한 계약 등을 활용
 - ※ 사회적기업은 중소기업법 제2조에 의해 중소기업자의 범위에 해당하므로, 관련된 계약제도를 활용(법령상 사회적기업 단독 수의계약 조항은 없음)

● 입찰자격 및 평가기준

- 물품 또는 용역 낙찰자 결정 시「적격심사 세부기준」의 신인도 평가항목 중 사회적기업 가점 부여를 활용
- 기관별 구매 지침(공기업 등) 또는 조례(자치단체)을 활용하여 사회적기업 제품 구매 우선 검토 및 심사 시 반영

3단계 ● 사회적경제 제품 구매

● 온라인의 경우

- 서울시 사회적경제 쇼핑몰(<http://www.482a.co.kr>)
서울 소재 사회적경제 제품 및 서비스 검색, 구매
- 나라장터 종합쇼핑몰(<http://shopping.g2b.go.kr/>)
쇼핑 카테고리 > 대분류 > 중분류 > 원하는 기업 선택 후 인증 확인. 사회적기업 인증을 확인 후 구매
- 이로운물(쿠키쇼핑), G마켓(사회적기업관), SK행복나래 스피드몰 등
민간 온라인 쇼핑몰을 통해 구매

● 오프라인의 경우

- 오프라인 판매공간인 복합형 판매장 'Store 36.5' 또는 슝인숍 'mini-store 36.5'에 문의하여 구매
 - ※ 복합형 판매장 Store 36.5' 또는 슝인숍 'mini-store 36.5'에서 구매한 경우에도 사회적기업 제품 구매실적으로 인정

2

나라장터 제도 이해 및 등록방법 등 실무

- 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)을 이용하여 조달청 등 공공기관에서 시행하는 입찰 등에 참가하기 위해서는 먼저 공인인증기관 홈페이지를 방문하여 공인인증서를 발급 받은 후 나라장터 홈페이지에서 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의거, 신규등록을 해야 함.
- 현재 조달업체의 인증서 발급은 인증기관에 관계없이 모두 유료로 운영되고 있음. (더 자세한 문의는 각 인증기관에 직접 문의)

1 공인인증서 발급

제출서류를 지참하여 인증기관을 직접 방문해야 하며, 인증 등록으로 부가세 포함 매년 11만원을 납부해야 함

필요서류 | 인증기관별로 다소 상이할 수 있음

- 인증서 신청서(각 인증기관 소정 양식) 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 인감증명서 원본 1부(법인, 단체 : 법인 인감증명서, 개인사업자 : 개인 인감증명서)
- 신청인(대표자)의 주민등록증, 운전면허증, 또는 여권 사본(원본지참)1부
- 대리인의 경우 위임장 1부
- 입금증빙서류 사본 1부

* 구체적인 공인인증서 등록사항은 해당 공인인증기관으로 문의

공인인증기관 목록

- 한국증권전산(www.signkorea.com) : 1577-7337
 - 한국정보인증(www.signgate.com) : 1577-8787
 - 금융결제원(www.yessign.co.kr) : 02-531-1123~7
 - 한국전자인증(www.crosscart.com) : 1566-0566
 - 한국무역정보통신(www.tradesign.net) : 1566-2119
- * 경쟁입찰과 같은 경우 '지문등록'을 해야 하므로 인증서를 구매할 때 지문기계(지문기계토큰)까지 동시에 구매해야 함. 구매한 후에 지문보안토큰 수령증 또는 구매확인증을 출력 후 우선 보관 (아래 2단계에서 조달청 방문 시 지참 필수) 해야 함.

2 입찰참가자격 등록신청

등록신청은 나라장터 홈페이지에 접속한 후 신규이용자 등록 > 조달업체이용자 > 입찰참가자격등록 신청 메뉴에서 현재 자신에게 해당되는 항목만을 입력한 후 가장 가까운 지방조달청에 송신. 그 후 시행문을 출력해 안내 내용에 따라 시행문과 관련 제출 서류를 송신한 지방조달청에 우편 발송 및 방문 제출

14 등록 물품제조업체로 등록하고자 하는 경우

- 인감증명서 원본
- 등기부등본 사본(법인업체만 해당)
- 공장등록증 사본(제조업체만 해당)
- 창업, 벤처기업의 경우 해당기관에서 발급한 증빙서류 사본(구비한 경우)
- 형식승인을 받은 경우 해당기관에서 발급한 증빙서류 사본(구비한 경우)
- 제조물품을 증명하는 세금계산서, 카달로그 등 관련 증빙서류 사본
 - * 각 증명서류 사본에는 반드시 증명인감으로 '사실과 상위없음'을 날인하여야 함
 - * 다만, 물품제조가 아닌 공급업체로 등록하고자 하는 경우 사업자등록증을 전자적으로 확인이 가능하므로 별도의 서류 제출을 요하지 아니함
 - * 대표자(혹은 입찰대리인)는 조달청 고객지원센터를 방문하여 지문 등록해야 하므로 지문 등록을 할 사람은 ①지문보안토큰 수령증(또는 구매확인증)과 ②신분증을 필히 지참. 제품등록을 할 경우 직접 생산 증명서 대상 물품 여부를 중소기업 중앙회(1666-9988)에 먼저 확인해야 함

3 적정여부 검토 | 조달청 담당자

등록 담당자는 신청서의 내용과 구비 서류를 확인하여 등록 요건에 맞으면 확정 등록

- 증빙서류에 '사실과 상위없음'을 날인하는 도장은 인감증명서 상의 도장으로 날인
- 등록신청서를 작성하여 전송한 해당 청에 증빙서류를 제출해야만 등록 가능
- 한 번 등록된 업체는 이중 등록이 불가하니 기 등록된 업체는 기존등록 화면에서 변경등록신청

4 등록 승인 및 확인

등록 담당자는 신청서의 내용과 서류를 확인하여 모두 일치되는 경우 확정 등록. 대부분 일치되는 경우는 그 부분에 대하여 확정 등록 하고 미흡한 부분에 대해서는 추후 보완토록 업체에 안내. 업체는 나라장터 홈페이지에서 이용자 등록 > 조달업체이용자 > 등록신청확인 및 시행문 출력에서 승인 여부를 확인 가능함

5 인증서 등록

나라장터 홈페이지 접속 후 이용자 등록 > 조달업체 이용자 > 인증서 관리 > 인증서 신규 등록 메뉴로 들어가 사업자등록번호로 조회 후 약관 동의 등 간단한 절차를 거치면 인증서 등록이 완료

- 위의 5단계까지 완료하면 모든 업체 등록절차가 끝난 것이므로 다음 날부터 전자입찰에 참여할 수 있음
- 나라장터 입력 등 이용방법 등은 정부조달콜센터(4588-0800)로 문의 바람

● 다수공급자계약제도¹¹⁾

- 기존의 최저가 1인 낙찰자 선정 방식으로는 제품의 다양성 부족과 품질 저하의 문제점이 지속적으로 지적됨에 따라 다수의 공급자를 선정, 선의의 가격, 품질경쟁을 유도하는 동시에 수요기관의 선택권을 제고하는 제도
- 각 공공기관의 다양한 수요를 충족하기 위하여 품질, 성능, 효율 등에서 동등하거나 유사한 종류의 물품을 수요기관이 선택할 수 있도록 2인 이상을 계약상대자로 하는 계약제도
- 납품실적, 경영상태 등이 일정한 기준에 적합한 자를 대상으로 협상을 통해 계약을 체결하고 수요고객이 직접 나라장터 종합쇼핑몰(<http://shopping.g2b.go.kr/>)에서 자유롭게 물품을 선택하여 사용

● 대상품목

- 1) 규격(모델)이 확정되고 상용화된 물품
 - 연간 납품실적이 3천만원 이상인 업체가 3개사 이상일 것
 - 업체공통의 상용규격 및 시험기준이 존재할 것
- 2) 단가계약(제3자단가계약 포함)이 가능한 물품
- 3) 기타 조달청장이 필요하다고 판단하는 물품 등
 - ① 이 제도를 통해 품질, 성능, 효율 등에서 동등하거나 유사한 물품을 공급하는 업체들에게 조달청과 계약할 수 있는 기회를 제공 (ex : 공기청정기의 경우 L사, S사 등이 생산하는 공기청정기를 계약해 주도록 조달청에 요청)
 - ② 계약에 참여하기를 희망하는 기업들 중 계약이행능력을 갖춘 기업을 가려내기 위해 적격성 평가를 실시 100점을 만점으로 납품실적평가는 30점, 경영상태 평가는 70점.
 - 납품실적평가 - 물품의 납품실적 건수 기준에 따라 차등점수 부여
 - 경영상태평가 - 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 4조 제 4항 제 1호, 또는 제 4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서로 평가
 - ※ 적격성 평가 결과, 일정점수(85점) 이상을 통과한 업체에게 자사의 모델별(규격별) 판매희망 자격을 제시하도록 함(ex : L사의 공기청정기 10평형의 경우 시중거래가격 45만원, 판매희망가격 35만원)
 - ③ 조달청은 자체적으로 가격 조사하여 협상 기준가격을 책정. 이 때 조사, 책정된 가격을 기준으로 가격을 협상하되 가격 담합, 덤핑 등으로 가격협상이 어려운 경우에는 외부위원이 참여하는 가격심의회를 개최, 최종적으로 가격을 결정
 - ④ 가격협상이 성립되면 품목별로 다수의 공급자와 계약을 체결 (ex : 공기청정기 10평형 계약의 경우 ⇒ L사 : 30만원, S사 : 32만원, D사 : 32만원)
 - ⑤ 품목별로 다수 공급자의 제품을 나라장터 종합쇼핑몰에 등재하면 수요기관은 민간쇼핑몰에서와 같이 선호하는 업체의 제품을 선택하게 됨
 - ※ 계약기간은 1년이 원칙이며 라이프사이클이 짧은 품목은 1년 이내로 정함

11) 출처 : 나라장터 홈페이지 <http://www.g2b.go.kr:8092/xzmal/popup/mas/main.html>

- ※ 계약기간 중이라도 성능이 향상된 신제품으로 대체 가능하나 이 때에는 조달청에 사전협의가 필요
- ※ 계약자의 요청에 의하여 가격인하 가능

● 조달청 의무조달 범위

■ 물품구매 대상 및 범위

구분	조달청 구매	수요기관 구매
국가기관	- 1억 원 이상의 물품 및 용역 * 임차, 대여 포함 - 단가계약된 물품	- 1억 원 미만의 물품 - 긴급구매물자(천재/지변 등) - 국방목적수행 등 비밀을 요하는 물자 - 수요기관이 직접 구매함이 적합한 용역 - 조달청장이 구매 위임한 경우 등 * 음·식료품류, 동·식물품류, 농·수산물 * 무기 등 총포, 화약류와 그 구성품 * 차량용 유류
지방자치단체 (교육기관포함)	- 단가계약된 물품	- 단가계약 이외의 물품
공기업·준정부기관	- 중소기업자간 경쟁 제품으로 추정 가격 2억 이상인 물품	- 조달청 구매 대상 이외의 물품

■ 공사계약집행범위

국가기관		30억 원 이상 (전문, 전기, 정보통신, 소방은3억원)
지방자치단체	서울시	임의
	광역시	
	도시군	

공공구매
매뉴얼

04

공공구매 수요탐색 및
홍보전략

SEOUL SOCIAL ECONOMY CENTER

1

우선구매제도 사업아이템 개발과 홍보전략

가. 개요

● 우선구매제도에 따른 사업아이템 개발 · 점검

- 분석 : 정부 및 지방자치단체 예산분석, 조달정책 분석, 고객 · 지역사회 욕구분석, 경쟁분석
- 계획 : 조달정책, 우선구매제도에 대한 면밀한 이해 → 현 보유 상품 비교 · 점검
- 실시 : 파생상품, 연관종목 찾기
- 사후 : 공공시장 내 추가 발굴 영역 모색

● 사회적경제 차별화 전략

- 원가우위 : 노동효율, 새로운 공정, 디자인 변경, 표준화, 규모화, 원가절감. 원가절감 관리 시스템, 패키지 상품 또는 연계서비스,
- 차별화 : 차별화는 최상의 마케팅 목표. 디자인, 신뢰감, 서비스, 배송 등에서의 우월성. 서비스 영역에서는 직원의 태도, 접근성, 전문성, 위치 등이 관건. 사회적경제의 차별화에서는 사회적 가치와 성과 및 가치전략 정리, 일반기업과의 차별화 전략 필요,
- 집중화 : 하나의 지역, 세분시장 또는 한 상품에 전력. 소비자와 상품을 속속들이 알고 있다는 강점

● 핵심전략

- 수의계약에 집중 : 관련 법률, 조례, 시행령 숙지
- 전문업체로 인정받기 : 전문성과 기술력에서 있어서 타업체와의 우위 확보 필수
- 업종개발 : 현 업종을 포함한 기타 업종, 파생업종 개발
- 지역홍보 : 지역을 기반으로 하는 홍보활동. 사회적경제의 차별성 부각
- 비전수립 : 회사를 알리는 데 3년, 영업성과를 내는 데 10년 소요

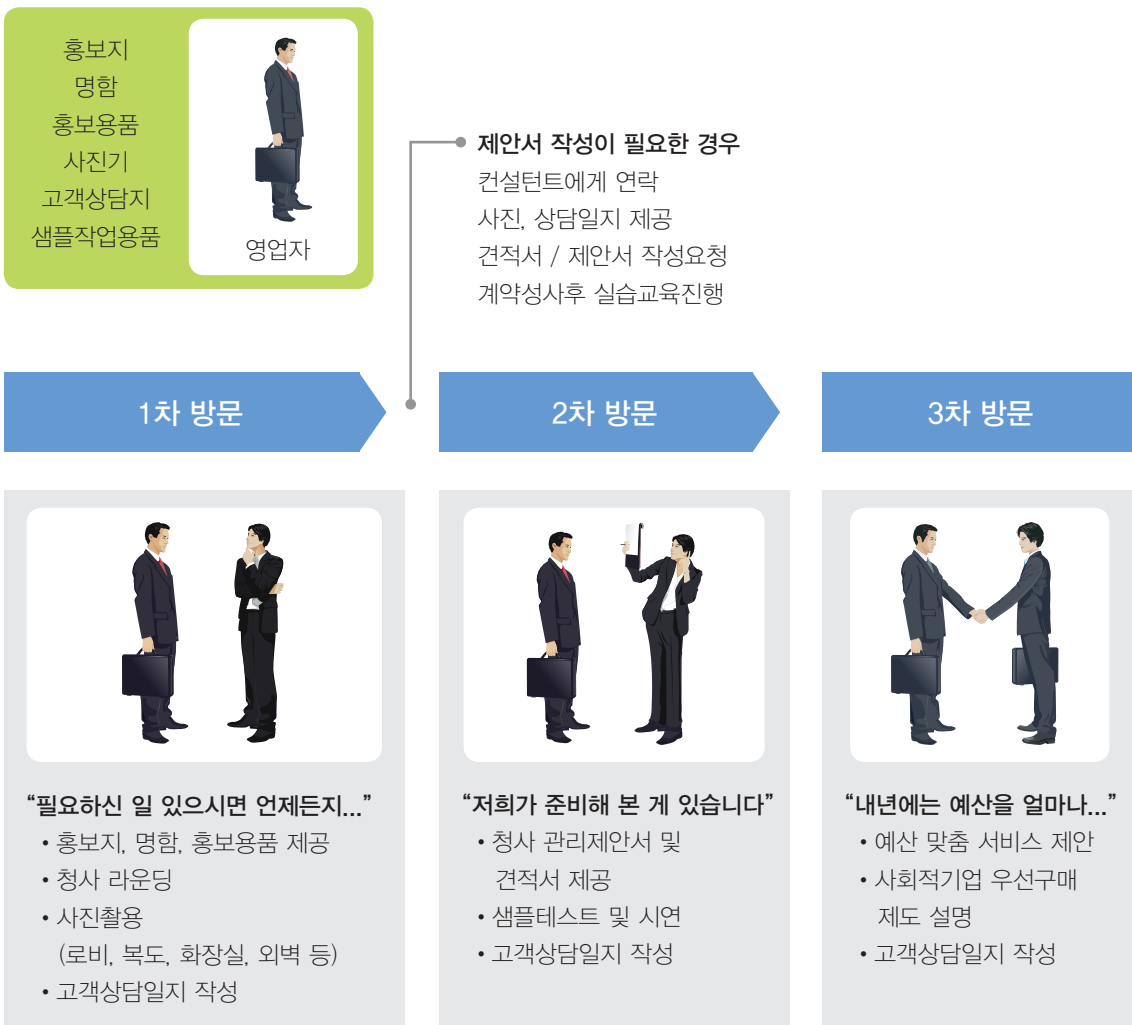
● 사회적경제 인증효과(인증제도 운영 사회적경제 부문) 극대화

- 사회적경제 인증을 통한 기업이미지 제고 효과
 - 지역사회 취약계층의 고용을 책임지는 기업
 - 지역사회 이해당사자가 회사경영에 참여하는 투명한 기업
 - 지속적인 이익을 내면서 지역사회에 환원하는 기업
 - 1년 단위로 '사회적경제 지속가능 보고서' 작성하여 배포
- 사회적경제 지원 정책 활용
 - 법인세 감면, 4대보험 기업주 부담금 면제
 - 전문인력, 사업개발비, 경영지원 등 각종 지원제도

- 정책자금 저이율(2-4%) 장기 대부 제도
- 사회적경제 우선 구매/위탁 실적 본격화

나. 세부사항

● 공공기관 영업 프로세스



● **공익연계 마케팅의 이해**

■ **사회마케팅(social marketing)**

- 기업의 사회적 책임론과 소비자 보호운동이 거론되면서 사회적 이슈를 다루는데도 기업의 마케팅을 적용하게 됨
- 소비자 생활의 질 향상, 빈곤감소, 에너지 절약, 교통난 해소, 인간자본 개발, 가족계획, 낙태, 금연 등 다양한 사회문제를 다룸

■ **사회지향적 마케팅(societal marketing)**

- 기업이 소비자 운동단체나 정부의 압력에 대응하여 사회적 이슈를 마케팅에 활용하는 것을 의미함
- 맥도날드가 맛이나 영양가뿐 아니라 소비자의 건강이나 환경까지 고려하여 마케팅 하는 것이 여기에 포함됨

■ **윤리마케팅(ethical marketing)**

- 기업이 법적 기준과 사회적 통념에 맞는 윤리기준에 따라 마케팅 활동을 수행해서 최종 고객과 관련 이해 당사자들을 만족시켜 수익을 창출하는 마케팅임
- 그린마케팅, 사회적 캠페인을 통한 기업 이미지 개선, 기업의 기부 활동을 통한 이미지 고취 등이 윤리마케팅과 관련된 활동에 속함

● **점검사항**

- 기업이 이미 지원하고 있는 사회문제는 무엇인가?
- 공익연계 마케팅을 벌임으로써 해당 사회문제의 개선에 기여하기 위한 기업의 노력이 적절하게 부각될 수 있을 것인가? 그래서 기업의 이미지를 강화할 수 있을 것인가?
- 기업이 목표로 하는 시장에서 가장 주목하는 사회적 관심사는 무엇인가? 그 관심사들 중에서 어떤 것이 기업의 핵심가치나 전략에 가장 잘 부합하는가?
- 혹은 기업이 마케팅 목표달성에 가장 도움이 될 만한 상품과 강력하게 연계된 관심사는 어떤 것인가?

2

공공구매 영업전략과 방식¹²⁾● **영업성공의 기본원칙**■ **대수의 법칙**

어떠한 사건의 발생 비율은 관찰 횟수를 늘리면 일정한 발생 확률이 나오고 이 확률은 대개 비슷하게 진행된다는 것

- 영업에서 성공하려면 일단 활동량이 많아야 함. 가망고객을 확보하는 활동을 비롯해서 가망고객에게 전화하는 활동, 가망고객과 기존고객을 만나는 활동, 상품을 소개하고 구매를 유도하는 활동 등을 많이 해야 성공할 수 있는 것을 기억하여 영업은 잘 하기 이전에 많이 하는 것이 중요함

- 예를 들어 6이 나오기를 기대하면서 주사위를 던지는 것과 같은 이치. 처음 몇 번은 6이 안 나올 수도 있지만 많이 던지면 6이 나오게 되고, 그 확률이 1/6로 일정해 진다는 것으로 영업은 초기에는 실패한 것 같지만 그 시도를 증가시키면 반드시 성공하는 확률이 일정하게 나타난다는 뜻. 그러므로 실패란 없으며, 실패가 생기면 그것은 아직도 어떤 시도가 진행 중이라는 증거임

■ **평균의 법칙**

성공은 일정한 횟수로 시도한 결과 중에 일부이고, 성공은 일정한 확률이 존재함. 포기하지만 않으면 반드시 성공한다는 것

- 우리는 하는 일마다 성공하지는 못하고 그렇다고 해서 하는 일마다 실패하는 것도 아니지만 사람들은 실패한 결과만 너무 크게 받아들이는데 한 번의 성공을 거둘 때까지는 일정한 횟수만큼 실패하는 것은 너무도 당연한 것임

- 3할대 타율의 야구선수는 타석에 열 번 들어섰는데 세 번만 안타를 쳤다는 뜻이고 그 보다 더 많은 나머지 일곱 번은 안타를 치지 못해 실패가 더 많다 하더라도 우수한 타자로 인정을 받는 것처럼 실패할 때마다 성공에 가까워지고 있다는 것을 의미한다는 것이기에 그 실패가 무의미한 것이 아님

12) 출처 : 한국생산성 본부 및 휴넷(HUNET) 마케팅/영업 교육자료

- 예를 들어 100명의 가망고객에게 전화를 걸어 10명을 만났고, 만났던 10명의 가망고객 중에 3명이 상품을 구매했고 그 결과로 100만원의 수익을 올렸다면 이 영업사원은 가망고객 한 명에게 전화를 걸 때마다 1만원의 수익을 올린 셈이고 가망고객 1명을 만날 때마다 10만원의 수익을 올린 셈(평균의 법칙)

● 관계마케팅/영업을 통한 고객과의 Win-Win 관계 구축

- 결국 상품을 살지 안 살지를 결정하는 것은 사람임
- 아무리 상품이 우수하다거나, 파격적인 가격이라고 해도 그것만으로 소비자의 마음을 붙잡을 수는 없고 수 많은 우수한 상품 중에서 우리 상품을 선택하게 만드는 것은 고객의 마음을 어떻게 붙잡느냐에 달려 있는 것

거래 위주 영업	관계 위주 영업
<ul style="list-style-type: none"> - 신규 고객 위주(기존 고객 관리 소홀) - 단순 제품 판매에 집중 - 영업기법, 고객의 접촉 요령 강조 	<ul style="list-style-type: none"> - 고객과 상호관계 구축(평생 고객화) - 시스템 판매(재고/주문관리를 통한 연속적 공급) - 장기적 유대관계를 통해 고객 확대 / 재생산 강조
뉴스레터 등을 통해 지속적으로 정보를 제공하고 상담지원 등의 부가적 업무를 통해 문제 해결의 동반자의 위치에서 고객 서비스의 통합적 관리 필수	

● 관계마케팅 Story

Story #1

1년 간 365대의 자동차를 판 것으로 유명한 어느 세일즈맨은 도로를 달리고 있는 도중 다른 자동차 고장 나서 멈춰 있으면 반드시 차를 세우고 봐주었다고 한다. 땀을 뺀고 와이셔츠 차림으로 아무렇지도 않게 차 밑으로 기어 들어갔으며, 만약 그 자리에서 차를 고치지 못하더라도 할 수 있는데 까지 도와줬다. 물론 와이셔츠는 엉망이 되었지만 대신 고객의 마음을 얻었을 수 있었다.

- 자신이 상대하는 고객들에게 감동을 줄 특별한 무언가를 하고 있는지 살펴봐야 할 필요가 있다. 제품의 질이나 가격에 호소할 것이 아니라 그것을 구매할 고객에게 신뢰를 얻는 것이라면 어떤 것이라도 기꺼이 제공할 준비가 되어 있어야 한다.

공공구매
매뉴얼

05

도움 되는 지원 사업¹³⁾

13) 경상북도 사회적기업 공공시장 진출 매뉴얼(2013)

1 품질 및 기술 지원



● **품질인증획득지원사업(품질)**

■ **지원목적**

- 장애인생산품에 대하여 공인기관의 품질인증획득 또는 갱신·유지 및 품질 관련 각종 검사 등에 대한 지원을 통하여 장애인생산품의 품질을 향상시키고 향후 경쟁력 제고 및 판매증대 등을 도모하여 장애인의 소득보장 및 일자리창출에 기여

■ **지원대상**

- 장애인복지법 제45조에 의한 장애인생산품 인증을 받은 생산시설(이하 '인증시설') 또는 「중증장애인생산품우선구매특별법」에 의한 중증장애인생산품 생산시설(이하 '지정시설') 및 해당품목
- ISO인증을 받고자 하는 경우 시스템을 운영할 수 있는 관리자가 5명 이상인 시설에 한함. 단, ISO인증획득이 필요한 경우(ex. 거래업체요구사항 등)라고 판단되는 경우 지원 가능

■ **지원분야**

- 단체표준표시(PL마크 등), KC마크, GR인증, 성능인증, 서비스품질우수기업인증 등

■ **기타 인증**

- 자가품질검사, 잔류농약검사, 영양성분 분석 등 품질관련 검사
- 개소당 지원금액 : 품질인증규격별 지원 한도 내에서 소요비용을 지원

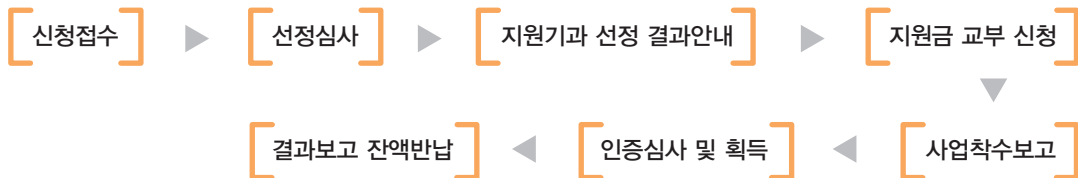
(단위 : 천원)

구분	ISO			친환경	KS	Q	총 구매액 ISO	기타 인증	품질 검사
	9001	14001	2000						
최초 인증	2,700	2,700	3,000	3,000	4,000	2,500	4,000	1,000	1,000
갱신 유지	1,000	1,000	1,500	2,000	-	1,500	-		

■ 신청방법

- 사업 공고기간 중 한국장애인개발원 직업재활부 우편접수
- 제출서류
 - 품질인증획득지원사업 신청서
 - 주요인증내용관련 증명서 (인증, 지정, 사회적기업 등)
 - 사업자등록증 사본
 - 근로장애인명부
 - 품질인증획득현황 및 지원실적
 - 품질인증획득지원사업 세부내역
 - 최근 3개월간 급여대장, '10 · '11년 매출대장
 - 인증심사견적서(품질인증해당) / 품질검사 견적서(품질검사해당)

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 한국장애인개발원
- 전화번호 : 직업재활부 02-3433-0661
- 홈페이지 : www.koddi.or.kr

● 식품안전관리인증제(HACCP) 지원사업(품질)

■ 지원목적

- 해썹(HACCP) 적용을 희망하는 업체와 해썹(HACCP) 적용업체에 대한 효율적인 기술지원을 통해 해썹(HACCP) 적용 확대 및 제도 활성화 도모를 위한 사업

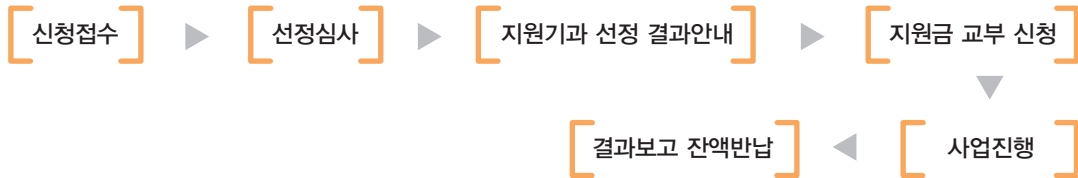
■ 지원대상

- 기술지원 사업

- 현장 기술지도 : 책임전담제 및 진도관리를 통한 맞춤형 현장 기술지도 확대 지원('12년 800개소 ▶ '13년 850개소)

- 전문 기술상담 : 해썹 적용 절차, 관리기준 설정 등에 관한 상시 전문상담 실시
- **해썹 지정업체 운영지원** : 정기평가 차등 관리업소 및 식품위생법 위반업체 등을 대상으로 해썹 운영에 관한 기술 지원 ('12년 200개소 ▶ '13년 350개소)
- **교육·정보 지원 사업**
 - 현장 기술지도 : 책임전담제 및 진도관리를 통한 맞춤형 현장 기술지도 확대 지원('12년 800개 해썹 관리기준 실무교육 : 영업자 등을 대상으로 해썹 관리기준서 작성 등 실습 위주 교육 실시)
 - 지도관 교육·훈련 : 신규교육 및 보수교육
- **해썹 기술세미나** : 산·학·연 등을 대상으로 국내·외 해썹 동향 및 전문지식 공유
- **정책지원 사업**
 - 해썹 정책포럼 : 해썹제도 및 정부정책에 대한 토론 및 개선점 도출
 - 해썹 총서개발 : 해썹 관련 모든 정보를 포함하는 백과사전 형태의 총서 개발
 - 해썹 관련 매뉴얼 개정 : 해썹 관련 법령, 고시 및 기준 변경 등의 내용을 반영하여 매뉴얼 개정
- **선진화 기반 사업**
 - 해썹 관련 생산실적 현황분석 : '식품 등 생산실적 보고' 자료를 분석하여 해썹 관련 통계자료 생성
 - 해썹 지정 및 정기 조사평가 결과 분석 : 평가 항목별 부적합 사례 분석하여 교육, 기술지도 자료로 활용
 - 해썹 지정 전·후 효과 분석 : 해썹 지정 전·후 소요비용, 매출액, 단기순익, 생산량 및 크레임 현황 분석
 - 주요 국가 해썹 관리제도 조사·분석 : 재외국의 해썹 관리기준, 평가기준 및 평가방법 등에 대한 자료 수집·분석
 - 어린이 기호식품 해썹 적용 시범사업 : 해썹 일반모델 개발 및 위해분석 검증실험 실시(4품목)
- **홍보강화 사업**
 - 해썹 교실 : 초·중·고 및 대학생 등 미래 소비계층을 대상으로 해썹 제도 홍보 및 올바른 정보 전달
 - 해썹 현장체험 : 학생, 업체 등을 대상으로 해썹 제도 홍보를 위해 지정업체 견학
 - 해썹 홍보관 운영 : 제조업체 및 소비자 등을 대상으로 해썹에 대한 올바른 지식 전달 및 홍보

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 한국보건산업진흥원 HACCP 지원사업단
- 전화번호 : 042-251-1102
- 홈페이지 : www.khidi.or.kr

● 중소기업 기술개발(인증취득) 촉진사업(품질)

■ 지원목적

- 한국남부발전에 납품, 시공 또는 연구개발 실적이 있는 중소기업 등을 대상으로 중소기업의 기술경쟁력 제고 및 사업 활성화에 기여하기 위하여 품질/해외규격인증, 신기술인증, 산업재산권 취득, 안전보건경영시스템 인증 취득에 소요되는 비용을 일부 지원하는 사업

■ 지원대상

- 한국남부발전(주) 기자재 납품, 시공 또는 연구개발 실적이 있는 중소기업
- 협력연구개발, 구매조건부 신제품개발 등 국산화 개발에 참여한 기업
- 정비적격업체, 공급자 관리 등록업체 및 발전설비 관련 기자재 제작업체

■ 지원분야

- 품질/해외규격인증, 신기술인증, 산업재산권 취득, 안전보건경영시스템 인증 취득 소요비용 일부 지원
- 총비용의 75%이내로 지원

■ 지원내용

- 품질/해외규격 인증취득지원
 - 진단지도 및 인증심사 비용
 - 총 비용의 75%이내(국내 300만원/건, 국외 700만원/건 한도)
 - : 싱글 PPM, ISO9001, 14001 중 택일 (기업 당 연1회)
 - 신뢰성평가 및 인증비용(남전 800만원한도/기업, 건)
 - : R-Mark(한국기계연구원), KOLAS(한국화학연구원)
- 산업재산권 취득지원
 - 특허, 실용신안 취득비용(국내/외 150만원/500만원 한도)
 - 총 비용의 75%이내(기업별 연간 500만원 한도)
 - : 특허, 실용신안 취득을 위한 진단지도 및 취득비용

- 신기술인증 취득지원
 - NEP, NET, 전력신기술
 - 총 비용의 75%이내(기업별 연간 500만원 한도)
 - : 중소기업에서 개발한 신기술, 신제품 인증 취득비용
- 안전보건 경영시스템 인증취득 지원
 - KOHSA18001, K-OHSMS18001, OHSAS18001
 - 총 비용의 75%이내(국내 300만원, 국제 500만원 한도)
 - : 중소기업 안전보건 경영시스템 인증 취득비용
 - ※ 단, 지원금은 품질/해외규격인증, 신기술인증, 산업재산권을 취득한 기업에 한함
 - ※ R-Mark(한국기계원), KOLAS(한국화학연구원) : 기관별 협약 시행기준에 의함

■ 신청방법

- 신청방법 : E-mail 접수
 - E-mail : jen@kospo.co.kr

■ 지원절차

- 한국남부발전 중소기업지원센터 홈페이지 공고
- 중소기업은 소정양식(서식1)에 따라 지원 요청
- 주관부서에서 지원내용 검토, 심의하여 지원여부 결정 및 지원

■ 문의처

- 주관기관 : 한국남부발전 R&D · 상생팀
- 전화번호 : 070-7713-8433 담당자 이메일 jen@kospo.co.kr
- 홈페이지 : www.kospo.co.kr

● 유기가공식품 컨설팅 및 해외 인증 지원(품질 · 판로)

■ 지원목적

- 유기가공식품 분야의 제조가공 업체를 대상으로 국 · 내외 유기가공식품 인증에 필요한 전반적인 사항 등에 대해 컨설팅 및 인증심사비에 소요되는 비용 일부를 지원하는 사업
- 국내 유기가공식품 인증 획득 및 해외유기가공식품 인증 희망 업체 지원

■ 지원대상

- 국내 유기가공식품 인증 컨설팅지원 대상업체 모집
 - : 국내에서 유기가공식품을 제조 · 가공하는 사업체로서 유기가공식품 인증을 획득하고자 하는 자
- 해외 유가식품 인증지원 대상업체 모집
 - : 국내 유기가공식품 인증을 받은 업체 중 해외수출이 가능한 제품을 생산하고 있는 업체로서 2012년도 해외유기가공식품 인증을 받고자 하는 식품 제조업체

■ 지원분야

- 국내 유기농식품 인증 컨설팅지원 대상업체 모집
 - 컨설팅 분야 : 유기농식품 인증에 필요한 전반적인 사항
 - 지원내용 : 컨설팅 비용의 100% 지원
 - 지원규모 및 지원금액 : 11개 업체, 업체별 최대 400만원 한도
 - 컨설팅사 배정
 - : 국내 유기농식품 인증 컨설팅은 aT에서 선정한 컨설팅 사업자 풀에서 지원
 - : 업체가 희망 컨설팅 사업자를 자율적으로 선택

- 해외 유기농식품 인증지원 대상업체 모집
 - 인증지원분야 : EU(유럽연합국가), NOP(미국), JAS(일본), COFCC(중국) 등
 - ※ '12년도 해외 유기농식품 인증을 취득한 사업자에 한하여 지원함
 - 컨설팅 분야 : 해외 유기농식품 인증 신청 및 획득에 필요한 기본사항
 - 지원내용 : 인증심사비 및 컨설팅 비용 지원
 - 지원규모 및 지원금액 : 4개 업체, 업체별 최대 300만원 한도
 - ※ 공고일 이전 당해연도 심사하여 인증받은 업체도 지원

- 국내 유기농식품 인증 컨설팅지원 대상업체 선정기준

식품산업진흥법 제23조의 유기농식품인증 기준에 따라 '13년 1분기 이내에 유기농식품 인증을 취득할 수 있는 업체로서

 - ※ '14년 1월부터 친환경농업육성 및 유기농식품 등의 관리지원에 관한 법률 적용
 - 우선순위 기준
 - (1) 유기농식품을 제조·가공하는 업체로서 인증보고자 하는 대표 상품의 유기농원료 사용비율이 높은 업체 순으로 선정
 - : 품목제조보고서 및 상품의 표시사항을 검토하여 유기농원료 사용량이 높은 업체
 - : 사용량이 동일한 경우 주원료의 사용비율이 높은 순서에 따라 선정
 - : 주원료 사용량이 동일한 경우 업력이 오래된 순서에 따라 선정
 - (2) 과거 생산실적은 없으나 유기농식품을 생산 및 인증을 준비하는 업체로서 인증을 준비하는 식품의 유기농원료 사용 비율이 높은 업체
 - : 품목제조보고서와 유기 가공 및 유기농원료 사용계획서를 검토하여 유기농원료 비율이 높은 순서로 선정

- 해외 유기농식품 인증지원 대상업체 선정기준
 - 신청업체 접수 후 경합이 있을 경우 우선순위 기준에 따라 지원업체 선정
 - 우선순위 기준
 - (1) 해외유기농식품 2012년 신규 인증 획득 및 계획 업체
 - (2) 해외유기농식품 기존인증업체로서 2012년 재심사를 통한 인증연장업체
 - (3) 유기농식품 수출실적이 많은 사업자(직전년도)
 - (4) EEC 834/2007, NOP, JAS, COFCC 동시 인증 추진업체
 - (5) 국내산 유기농원료 구매실적이 많은 사업자

(6) 해당 업종 경력이 오래된 사업자

■ 신청방법

- 신청방법 : 우편 또는 방문접수
- 신청서류
 - 국내 유기농식품 인증 컨설팅지원 대상업체 제출서류
 - : 유기농식품컨설팅 지원 신청서 및 회사 소개서
 - 관련 구비서류 제출
 - : 사업자등록증, 영업신고증, 유기농 및 유기원료 사용계획서, 인증추진 대표 상품의 품목 제조보고서 및 포장지(1종), '11년도 재무제표
- 해외 유기농식품 인증지원 대상업체 제출서류
 - 해외 유기농식품컨설팅 지원 신청서 및 관련 구비서류 제출
 - : 사업자등록증, 영업신고증, 국내 유기농인증서, 인증대상 상품 품목제조보고서 업체선정

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 한국농수산식품유통공사 컨설팅팀 유기농컨설팅 담당
- 전화번호 : 02-6300-1734 | E-mail : k-food@at.or.kr
- 홈페이지 www.at.or.kr

● 생산현장 종합지원 사업(기술)

■ 지원목적

- 출연연이 중소·중견기업 생산현장의 기술혁신 요구사항을 적시 지원할 수 있도록 수요자 중심의 One-stop 맞춤형 기술서비스를 제공하는 사업

■ 지원대상

- 중소기업 및 중견기업을 지원

■ 지원분야

- 기술코디네이터 : 1월
- 맞춤형 기술서비스사업 : 2월~(수시접수)
- 지원규모 : 51억원(신규 51억원)
- 출연연 연구인력(기술코디네이터 지원사업)이 기술서비스정보망 (help.istk.re.kr)에 중소·중견기업이 요청한 애로기술을 해결 (맞춤형 기술서비스사업)

■ 문의처

- 주관기관 : 산업기술연구회

2

판로 및 마케팅 지원



● AEO 공인획득 지원사업(판로)

■ 지원목적

- 공인준비에 어려움을 겪고 있는 중소기업들이 AEO 공인을 획득하여 대외경쟁력을 제고할 수 있도록 컨설팅 비용을 지원하는 사업

■ 지원대상

- 중소기업기본법 제2조의 규정에 의한 중소기업 신청 가능
- 수출입물품의 제조·운송·보관·통관 등 무역과 관련된 기업

■ 지원분야

- 신청범위 : 1개 업체당 1개 인증까지
(단, 수출업체가 수입업체 부문까지 함께 신청하는 경우 2개 인증까지 지원 가능)
- 지원내용
 - 공인준비에 어려움을 겪고 있는 중소기업들이 AEO 공인을 획득하여 대외경쟁력을 제고할 수 있도록 컨설팅 비용을 지원
 - AEO 공인획득 컨설팅 비용의 최대 80%까지 지원하되, 부문별로 지원 한도액 이내에서 지원
 - 부문별 지원한도액 : 수출업체 2,240만원, 물류업체 1,000만원

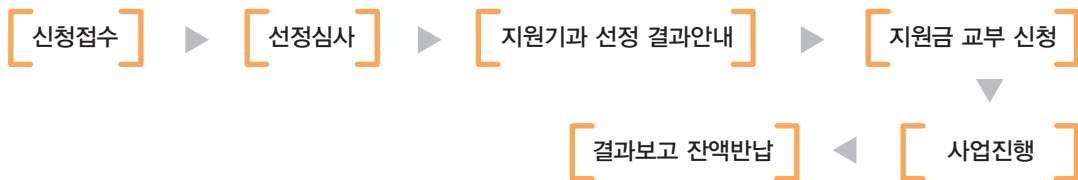
구분	제출 서류	해당 기업
기술코디네이터 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> • 출연연 senior급 연구원 활용, 신청 • 접수된 기술적 문제에 대해 '진단 및 처방' 제시 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 출연연 고경력 연구원 20명 - 1인당 25백만원
맞춤형 기술 서비스사업	<ul style="list-style-type: none"> • 기술지원 난이도에 따라 상시기술 • 서비스사업(3개월 이내)과 복합기술 • 서비스사업(6개월 이내)으로 맞춤 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상시기술서비스사업 - 10백만원 / 3개월 이내 ▶ 복합기술서비스사업 - 40백만원 이내 / 6개월 이내

■ 신청방법

- 우편 또는 방문 접수
 - : 인증을 받고자 하는 본사 또는 주사무소가 위치한 소재지의 관할 본부세관
- 신청서류
 - 중소기업 AEO 공인획득 지원사업 참여신청서 1부
 - 개인 신용정보 제공 동의서 1부

- 고용 인원을 확인할 수 있는 자료 : 한국 고용정보원 홈페이지(www.ei.go.kr)에서 고용보험 피보험자목록조회 화면 인쇄자료 또는 고용 인원을 확인할 수 있는 자료 (국민연금, 의료보험, 고용보험, 산재보험 등 신청 전월 납입영수증도 가능)
- 거래업체에서 AEO 공인을 요청한 자료 : 공문, 계약서, 심사계획서 등
- 거래업체 중 AEO 공인업체 수를 확인할 수 있는 자료 : 거래업체 현황표(거래 AEO업체명, 공인부문, 거래기간), 계약서 사본 등
- 기타 기업 특성을 입증할 수 있는 서류(수출입업체) : 벤처기업, 수출유망중소기업, 장애인기업을 증명할 수 있는 서류

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 관세청 심사정책과
- 전화번호 : 042-481-7894
- 홈페이지 : www.customs.go.kr

■ 지원절차



● 여성기업취약기업 e-Catalogue 제작 등 지원사업(판로)

■ 지원목적

- e-Catalogue 제작지원을 통하여 여성기업(취약기업) 등의 온라인 홍보 및 마케팅 서비스를 지원해 줌으로써, 취약부문의 IT 활용지수 향상을 도모
- 기업의 온라인 마케팅 서비스를 지원함으로 기업 경쟁력 강화

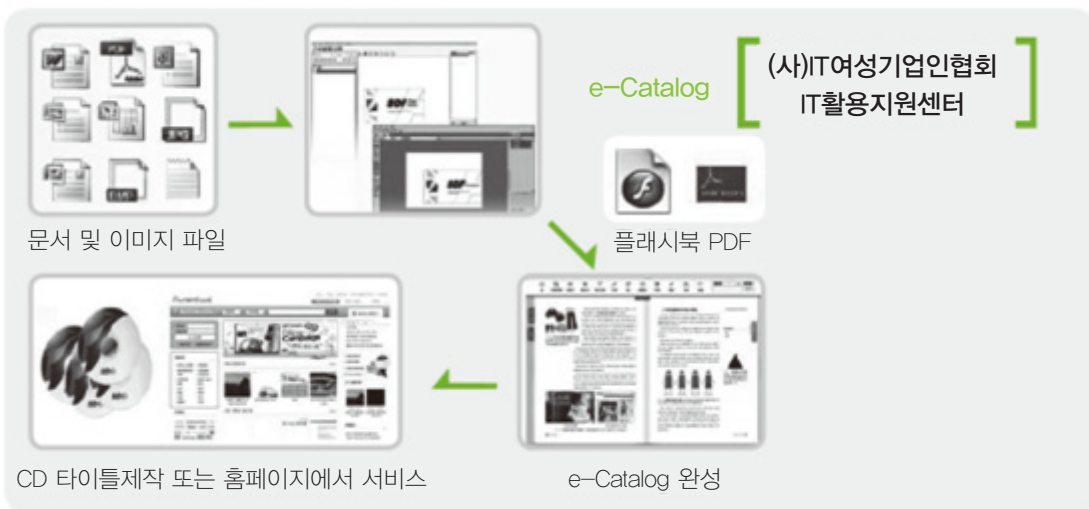
■ 지원대상

- 사업자등록번호를 교부받고 2012년 11월 현재 기업 활동을 계속 영위 중인 여성기업 (50인 이내)
 - ※ 여성기업지원에관한법률 제2조1항 및 여성기업지원에 관한법률시행령 제2조에 의한 기업
- 기업 내 상근 전산인력 또는 전산 전담 부서가 없는 취약 여성기업(영세 제조 가공 여성기업, 1인 지식기업, 소상공 여성기업 등)
- 제품 · 기술 · 설비 · 소프트웨어 · 솔루션 등을 생산 판매 중인 중소기업
- 2012년 10월 현재, 자체 보유 서버 혹은 임대형 서버등 기타 방법으로 기업의 독자적인 홈페이지를 운영 중인 기업

■ 지원분야

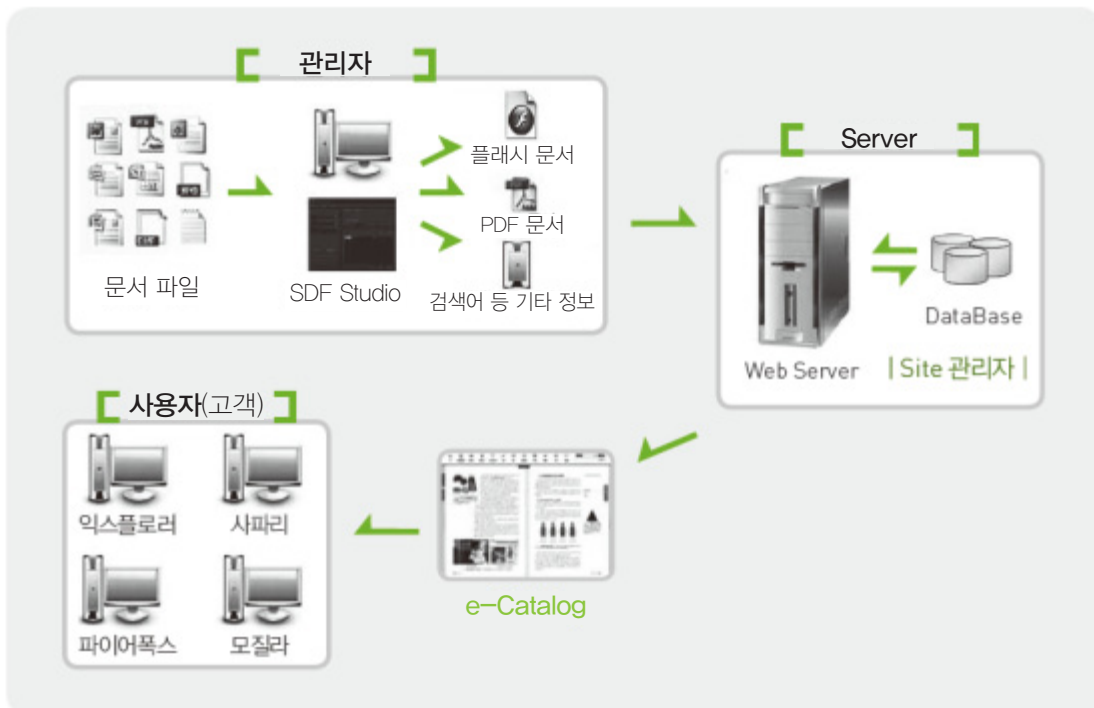
- Web Sever Upload용 e-Catalogue 무상 제작 보급

- 기존 Paper type 으로 제작되어 있는 업체의 솔루션 소개, 제품 사양서 및 홍보 리플렛, 각종 자료 등을 e-book 형태로 변환하여 기업 자체 홈페이지에서 구현 가능하게 제작 지원함.
- e-Catalogue 제작에서 신청기업 홈페이지 Upload 까지 지원
- e-Catalogue 제작지원 전담 : (사)IT여성기업인협회 내 IT활용촉진 지원센터
- e-Catalogue 제작 및 설치 지원 과정



- 취약 여성 기업의 IT활용능력을 배양 및 Green IT 보급 확산

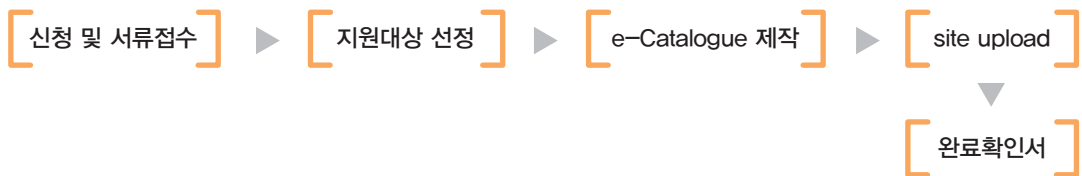
- e-Catalogue 제작 최초 지원 후, 기업별 자체 관리 개념도



■ 신청방법

- 신청방법 : 별지 신청서를 작성하여 FAX로 접수
(사)IT여성기업인협회 IT활용지원센터 / IT Help Desk
- 선정기업 결정기준(우선 순위)
 - 대표이사가 여성인 IT기업
 - 신청 목적 및 제작 후 활용 방안이 뚜렷한 기업

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : (사)IT여성기업인협회 IT활용지원센터
- 전화번호 : 1599-3969 | Fax : 02-2198-5517
- 홈페이지 : www.kibwa.org

● 설명절 대비 전통시장 우수상품 지원사업(판로)

■ 지원목적

- 전통시장 우수상품을 발굴·판촉 지원을 통해 상인들의 상품개발을 촉진하고, 고객 창출 및 매출증대 기여
- 특히 명절기간 중 정부·지자체·공공기관 및 상품권 대량 구매 대기업 등에 판촉 강화해 성과 제고

■ 지원대상

- 특별법 제2조에 의한 전통시장, 상점가, 활성화구역으로서 다음과 같은 사업주체(상인회)와 회원 상인
 - 전통시장및상점가육성을위한특별법」 제65조에 따른 시장 상인회
 - 「유통산업발전법」 제18조에 따른 상점가진흥조합
 - 「중소기업협동조합법」에 따라 시장·상점가 상인을 조합원으로 설립한 사업 협동조합 또는 협동조합
 - 「민법」에 따라 시장·상점가·시장활성화 구역의 상인이 설립한 법인
 - 「전통시장및상점가육성을위한특별법」 제67조에 따른 시장관리자

■ 지원분야

- 전통시장 우수상품 발굴 및 판매촉진을 위한 홍보 지원

- 상품발굴 : 사업공고, 시장지 홍보, 시장전담제, 상인대학 졸업생 문자 발송 등을 통해 참여희망 상인(회) 발굴
- 홍보지원 : 홍보용 홈페이지 운영, 카탈로그 및 전단지·우수상품 인증스티커 등을 제작 지원
: 카탈로그, 전단지는 공공부문, 대기업 등에 공문과 함께 발송

■ 신청방법

- 신청방법 : Fax 또는 E-mail 신청
Fax : 02-2174-4393 | E-mail : edu@sijang.or.kr / web@sijang.or.kr

- 신청서류

- 사업자등록증
- 인감증명서(개인 또는 법인)
- 영업허가 신고대장
- 수입신고필증(수입상품만 해당)
- 품목제조보고서(가공식품만 해당)
- 원산지 증명서(당사 양식)

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 시장경영진흥원 마케팅지원팀
- 전화번호 : 02-2174-4343
- 홈페이지 : www.sijang.or.kr

● 식품컨설팅 지원업체 모집(판로)

■ 지원목적

- 국내 식품제조업체, 외식업체, 수출업체의 경영개선, 지속성장, 수출 증가를 위해 식품 컨설팅 및 컨설팅 비용을 일부 지원하는 사업

■ 지원대상

- 국내 소재 식품제조업체, 외식업체, 수출업체

■ 지원분야

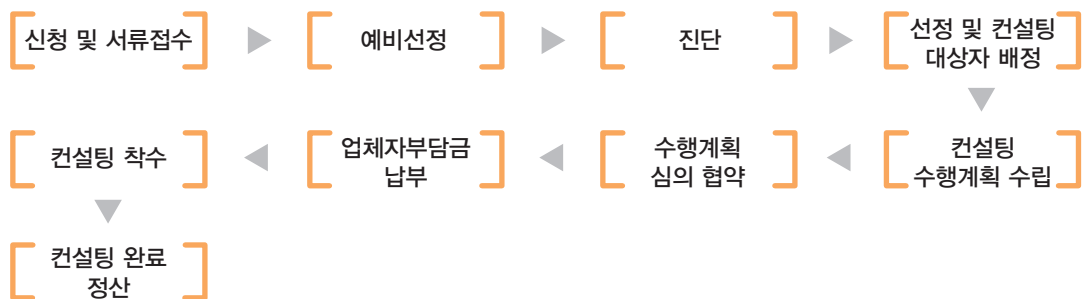
- 경영개선 및 지속성장 컨설팅
 - 경영 및 기술분야 : 식품제조·가공업체
 - 외식분야 : 외식업체 또는 공정위 등록 외식프랜차이즈 가맹본부 신청 및 접수 선정평가 결과 통보

- 수출 컨설팅
 - 식품제조·가공업체, 농어업법인체, 도소매 업체
 - 학교급식 농수산물 공급확대 지원사업 및 지역전략식품산업육성사업 경영체 지원 가능
- 1회 1분야를 지원하고 당해 연도 2회까지 지원 가능. (단 진행 중인 컨설팅 종료 후 다른 분야를 신청한 경우만 가능)
- 지원내용 : 컨설팅 비용의 50% 지원
 - 업체별 최대 500만원 ~ 1,000만원 한도 지원
- 지원제외 대상
 - 유흥업 등 불건전 업소 등 공사가 판단하는 기타 부적격 업체는 지원 제외

■ 신청방법

- 신청방법 우편 또는 방문접수
 - 접수처 : (137-787) 서울시 서초구 강남대로 27 aT센터 1층 농수산식품기업지원센터 식품컨설팅 담당자 앞
- 신청서류
 - 식품컨설팅 지원 신청서
 - 회사소개서
 - 사업자등록증
 - 영업 신고증
 - 등기부 등본
 - 재무제표 및 구비서류

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 한국농수산식품유통공사
- 전화번호 : 02-6300-1739,1737
- 홈페이지 : www.at.or.kr

● 마케팅 플랫폼 지원사업(마케팅)

■ 지원목적

- 1인 창조기업 또는 업력 5년 미만의 창업기업을 대상으로 창조기업들이 보유한 우수 아이템의 성공적인 사업화를 효율적으로 지원하기 위해 전문 분야별 협업을 통한 완성형 Total 마케팅을 지원하는 사업
- * 기관 : 「민법」 제32조 및 타 법률에 근거하여 설립된 비영리법인 또는 기관
- ** 공통사항 : 지원기업 및 플랫폼·협업기업(기관)의 업종 제한은 없으나, 휴·폐업 또는 [별표 제1호]에서 정한 지원제외 업종 기업(기관)은 제외

■ 지원대상

대상 구분	지원 대상	
지원 기업	▶ 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」 제2조에 의한 1인 창조기업 또는 「중소기업 기본법」 제2조에 의한 중소기업* * 공고일 기준으로 업력 5년(사업자등록기준일 60개월) 미만인 중소기업	
플랫폼 협업체	플랫폼 기업(기관)	▶ 상품 기획, 브랜딩, 마케팅, 유통 등의 사업화 전략을 총괄하는 기업 또는 기관 * 지원기업과의 중복 구성은 불가
	협업 기업(기관)	▶ 프로젝트 계획을 수행할 수 있는 디자인·마케팅·유통 등 분야별 전문 기업 또는 기관

■ 지원분야

지원 조건	지원 내용
▶ 정부지원 : 총 사업비의 80%(5천만원 한도) * 민간부담 20% 지원기업 또는 플랫폼 협업체에서 부담	▶ 지원기업이 보유한 아이템의 성공적인 사업화 지원을 위해 필요한 분야 (예) 상품기획, 브랜드 개발(브랜딩), 디자인 개발, 온·오프라인 사업화, 유통 등
▶ 수행기간 : 최대 3개월	
▶ 수행과제 : 플랫폼별 최대 3개 이내	

* 단, 프로젝트별 지원항목의 구성, 예산 편성 등의 적정성 여부는 선정평가 심의과정에서 검토 및 조정

- 정부지원금 지급 : 협약 후, 정부지원금의 70%를 선 지급하고 최종평가* 후 '성공'과제에 한해 나머지 30%를 지급

* 최종평가 : 프로젝트별 핵심성과 지표를 적용하여 프로젝트 수행 완료 후 세부 수행 목표의 달성여부 등을 중점 평가(서면평가)하여 '성공', '실패' 판정

- 이익 공유(Profit sharing) 모델 적용

조건 및 적용기간	내 용
▶ 이익분배 : 지원기업(70%이상) 플랫폼 협업체(30%이하)	▶ 프로젝트 완료 후 사업화를 통해 발생하는 수익의 공유
▶ 적용기간 : 상품 출시 후 2년	* 프로젝트 선정 후, 협약체결 시 참여주체 간 별도 계약 체결 * 의무기간(2년) 종료 후에는 참여주체 간 자율적으로 조정

-우대 사항 : 최대 5점(가점)

구분	가점	우대 사항	비 고
한정적 가점	각 1점	• 벤처기업, 기술혁신기업(Inno-Biz), 경영혁신형기업 (Main-Biz), 녹색인증기업, 사회전환계획 승인기업, 협업사업계획 승인기업, 정보화경영체계(IMS) 인증기업, 기업부설 연구소 보유기업	최대 2점
중복 가점	각 1점	• 1인 창조기업 비즈니스 센터 입주기업, 앱 창작터 수료기업, 여성기업, 장애인 기업	
	5점	• 1인 창조기업	

- 지원제외 대상

- 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」 제2조에 의한 1인 창조기업 또는 「중소기업 기본법」 제2조에 의한 중소기업이 아닌 기업
- 「민법」 제32조 및 타 법률에 근거하여 설립된 비영리법인(기관) 아닌 기관
- [별표 제1호]에서 정한 지원제외 업종에 해당하는 기업
- 신청 과제와 동일하거나 유사한 과제로 정부 또는 지방자치단체 등으로부터 지원받은 이력이 있거나 지원 중인 기업(기관) 또는 개인
- 중소기업청 또는 창업진흥원으로부터 지원사업의 협약 해약, 지원 중단 등에 해당하는 평가를 받은 이력이 있는 기업(기관) 또는 개인
- 정부지원사업에 참여제한으로 제재 중인 기업(기관) 또는 개인
- 기타 중소기업청장이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 기업(기관) 또는 개인
- 금융기관으로부터 불량거래자로 규제 중인 자

■ 신청방법

- 주관기업 및 플랫폼 협업체 공동으로 사업 수행계획서를 작성(증빙서류 PDF 스캔)하여 e-mail 제출(ket@kised.or.kr)

– 신청서류

구분	제출 서류	해당 기업
공통 서류	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 참여 신청서 및 사업 수행 계획서 • 개인정보 수집·이용·제공 동의서 • 「마케팅 플랫폼 지원사업」 참여 동의서 • 사업자등록증 및 사용인감계 	지원기업 및 플랫폼 협업체
중복 가점	<ul style="list-style-type: none"> • 4대 보험 사업장 가입자 명부 (또는 건강보험 자격득실 확인서) 	1인 창조기업
	<ul style="list-style-type: none"> • 중소기업 여부 자가진단 확인서 	중소기업
	<ul style="list-style-type: none"> • 벤처기업, 녹색인증기업 등의 확인서류 	'우대사항' 해당기업

■ 문의처

- 주관기관 : 중소기업청 지식서비스창업과 (☎ 042-481-4523)
창업진흥원 지식창업팀 (☎ 042-480-4385, 4386)
- 홈페이지 : www.kised.or.kr

● 장애인기업 국내 전시회 참가지원 사업(판로)

■ 지원목적

- 국내유명전시회를 통해 마케팅 및 판로개척을 하고자 하는 장애인기업을 대상으로 부스임차비 및 장치비를 지원하는 사업

■ 지원대상

- 장애인기업확인서를 발급받은 장애인기업 45개사를 선정하여 지원

■ 지원분야

- 지원내용 : 기본부스(조립·독립) 임차료 및 장치비
- 지원한도 : 업체당 1회, 200만원 한도 내 실비지원

■ 신청방법

- 우편 접수 : 서울시 영등포구 양평동2가 29-23 목동비즈타워 605호
- 신청서류
 - 국내전시회 참가지원 신청서 및 지급신청서(협회소정양식) 각 1부



• 설문조사서(협회소정양식) 및 기타 증빙서류 각 1부

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 한국장애경제인협회
- 전화번호 : 02-6332-6711
- 홈페이지 : www.akid.or.kr

3

경영지원

● 장애인기업 지식재산권 출원지원 사업(경영)

■ 지원목적

- 유망아이템을 보유하고 있는 장애인 기업을 대상으로 지식재산권 출원비용 일부를 지원하는 사업

■ 지원대상

- 지원분야 대상
 - 유망아이템을 보유하고 있는 장애인기업을 지원
- 지원제외 대상
 - 2012. 1. 1 이전 출원한 지식재산권(특허, 실용신안)
 - 정부 또는 지방자치단체, 정부투자기관 등으로부터 동일 출원 건에 대한 보조금을 받은 업체 (중복수혜불가)

■ 지원분야

- 지원범위
 - 지식재산권(특허, 실용신안) 출원에 따른 대행료의 일부
 - : 업체당 2건 / 1년, 총 160만원 한도
 - (특허 출원 건당 800천원, 실용신안 출원 건당 500천원)
 - 총 소요금액의 80% 지원(기업분담금 20%)
 - 공동출원의 경우라도 장애인기업 대표가 출원인에 포함될 시 지원
 - ※ 단, 총 공동출원인 수에 대한 장애인기업 출원인 비율에 따라 지원금 제한
 - 2012년도 지식재산권(특허, 실용신안) 출원 건에 대하여 특허청에 출원 여부 확인이 완료된 시점에 지급

■ 신청방법

- 서울시 영등포구 당산동 121-147번지 6층 (재)장애인기업종합지원센터 경영총괄팀
- 신청서류
 - 지식재산권 신청서(재단소정양식) 및 기타증빙서류
 - 설문조사서(재단소정양식) 각 1부

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : (재)장애인기업종합지원센터 경영총괄팀
- 전화번호 : 02-326-1358
- 홈페이지 : www.debc.or.kr

● 여성기업(취약기업) 그룹웨어 ASP 지원사업(경영)

■ 지원목적

- 그룹웨어 ASP 도입지원을 통하여 여성기업(취약기업)의 IT활용능력을 향상시켜 정보활용지수를 높이고, e-business 확산을 통한 기업의 자생력 및 경쟁력 강화

■ 지원대상

- 지원대상
 - 사업자등록번호를 교부받고 2012년 7월 현재 기업 활동을 계속 영위 중인 중소기업 중, 기업 내 상근 전산인력 또는 전산 전담 부서가 없는 여성기업(영세 제조 가공 여성기업, 1인 지식기업, 소상공 여성기업 등)으로 제품·기술·설비·소프트웨어·솔루션 등을 생산 판매중인 중소기업
 - ※ 여성기업의 정의: “여성이 소유하거나 경영하는 기업으로서 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 기업”(여성기업지원에관한법률 제2조 1항 및 여성기업지원에관한법률시행령 제2조에 의한 기업)
 - 대기업집단의 계열기업, 상장법인(거래소 및 코스닥)기업은 제외

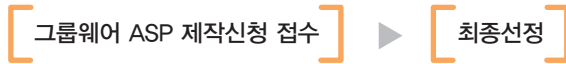
■ 지원분야

- 여성기업 등 그룹웨어 ASP 도입 지원
 - 그룹웨어 ASP는 인터넷 등의 통신망으로 연결된 기업 내의 개인 컴퓨터를 통해 서류작성 및 결재는 물론 문서 보안 등의 업무까지 전산 처리할 수 있게 해 줌으로써 업무 프로세스의 정형화 및 사내자원을 절약할 수 있는 장점(사내 인프라구축)
 - 상시 종업원수 10인 이하의 여성기업 또는 기본적인 기업 이메일 계정 및 자체 그룹웨어 등을 구축해보지 못한 IT 여성 기업을 대상으로 그룹웨어 ASP 도입지원
 - : 1개 기업 당 최대 10users씩 1년(12개월)간 시범 지원
- 지원내용 및 기간 : 도입일로부터 만 1년 간(12개월) 매월 그룹웨어 ASP 도입 및 활용비용 전액 지원(1년 지원 후, 차년부터는 업체 스스로 비용을 부담하여 그룹웨어 ASP 도입 활용)
- 그룹웨어 ASP 서비스 영역
 - 웹기반 중소기업형 기본 ERP 서비스 제공(웹을 통해 로그인)
 - : 전자우편, 전자결재, 근태관리, 문서관리, 증명서 관리, 웹하드 기능 등 제공

■ 신청방법

- 이메일 접수(E-mail : pr@kibwa.org)

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : IT여성기업인협회
 - 전화번호 : 1599-3969
 - 홈페이지 : www.kibwa.org

● 패션봉제 기초환경 개선 지원사업(경영)

■ 지원목적

- 근로자 50인 미만의 영세 패션봉제업체를 대상으로 쾌적한 작업장 환경 조성 및 낙후된 시설 개선, 작업환경의 위험요소를 제거하고 대외 생산성 향상 및 경쟁력 강화에 기여하고자 영세 의류 봉제업체에 대한 작업장 기초환경 개선을 지원하는 사업

■ 지원대상

- 사업자 등록업체로서 근로자 50인 미만의 영세 봉제업체
 (무등록업체는 현장실사 전까지 사업자 등록을 조건으로 가능)

■ 지원분야

- 지원규모
 • 1개 업체당 최대 250만원 한도로 지원
 • 신청업체 자비부담 20% 이상
 • 최대지원금액 초과분에 대해서는 업체 부담
 • 신청업체 경합 시 자비 부담 비율이 높은 업체 중 영세업체 우선 가점 부여

- 지원대상 : 20개사 내외 선정

- 지원내용

- 쾌적한 작업환경 조성
- 공기질 개선을 위한 환풍기, 흡입기, 청소기 설치
 - : 작업장 내 노후 보일러(아이롱) 교체
 - : 작업장 내 정리정돈 유지를 위한 봉사걸이대 설치
 - : 자원 재활용 및 낭비 제거를 위한 봉사 리와인더기 설치
- 작업장 내 유해요인 제거
 - : 위험요소 제거를 위한 전기배선 정리 및 누전차단기 설치

- 계량기함, 배전함 교체
- 작업장 내 조도 향상 및 시력저하 방지를 위한 조명기구 교체 및 추가 설치
- 기타 : 도색, 환기창 설치 등 업체 개별 작업장 기초환경 개선
- ※ 기초환경 개선 지원 신청내용 적합 여부 심사 후 지원

■ 신청방법

- Fax, 우편, 방문접수
 - Fax : 02-528-0120
 - 접수처 : (135-713) 서울시 강남구 대치2동 944-31 섬유센터 16층 한국의류산업협회 봉제업종합지원센터
- 신청서류
 - 신청서(소정양식)
 - 사업자 등록증 사본 1부
 - ※ 무등록업체의 경우 현장실사 시 사업자 등록증 제출

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 한국의류산업협회 산업진흥팀
- 전화번호 : 02-528-0106
- 홈페이지 : www.kaia.or.kr

● 중소기업근로자 대상 근로자지원프로그램(EAP)(경영)

■ 지원목적

- 근로자들의 직무만족이나 생산성에 부정적으로 영향을 줄 수 있는 문제들을 근로자가 해결할 수 있도록 도와주는 서비스입니다.

■ 지원대상

- 근로자 개인상담
 - 300인 미만 중소기업 근로자 중 근로복지공단 희망드림넷(www.workdream.net)에 개인회원으로 가입한 자
- 기업상담

- 10인 이상 300인 미만 중소기업 중 근로복지공단 희망드림(www.workdream.net)에 기업회원으로 가입한 기업

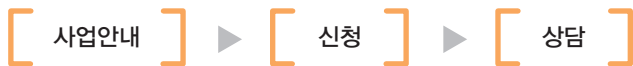
■ 지원분야

- 주요 EAP 서비스
 - 직장부문 : 직무스트레스, 조직 내 관계갈등, 업무과다, 이직 및 전직지원
 - 개인부문 : 건강관리(금연, 알콜, 약물 등), 정서/성격, 신용관리(빚, 세금, 채테크 등)
 - 가정부문 : 자녀양육, 부부관계, 학업정보(자녀교육 및 입시 등)
 - 기타 : 법률관계(이혼예방, 교통, 범죄 등), 성폭력 상담
- 상담분야 : 직무스트레스, 조직 내 갈등, 업무과다, 건강관리, 정서/성격, 자녀 및 부부상담, 경력 상담, 재무상담, 법률 상담
- 참여비용 : 무료
- 상담지원 회기
 - 근로자개인상담 : 1인당 3회기(회기당 50분)
 - 기업상담
 - : 기업 소속 근로자 1:1 상담 : 기업당 3회(4인 이상 신청)
 - : 기업 집단 상담 : 기업당 1회(4인 이상 모집 必)

■ 신청방법

- 온라인신청
 - 근로복지넷(www.workdream.net) ▶ 근로자지원상담

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 근로복지공단
- 전화번호 : 1588-0075
- 홈페이지 : www.kcomwel.or.kr

● 클린사업장조성사업(경영)

■ 지원목적

- 작업환경이 열악한 50인 미만 사업장의 유해·위험요인 제거를 위해 안전시설 및 작업환경 개선에 필요한 자금을 지원하는 사업
- 안전보건환경이 취약한 중소규모 제조업 및 서비스업 사업장과 건설현장 지원

■ 지원대상

- 고용노동부의 감독 및 점검, 안전보건공단의 기술지도, 민간위탁기관의 기술지원을 받은 사업장 중에서 안전시설이나 작업환경개선에 필요한 자금이 부족한 사업장
- 건설업 대상 사업장은 공사규모 10억원 미만의 건축공사현장

■ 지원분야

- 제조업과 서비스업의 경우, 50인 미만 사업장을 대상으로 최대 2,000만원까지 지원
- 소요비용의 50%를 무상으로 지원
- 재정적 여건이 취약한 10인 미만의 영세사업장은 소요비용의 70%를 지원

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 안전보건공단
- 전화번호 : 1544-3088
- 홈페이지 : www.kosha.or.kr

● 해썹(HACCP) 위생안전시설 개선자금 지원사업(경영)

■ 지원목적

- 안전한 식품 제조·가공 기반 조성을 위해 해썹 적용에 소요되는 위생안전 시설 및 설비 소요자금 2,000만원 중 50%를 지원하는 사업

■ 지원대상

- 고용노동부의 감독 및 점검, 안전보건공단의 기술지도, 민간위탁기관의 기술지원을 받은 사업장 중에서 안전시설이나 작업환경개선에 필요한 자금이 부족한 사업장
- 건설업 대상 사업장은 공사규모 10억원 미만의 건축공사현장

■ 지원분야

- 「식품위생법」 제48조 제2항, 같은 법 시행규칙 제62조 제1항 및 「식품위해요소중점관리 기준(식약청 고시)」 제4조 제3항에 따른 해썹 의무적용품목 제조 소규모 업체 의무적용 품목 업체를 우선적으로 지원하고 신청 미달 시 자율적용 품목 업체 선정
- '13년도 해썹 지정 및 지정 준비 중인 의무적용 품목 제조 소규모업체
 - 어육가공품 중 어묵류
 - 냉동수산식품 중 어류·연체류·조미가공품
 - 냉동식품 중 피자류·만두류·면류
 - 빙과류
 - 비가열음료

- 레토르트식품
- 김치류 중 배추김치

– 사업예산 : 15억원(민간자본보조)

– 사업내용 및 지원규모

- 150개 식품업체를 대상으로 해썹 적용에 소요되는 위생안전시설 및 설비 등 설치자금(2천만원)의 50%(1천만원 한도) 무상 지원
- 소요자금의 50%를 지원하고 나머지 50%는 영업자 부담
- 보조금의 목적 외 용도 사용 방지를 위하여 사후 교부

– 지원범위

- 작업장 바닥, 벽, 천장, 출입문 및 창 등 개·보수 공사 비용
- 해썹 적용에 따른 칸막이 공사(분리, 구획 등) 비용
- 작업장 청정도 관리에 필요한 설비 설치비용 : 공조기, 환기시설, 에어커튼 설치비용 등
- 해썹 적용에 필요한 기본위생설비
 - : 위생전실 설비 : 에어샤워, 손 세척기, 손 소독기, 자외선 소독기 등
 - : 방충방서 설비 : 포충등, 설치류 포획 장비 등
- 금속검출기 등 이물제어 장비
- 지하수 살균·소독 장치 등 유해미생물(노로바이러스 등) 제어 장비
- 기타 해썹 적용과 관련한 위생안전 시설·장비 등
 - ※ 제품 생산·보관 등에 소요되는 생산설비 및 창고시설 등은 지원 대상 제외

– 지원방법

- 보조금 지원 대상업체 현황 파악 및 집중 기술지원 등을 위해 「해썹 적용 및 위생안전시설개선 계획서」 제출
- 시설 개·보수 후 해썹 지정 신청 시 「위생안전시설 개선자금 지원 신청서」 제출
 - ※ 「위생안전시설 개선자금 지원 신청서」 제출 순서에 따라 지원 대상자 선정
- 해썹 지정 평가 결과 적합한 경우 지원금 지급

■ 지원제외 대상

- 2012. 12. 31 이전 해썹 지정을 받았거나, 이미 동 해썹 개선자금을 지원받은 업체는 제외
- 국세 및 지방세 등 세금을 체납중인 업체는 지원 신청 불가
- 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여한 업체, 소속직원 등 구성원이 소속업체 명의로 불법시위에 적극 참여하여 「집회 및 시위에 관한 법률」 위반 등으로 처벌받은 업체는 지원 신청 불가

■ 신청관련

- 해썹 적용 및 위생안전시설 개선 계획서 제출 : 우편 또는 Fax
 - 우편 : 충북 청원군 오송읍 오송생명 2로 187 식품의약품안전처 식중독예방관리과
 - Fax : 043-719-2100

- 위생안전시설 개선자금 지원 신청서 제출 : 우편 또는 인편
 - 해썹 지정 신청 시 : 각 지방식품의약품안전청 식품안전관리과
 - 해썹 지정 받은 경우 : 식품의약품안전처 식중독예방관리과
- 신청방법 : Fax 제출(031-360-6415)
- 신청서류
 - 해썹 적용 및 위생안전시설 개선 계획서
 - 위생안전시설 개선자금 지원 신청서

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 식품의약품안전처
- 전화번호 : 043-719-2109
- 홈페이지 : www.kfda.go.kr

4

인력지원

● 사업주 능력개발자지원금 비용신청(인력)

■ 지원목적

- 사업주가 훈련비용을 부담하여 재직근로자 등을 대상으로 직업훈련을 실시하는 경우에 소요된 비용을 일부 지원하는 사업

■ 지원대상

- 고용보험에 가입한 사업장의 사업주로서 재직근로자, 채용예정자 등을 대상으로 사업주 직업능력 개발훈련을 실시한 기업체

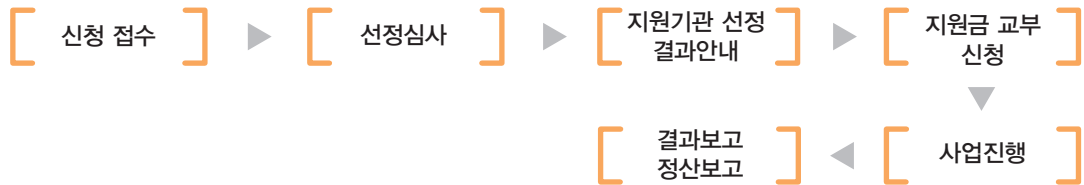
■ 지원분야

- 지원조건 내용
 - '사업주에 대한 직업능력개발훈련 지원규정' 준용
 - 사업주능력개발지원금에 따른 연간 지원한도액 내에서 지원
(우선지원대상기업은 납부보험료의 240%)
- 비용지급 절차
 - 사업주의 훈련비용 수납 사실관계 및 입금통장의 사업주 명목이 타당하게 확인될 경우 훈련비용 지급

■ 신청방법

- 신청기간 : 훈련종료일로부터 3년간
- 신청방법
 - 접수처 : 사업장 소재지 관할 한국산업인력공단 지역본부 및 지사
 - 온라인 접수 : www.hrd.go.kr
- 신청서류
 - 사업주 직업능력개발 훈련비용 지원 신청서
 - 수료자명부 또는 수료증
 - 계산서(영수함) 등 훈련비 지출서류, 통장사본

■ 지원절차



■ 문의처

- 한국산업인력공단
- 전화번호 : 1899-4001
- 홈페이지 : www.hrdkorea.or.kr

● 전문경력 시니어 공동채용 지원 참여기업 모집(인력)

■ 지원목적

- 우수 중소기업에 전문경력을 갖춘 시니어 채용연계를 통해 기업의 인력난 해소 및 경쟁력을 도모하고 재취업 희망 시니어들에게 일자리를 제공하는 사업.

■ 지원대상

- 시니어를 채용하고자 하는 중소기업

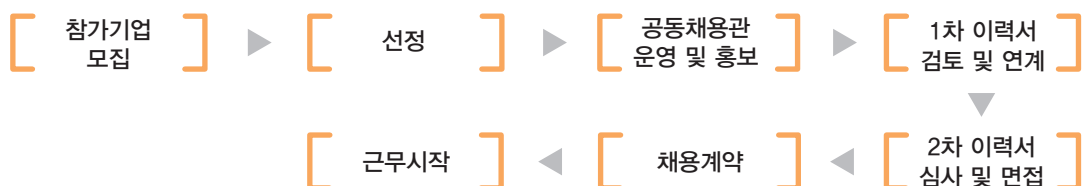
■ 지원분야

- 모집규모 : 30개사, 채용인력 60명 규모
- 채용형태 : 정규직/계약직, 자문/고문역 등
- 지원내용
 - 주요 취업포털사이트 내 참여기업 시니어 공동채용광고 진행
 - 주요 일간지, 무가지 등 각종 홍보매체를 통한 시니어 공동채용 광고 진행
 - 협회 전문채용매니저를 통해 선별된 시니어 상시 추천
 - 시니어 재취업 유관기관에서 보유한 우수인재 풀을 활용한 시니어 추천
- 지원조건 : 만 60세 이상 채용자 1인당 3개월간 월 최대 45만원 지원

■ 신청방법

- Fax 또는 E-mail 접수 : Fax_ 02-2156-2173 | E-mail various00@kovwa.or.kr

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 한국여성벤처협회 담당부서 기업지원팀
- 전화번호 : 02-2156-2176
- 홈페이지 : www.kovwa.or.kr

● 내일 희망일터 혁신 지원사업(1차)(인력)

■ 지원목적

- 고용보험에 가입하고 보험료를 체납하지 않은 상시근로자 수 30인 이상 사업장을 대상으로 노사가 공생하는 일터 조성을 위해 기업의 일터혁신에 필요한 컨설팅을 직접 지원하는 사업

■ 지원대상

- 고용보험에 가입하고 보험료를 체납하지 않은 상시근로자 수 30인 이상 사업장
 - 고용보험에 가입된 공기업 및 자치단체 교육지원청도 신청가능
 - 상시근로자수 1,000명 이상 대기업의 경우에도 신청가능
- 소규모사업장 노사협력 활성화' 컨설팅의 경우 상시근로자수 30인 이상 50인 미만 사업장을 우선지원

■ 지원분야

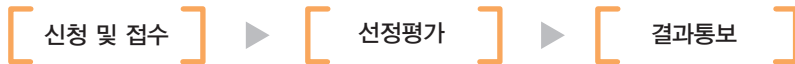
구분	세부사업	내 용
일터 혁신 컨설팅	일터혁신 통합진단	▶ 목표 300개소 • 기업의 일터혁신 수준 전반을 진단하여 컨설팅 내용 및 범위 결정
	장시간근로개선 컨설팅	▶ 목표 20개소(직접 30 / 비용지원 180) • 장시간근로 개선 컨설팅 제공 및 우수모델 개발·확산
	HR, 직무훈련체계구축 컨설팅	▶ 목표 60개소(직접 20 / 비용지원 40) • 인적자원관리·개발 기본체계 수립 및 우수모델 개발·확산
	임금 직무체계 개선 컨설팅	▶ 목표 100개소(직접 20 / 비용지원 80) • 임금직무혁신 컨설팅 제공 및 우수모델 개발·확산
혁신 기반 조성	소규모기업장 노사협력활성화	▶ 목표 30개소(비용지원) • 소규모 사업장의 현장 노무관리 혁신을 지원 • 100인 미만의 영세·소규모 사업장의 체계화된 노무관리 컨설팅
	일터혁신 교육	▶ CEO코칭 : 목표 50개소 • 중소기업 CEO를 대상으로 일터혁신 코칭을 실시하는 경우 지원 ▶ 교육 : 목표 2,000명 • 혁신리더 양성 교육 : 노사(CEO, 노조간부, 노사협의회위원, 인사노무담당자 등)를 대상으로 일터혁신 및 장시간근로 개선을 위한 기본 및 심화 교육 • 전문가 양성 교육 : 전문가(컨설턴트 등)를 대상으로 전문교육

일 터 혁 신 인 프 라 정 비	컨퍼런스	• 일터혁신 관련 최신 국내외 동향 및 연구 등에 대한 지식·정보를 공유함으로써 일터혁신의 필요성 및 실천방식의 전문성 제고
	우수기업 인증제도	• 일터혁신 우수기업을 대상으로 경진대회 개최 및 사상을 통하여 일터혁신에 대한 인지도 제고 및 참여 활성화 • 일터혁신 활동 및 성과가 우수한 기업에 대해 정부가 인증하고 인센티브를 제공함으로써 노사의 자율적인 일터혁신 촉진 및 확산을 도모
	근로시간 정보망	• 근로시간정보망(www.wage.or.kr 임금근로시간정보시스템)을 통해 장시간 근로 개선의 필요성에 대한 대국민 홍보 및 국내 근로시간 관련 공공정보의 One-stop service 제공

■ 신청방법

- 온라인신청 : 노사발전재단 내일 희망일터 혁신 지원사업(www.hpws.or.kr)
- 신청서류
 - 기업컨설팅신청서
 - 고용보험안납증명원
 - 근로자규모 입증서류
 - 수행계획서(별지 제4호 서식)
 - 노사대표확인서(별지 제5호 서식)

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 노사발전재단
- 전화번호 : 02-6021-1222, 1229, 1181, 1182
- 홈페이지 : www.nosa.or.kr

● 중견인력 재취업 지원사업(인력)

■ 지원목적

- 고용보험법상 '우선지원대상기업'으로서 상시근로자(고용보험 피보험 자수) 5인 이상 사업장을 대상으로 구직자에게는 자신감과 현장 적응력을 높이고, 기업에게는 의욕 및 경쟁력 있는 인력 채용 기회를 제공하기 위하여 만 50세 이상 신규 장년인턴사원 채용 시 인턴 급여의 50%를 4개월 이내 범위에서 지원하며, 정규직 전환 후 6개월 간 65만원을 추가 지원하는 사업

■ 지원대상

- 기업 : 고용보험법상 '우선지원대상기업'으로서 상시근로자(고용보험 피보험자수) 5인 이상 사업장
- 구직자 : 인턴 신청일 기준 50세 이상 장년 미취업자(63년생 생일 지난 자)
- 지원내용
 - 인턴 급여의 50%를 4개월 이내 범위에서 지원(최고 월 80만원)

- 인턴기간 종료 이후 정규직으로 채용한 경우 65만원/6개월 추가 지원
- 지원 인원은 고용보험 피보험자수 30% 이내 채용가능(최초 협약체결일 기준)

■ 지원제외 대상

– 기업

- 인턴지원협약 체결일 및 인턴채용 이전 1개월 이내에 정리해고 등 사업주의 고용조정에 의한 감원(인원적 감원) 있는 기업
- 3개월미만 계절수요업체, 소비향락업체, 다단계업체, 임금체불사업장 등
- 경비, 청소, 용역, 파견 등 기존의 노인 일자리로 채용하는 기업
- 다단계 판매업체 및 외근 영업직 채용기업(보험회사, 제약회사 등)
- 학원, 숙박 · 음식점종(호텔, 휴양콘도 제외), 공공기관, 공기업, 학교
- 경비, 청소, 용역, 파견, 부동산업, 임대업, 광업, 사업지원 서비스업 등
- 기타 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단되는 직종 또는 기업

– 구직자

- 노인일자리사업 등 정부 재정지원 일자리 사업 등에 참여 중인 구직자
- 인턴십 참여 해당기업에 취업사실이 있는 구직자
- 채용 예정 기업의 사업주와 친족 관계에 있는 구직자
- 인턴십 참여 도중 본인의 귀책사유로 중도 탈락한 구직자
- 인턴십 참여 당시 고용보험 또는 건강보험 직장가입자로 가입되어 있는 경우

■ 신청관련

- 신청기간 : 2013. 1. 28(월)부터 예산 소진 시까지(선착순 접수)
- 신청방법 : Fax 제출(031-360-6415)
- 신청서류
 - 인턴채용신청서
 - 사업자등록증 사본

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 중소기업기술혁신협회
- 전화번호 : 031-628-9634
- 홈페이지 : www.innobiz.or.kr

5 디자인 및 개발 지원

● 포장디자인지원사업(개발)

■ 지원목적

- 장애인생산품의 포장디자인 또는 포장지에 부착할 수 있는 스티커 등을 제작·지원하여 장애인생
산품에 대한 인식 개선 및 경쟁력 제고를 통한 판매증대 기여 및 상품가치 향상 도모

■ 지원대상

- 장애인복지법 제45조에 따라 장애인생산품인증을 받은 시설
- 「중증장애인생산품우선구매특별법」 제9조에 따른 중증장애인생산품 생산시설

■ 지원분야

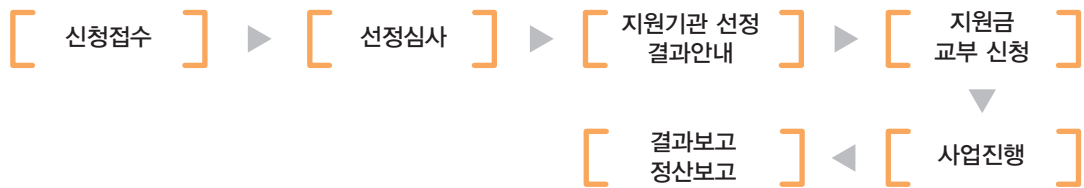
- 개소당 지원금액 : 1개소당 240만원 범위 내에서 지원
 - 박스(케이스)디자인 또는 라벨스티커, 비닐포장지 등에 대한 포장디자인 소요비용
 - 포장디자인 제작 실시 후, 최초 마스터필름 및 금형 제작비 포함
 - 포장디자인 목적이 아닌 기관 홍보용 제작(홈페이지, 판촉물, 쇼핑백 등)은 불가
 - 물품별 지원한도

박스(케이스)디자인	라벨스티커	비닐포장지
2,400천원	1,500천원	1,500천원
갱신 유지		

■ 신청방법

- 사업 공고기간 중 한국장애인개발원 직업재활부 우편접수
- 제출서류
 - 포장디자인지원사업 신청서
 - 장애인생산품인증서 또는 중증장애인생산품 생산시설지정서
 - 최근 2년간 지원받은 내역
 - 포장디자인 신청물품 세부내용
 - 포장디자인 신청물품 사진자료(컬러)
 - 근로자명부
 - '11년 매출대장 사본
 - 포장디자인 견적서
 - 장애인복지시설 또는 장애인복지단체 신고(허가)증 사본

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 한국장애인개발원
- 전화번호 : 직업재활부 02-3433-0661
- 홈페이지 : www.koddi.or.kr

● 문화관광형시장 육성사업(개발)

■ 지원목적

- 지역 문화·관광 및 특산품 등을 연계하여 성장이 가능한 시장을 대상으로 시장특성 발굴·개발, 관광자원 연계개발, 교육·컨설팅·홍보·마케팅 등을 지원하는 사업

■ 지원 대상

- 「전통시장및상점가육성을위한특별법」 제2조에 의한 전통시장, 상점가, 시장활성화 구역 중 다음과 같은 사업주체를 보유한 곳으로서 지역 문화·관광 및 특산품 등을 연계하여 성장이 가능한 시장
- 「전통시장및상점가육성을위한특별법」 제65조에 따른 시장 상인회
- 「유통산업발전법」 제18조에 따른 상점가진흥조합
- 「중소기업협동조합법」에 따라 시장·상점가 상인을 조합원으로 설립한 사업협동조합 또는 협동조합
- 「민법」에 따라 시장·상점가·시장활성화구역의 상인이 설립한 법인
- 「전통시장및상점가육성을위한특별법」 제67조에 따른 시장관리자
- 기존에 문광형시장, 상권 활성화 사업을 지원받은 시장은 제외

■ 지원분야

- 지원분야
 - (문화관광형시장) 지역 문화·관광자원과 연계가 가능한 시장

- (국제명소시장) 외국인 관광객이 많이 찾는 지역의 시장
- (민속5일장) 역사·전통이 있는 5일장

– 지원한도

- 예산범위 내에서 시장별 2년간 최대 10억원(국비기준) 한도 지원
- 시장별 규모와 사업계획 등을 고려하여 사업비 차등지원하되 사업성과 등을 고려하여 1년 이내에서 지원기간 연장

– 지원조건 : 총 사업비의 50% 이내 지원(국비기준)

- 1년차 ~ 2년차(국비 50%, 지방비 50%)
- 3년차(국비 30% 이내, 지방비(자부담 포함) 70% 이상)

– 지원내용

- 시장특성 발굴·개발 : 시장의 고유한 문화와 특성을 발굴, 스토리텔링으로 개발하여 다양한 먹거리, 즐길거리, 볼거리, 살거리, 체험거리 등의 조성
- 관광자원 연계개발 : 지역 특산물 브랜드화 및 주변 관광자원과 연계한 문화·관광 콘텐츠 개발, 관광 상징물 조성 등
- 지속발전 역량강화 : 상인조직을 택배사업 등의 수익모델을 갖춘 협동조합 설립 지원을 위해 교육·컨설팅·홍보·마케팅 등을 지원
 - ※ 문광형시장으로 육성하기 위해 필요한 공공시설, 편의시설 및 판매시설 등은 시설현대화사업으로 추진

■ 신청방법

- 시·군·구청장은 문화관광형시장 육성사업에 참여하고자 하는 시장에 대해 사업 신청서를 작성하여 시·도지사의 추천을 받아 관할 지방중소기업청에 신청
- 시·도지사는 전통시장 지원계획 등을 고려하여 2~3개 시장 추천

■ 지원절차



■ 문의처

- 주관기관 : 중소기업청 시장상권과
- 전화번호 : 042-481-4335
- 홈페이지 : www.smba.go.kr

공공구매
매뉴얼

06

공공구매 FAQ

SEOUL SOCIAL ECONOMY CENTER

1

사회적기업 우선구매 제도관련 FAQ

Q 사회적기업 제품의 구매실적 관련 평가가 있나요?

A 기획재정부에서 실시하는 공기업·준정부기관 정부권장정책 이행실적평가, 행정안전부에서 실시하는 자치단체 합동평가, 지방공기업 정부권장정책 이행 실적평가가 있습니다.

Q 고용노동부에 제출한 사회적기업 제품 구매실적 및 구매계획은 어떻게 활용되나요?

A 고용노동부에 제출한 사회적기업 제품 구매실적 및 구매계획은 매년 인터넷 홈페이지에 공고하며, 사회적기업 제품 구매제도 개선을 위한 정책 기초자료로 활용됩니다. 또한 자치단체, 공기업·준정부기관, 지방공기업 등 대상 공공기관의 정부정책 이행평가의 통계자료로 활용될 수 있습니다.

Q 사회적기업 제품의 구매실적 평가에서 말하는 “사회적기업”의 범위는 어떻게 되나요?

A 공기업·준정부기관의 정부권장정책 이행실적 평가에서는 고용부가 인증하는 사회적기업이 생산하며 제공하는 재화 및 서비스의 구매실적이 대상입니다. 자치단체 합동평가와 지방공기업 경영평가에서는 예비 사회적기업과 인증 사회적기업의 재화 및 서비스의 구매실적을 대상으로 합니다.

Q 사회적기업 제품 구매실적 및 구매계획 제출 의무가 있는 공공기관의 범위는 어디까지인가요?

A 사회적기업 제품 우선구매 대상기관은「중소기업 제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제2조제2항, 동법 시행령 제2조·제3조」에 따른 공공기관입니다.

자치단체와 교육청은 광역 단위가 소속 기초 단위의 구매실적을 합산하여 광역단위 전체 실적으로 포함하여야 합니다. 단, 해당 기관의 소속 기관이 기타 공공 기관으로 별도 지정되어 있을 경우에는 해당 기관의 실적에 합산하지 말고 소속기관의 실적으로 구분하여야 합니다.

Q 사회적기업 제품 구매실적에 포함되는 구매 범위는 어떻게 되나요?

A 공공기관이 예산을 통해 재화(물품) 및 서비스(용역)를 직접 구매한 경우 뿐만 아니라 간접적으로 구매한 경우(공공기관과 용역계약을 체결한 수행기관이 용역수행을 위해 사회적기업 제품을 구매한 경우, 공공기관과 납품계약을 체결한 수행기관이 해당 물품의 설치 등을 위해 사회적기업의 용역(서비스)를 이용한 경우)도 포함됩니다.

단, 간접구매는 그 내역을 확인할 수 있는 증빙자료(계약서, 세금계산서 등)관련내용을 확인할 수 있는 자료는 보관하여야 합니다.

Q 사회적기업 제품은 법적 의무구매 비율이 있나요? 구매계획 수립 시 무엇을 기준으로 하여야 하나요?

A 법적 의무구매 비율은 없습니다. 따라서 공공기관 평가 중 사회적기업 제품 우선구매 실적 지표, 타 제품의 의무구매비율, 예산 등을 고려하여 구매계획을 세우시면 됩니다.

Q 사회적기업 제품 구매 대행기관을 통한 구매도 우선구매 실적에 포함되나요?

A 유통을 전문으로 하는 사회적기업과 중증장애인생산품판매시설로부터 구매한 물품 중 사회적기업이 생산한 물품 구매액은 포함되나 일반기업이 생산한 물품구매액은 포함되지 않습니다.

다만, 사회적기업 물품구매 내역을 확인할 수 있는 증빙자료(구매내역서 등)를 해당 기관으로 발급받아 확인·보관하여야 합니다.

2

사회적기업 제품 구매 관련 FAQ

Q 사회적기업이 생산하는 제품은 어디에서 확인할 수 있나요?

A 온라인으로는 사회적기업 상품정보 소개사이트(www.estore365.kr)에서 확인 할 수 있고, 오프라인으로는 복합형 판매자인 "Store 36.5" 및 숍인숍 "mini-store 36.5"에 문의하여 확인할 수 있습니다.

※ Store 36.5(전화번호 : 02-535-2820), mini-store 36.5(전화번호 : 02-6678-9000)

Q 사회적기업이 생산하는 제품에는 어떤 제품들이 있나요?

A 제품으로는 사무용품 및 각종 사무소모품과 각종 공예품 및 생활용품, 장식품, 액세서리, 다기류 등 다양한 제품들이 있으며, 사회적기업에서 제공되는 서비스로는 청소, 환경, 건물관리 용역, 각종 식자재, 보육·돌봄 서비스 용역, 여행 및 공연·행사 기획, 각종 판촉물 및 홍보영상물 제작 등이 가능합니다.

Q 사회적기업 제품 구매 시 수의계약이 가능한가요?

A 사회적기업육성법 상에는 사회적기업 단독으로 수의계약이 가능하다고 규정하고 있지 않습니다. 다만, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제7조 및 동법 시행령 제26조」, 「자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 및 동법 시행령 제25조」에서 명시한 사항에 해당되는 경우에는 수의계약이 가능합니다.

사회적기업 중 중증장애인생산품인 경우 가능합니다. 중증장애인생산품은 국가 계약법시행령 제26조와 중증장애인생산품우선구매특별법 제7조에 따라 수의계약을 할 수 있는 근거조항을 명시하고 있습니다.

Q 사회적기업 제품을 쉽게 구매하려면 어떻게 해야 하나요?

A 사회적기업을 위한 전문 유통기관(중증장애인생산품판매시설, 행복나래 등)을 통하여 구매할 수 있으며, 이 외에도 견적의뢰, 물량조정, 판매행사, 홍보 등의 사업을 수행할 수 있습니다.

Q 제품구매와 관련한 증빙서류 첨부이 가능한가요?

A 가능합니다. 기본서류인 견적서, 계산서, 거래명세표 외 비교견적 등과 승낙 사항 및 계약 시 필요한 서류(세금계산서 및 면세사업자용 계산서, 등기부등본, 인감증명, 사용인감 등)가 발행됩니다.

Q 주문제품을 어떻게 받게 되나요?

A 직접납품을 원칙으로 하고 있으며, 제품을 원하시는 장소(창고 등 지정장소)까지의 입고는 물론 고객서비스에 최선을 다하고 있습니다. 하지만 부득이한 경우에는 택배발송 될 수 있습니다



2013 공공구매 매뉴얼

발행처 | 서울특별시 (www.seoul.go.kr)

제작 | 서울특별시 사회적경제지원센터

발행일 | 2014년 1월

기획 | 서울특별시 사회적경제지원센터
함께일하는세상(주)

인쇄 및 디자인 | 사회복지법인 해든디자인플러스
(T. 02-868-6854)

이 매뉴얼은 서울특별시가 주관하고 서울특별시 사회적경제지원센터와 함께일하는세상(주) 공동 기획으로 서울시 사회적경제기업(사회적기업, 협동조합, 마을기업, 자활기업)의 공공시장 진출 확대를 위해 제작되었습니다.